

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (уровень средне профессионального образования)

Направленность (профиль):

Общий объем дисциплины – 0 з.е. (45 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 5.

1. Общение как социально-психологическая проблема.. Общение как предмет научного знания. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения. Модели общения. Стили общения. Процесс общения в контексте сущности и социальной значимости своей будущей профессии..

2. Вербальное общение и его структура. Структура речевого общения. Особенности вербальной коммуникации. Средства вербального общения. Толерантность в межличностном восприятии. Деловое общение, его особенности. Функции языка в общении. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества с точки зрения делового общения..

3. Барьеры общения и пути их преодоления. Коммуникативные барьеры. Их преодоление. Техники активного слушания. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях в контексте коммуникативной компетентности и делового общения..

4. Невербальное общение и его особенности. Невербальные средства общения. Разделы невербальной коммуникации. Кинесика. Жестика. Такесика. Проксемика. Проявления эмоциональных состояний. Определение эмоций по невербальным проявлениям. Функции невербального общения. Значение невербальной коммуникации..

5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Понятие коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Модели коммуникации. Эффективность коммуникации. Имидж и самопрезентация. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: особенности коммуникации и выбор языковых средств..

6. Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции. Уровни общения. Стратегии и тактика взаимодействия. Спор. Дискуссия. Правила аргументации. Формирование навыков работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями через интерактивную сторону коммуникации..

7. Конфликт и пути его разрешения. Понятие конфликта. Способы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество.

Акцентуации характера. Особенности конфликтного поведения. Динамика конфликтов. Способы

управления конфликтами. Формы проявления социальных конфликтов. Способы и условия формирования навыков ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий..

8. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения). Перцептивная функция общения. Понятие перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

М.В. Рыгалова

В.Ю. Инговатов