

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Государственная и муниципальная служба»**

*1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Экзамен	Комплект контролируемых материалов для экзамена
ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Экзамен	Комплект контролируемых материалов для экзамена
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Экзамен	Комплект контролируемых материалов для экзамена
ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Экзамен	Комплект контролируемых материалов для экзамена

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твердо знает программный	75-100	<i>Отлично</i>

материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.		
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в органах государственной и муниципальной власти?	ПК-16
2	Основные формы организации государственной и муниципальной службы	ПК-7
3	Подбор и расстановка кадров на государственной гражданской службе,	ПК-1
4	Что представляет собой институт государственной службы в РФ?	ПК-7
5	Понятие федеральной государственной службы и ее отличие от государственной службы субъектов Федерации.	ПК-7
7	Основные правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих	ПК-7
8	Имидж государственного и муниципального служащего	ПК-11
9	Особенности принятия и исполнения	ПК-1

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	государственных решений с учетом приоритетов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.