



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-8	Способен моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности предприятия	ПК-8.3	Выявляет проблемы управления предприятием

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Маркетинг, Основы предпринимательства, Психология личности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Маркетинг инноваций, Рекламное сопровождение бизнеса

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 9

Лекционные занятия (16ч.)

**1. Психология управления в бизнесе {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,4]** Понятие психологии бизнеса: предмет, объект, цель, задачи. Психологические особенности деятельности бизнесмена. Бизнесмен как обобщенное название социальной роли. Этапы развития роли бизнесмена. Социальные роли в бизнесе: Предприниматель. Менеджер. Инвестор. Лидер. Основные компоненты системы управления. Управленческие функции. Психологические подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя.

**2. Руководство и лидерство в структуре организации. Руководитель как носитель власти. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3,10]** Власть как психологическое явление. Средства осуществления и формы реализации власти. Видимые и невидимые источники власти. Власть и влияние. Способы осуществления влияния.

**3. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,3]** Самоуправление и самоорганизация руководителя – основа успешной деятельности. Постановка личных целей и планирование их реализации. Способы поддержания собственной мотивации. Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени и др. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления.

**4. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Повышение культуры управленческого общения для выявления и решения проблем управления предприятием {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,4,7]** Сущность и структура делового общения. Техника деловых контактов. Этика управленческого общения. Повышение культуры управленческого общения.

Основные понятия: коммуникация, обратная связь, управленческое распоряжение, совещание, переговоры, беседа, интервью, публичное выступление

**5. Способы разрешения конфликтных ситуаций при моделировании и реорганизации бизнес-процессов в деятельности предприятия. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,3,8]** Природа и типология конфликтов. Межличностные конфликты, динамика их развития в стандартных ситуациях. Способы решения конфликтных ситуаций. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Посредник и его роль в разрешении конфликта. Модель бесконфликтного поведения.

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Психология управления в бизнесе {дискуссия} (2ч.)[2,5,6,9]** 1. Российское общество и бизнес – особенности взаимовосприятия. Социально-психологический портрет российского бизнесмена. Основные черты деятельности бизнесмена.

2. Сравнительный анализ американской и японской систем управления организацией, с точки зрения этнопсихологических особенностей.

**2. Команда как вид и форма коллективного управления {тренинг} (2ч.)[4,5,9]**

Охарактеризуйте стадии действия руководителя по формированию команды. Определите собственную предрасположенность к выполнению той или иной роли в командной работе по результатам методики «Направленность личности в общении» С.Л. Братченко.

**3. Индивидуальный стиль деятельности руководителя {метод кейсов} (2ч.)[2,4,9]** Выполнить тест «Какой Вы руководитель?». Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?

Выполнить тест «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов).

- Какие профессионально важные качества оказывают наиболее сильное влияние на стиль руководства?

- Выработать рекомендации по развитию необходимых качеств личности для усиления желаемого стиля руководства.

**4. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя {тренинг} (2ч.)[3,4,5,9]** Выполнить тест «Твое чувство времени». Определить потребность в тренинге по управлению временем. При необходимости пройти соответствующий тренинг.

Выполнить тест-опросник «Потери и приобретения персональных ресурсов» (ОППР) Н. Водопьяновой, М. Штейн.

Подсчитать индекс ресурсности.

Оценить уровень собственного адаптационного потенциала и стрессовой уязвимости, сравнив полученный Вами индекс ресурсности с тестовыми нормами опросника ОППР.

**5. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Повышение культуры управленческого общения для выявления и решения проблем управления предприятием. {метод кейсов} (2ч.)[3,5,8]** Тенденции поведения человека в группе. Изучить структуру деловой беседы. Ознакомиться с техникой ведения деловой дискуссии. Изучить правила убеждения собеседника.

**6. Мотивация в деятельности руководителя {тренинг} (2ч.)[4,5,7,9]** Построить собственный мотивационный профиль по результатам тест-опросника «Мотивационный профиль» (Ричи и Мартин). Сравнить собственные результаты с результатами опросов зарубежных и российских менеджеров. Выработать рекомендации по расширению собственной мотивационной сферы.

**7. Способы разрешения конфликтных ситуаций при моделировании и реорганизации бизнес-процессов в деятельности предприятия. {дискуссия} (2ч.)[2,3,5,8]** Классификация конфликтов и причин их возникновения в организационной среде, а также способы разрешения конфликтов посредством методов эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Соотнести стратегии и стили конфликтного взаимодействия.

Оценить стратегии конфликтного взаимодействия как негативные и позитивно эффективные. Какие рекомендации по разрешению конфликтов можно взять на вооружение?

## **8. Конфликт в управленческой деятельности {тренинг} (2ч.)[1,2] Тренинг "Оценка психологического климата коллектива"**

### **Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Самостоятельное изучение материала(72ч.)[2,3,4,8]** Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю знаний

**2. Подготовка к зачету(4ч.)[2]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Берлова Т.М. Оценка психологического климата в коллективе. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология бизнеса» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент /Т.М. Берлова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova\\_OcPsihKlKoll\\_pz\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova_OcPsihKlKoll_pz_mu.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387> (дата обращения: 16.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1372-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>

5. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : практикум / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. –

Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483716> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1945-0. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
9. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» - Режим доступа: <http://psyfactor.org/>
10. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Chrome
2	LibreOffice
3	Microsoft Office
4	OpenOffice
5	Opera
6	Windows
7	Антивирус Kaspersky
8	Гарант

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».