

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Регламентация и нормирование труда»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|-------------------|---|
| ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Регламентация и нормирование труда» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Регламентация и нормирование труда» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на | 75-100 | <i>Отлично</i> |

| | | |
|--|-------|----------------------------|
| дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. | | |
| Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. | 50-74 | <i>Хорошо</i> |
| Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. | 25-49 | <i>Удовлетворительно</i> |
| Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. | <25 | <i>Неудовлетворительно</i> |

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|------|---|-------------------------|
| 1 | Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления, технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. | ПК-7 |
| 2 | Расчет регламентов численности управленческого персонала; распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 |
| 3 | Контроль реализации решений. контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; современными технологиями управлением поведением персонала | ПК-19 |
| 4 | Разработк организационной структуры управления предприятия; | ОПК-3 |
| 5 | Основные стратегии управления человеческими ресурсами | ОПК-3 |
| 6 | Разработка и внедрение кадровой и управленческой документации | ПК-7 |
| 7 | Оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями | ПК-7 |
| 8 | Координация предпринимательской деятельности в | ПК-19 |

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые компетенции |
|------|---|-------------------------|
| | целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | |
| 9 | Методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-19 |

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.