

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Административное право, Гражданское и социально-ответственное поведение, Гражданское право, Деловые коммуникации специалиста, История государственного управления России, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственный и муниципальный менеджмент, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, Кадровая политика органов регионального управления, Организационная практика, Противодействие коррупции, Этика государственной и муниципальной службы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовой аспект.(2ч.)[1,2,5]**
Государственная служба в РФ: история, тенденции развития; современная российская государственная служба. Нормативное законодательство РФ в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- 2. Законодательные нормы организации государственной службы в РФ(6ч.)[1,4,5]**
Основные формы организации государственной службы в РФ; должности государственной гражданской службы в соответствии с нормативным законодательством РФ. Правовой статус государственного служащего; служебный контракт; служебное поведение государственного гражданского служащего; особенности формирования имиджа государственного служащего.
- 3. Нормативные механизмы работы с кадрами на государственной службе.(2ч.)[1,3,4,5,6]**
Нормы законодательства при подборе и расстановке кадров на государственной гражданской службе; порядок поступления на государственную гражданскую службу. Внутриведомственный контроль на государственной службе.
- 4. Законодательные нормы муниципальной службы в РФ.(6ч.)[1,4,5,6]**
Понятие и законодательные нормы муниципальной службы в РФ; муниципальная должность; муниципальный служащий и его правовой статус; прохождение муниципальной службы; порядок осуществления работы с правовыми документами; современные технологии в организации муниципального управления.

Практические занятия (16ч.)

- 1. Нормативные принципы построения государственной службы. {метод кейсов} (4ч.)[1,5]**
Решение кейса "Государственная служба как профессиональная служебная деятельность в системе государственного управления".
- 2. Нормативные основы поступления на государственную и муниципальную службу. {метод кейсов} (2ч.)[3,4,5]**
Кейс "Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы".
- 3. Портрет государственного служащего. {образовательная игра} (2ч.)[1,6]**
Используя нормы законодательства (служебное поведение, имидж государственного служащего) составить словесный (с элементами наглядных материалов) портрет современного государственного служащего.

4. Реестр должностей государственной и муниципальной службы {использование общественных ресурсов} (4ч.)[1,4,5,6] Используя нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, определить особенности включения в реестр должностей государственной и муниципальной службы, а также правила его ведения.

5. Решение кейсов "Служебные ситуации" {метод кейсов} (4ч.)[1,3,4,5]

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение теоретического материала(22ч.)[1,2,4,5]

2. Подготовка к текущему контролю успеваемости(18ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Подготовка к промежуточной аттестации(36ч.)[1,2,3,4,5,6]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2018.- 55 с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov_GosMunSl_up.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

2. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9893-8. – DOI 10.23681/499525. – Текст : электронный.

3. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 25.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Официальный портал госслужбы. Режим доступа: <https://gosszluzhba.gov.ru/>

5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

6. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа: <https://www.altairregion22.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».