

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Трудовое право»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Трудовое право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Трудовое право» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент проявил полное знание	50-74	<i>Хорошо</i>

программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.		
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.	25-49	<i>Удовлетворительно</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	<p>Оценочные средства текущего контроля успеваемости (примерные тестовые задания)</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Основным источником регулирования трудовых правоотношений является:</p> <p>а) Административный кодекс;</p> <p>б) Кодекс законов о труде;</p> <p>в) Конституция РФ;</p> <p>г) Трудовой кодекс.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Временными считаются работы сроком:</p> <p>а) до 2 месяцев;</p> <p>б) до 4 месяцев;</p> <p>в) до 6 месяцев;</p> <p>г) до 12 месяцев.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Работник после заключения трудового договора обязан приступить к работе:</p> <p>а) в день, указанный договором;</p> <p>б) с первого понедельника рабочей недели;</p> <p>в) с первого числа следующего месяца;</p> <p>г) по своему усмотрению.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Испытательный срок не устанавливается:</p> <p>а) для лиц, устраивающихся на работу по специальности впервые;</p> <p>б) для главного бухгалтера;</p> <p>в) для несовершеннолетних;</p>	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>г) для руководителя предприятия.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Об изменении существенных условий труда работник должен быть уведомлен не позднее, чем:</p> <p>а) за две недели;</p> <p>б) за месяц;</p> <p>в) за два месяца;</p> <p>г) за три месяца.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Недельное рабочее время для лиц от 16 до 18 лет составляет:</p> <p>а) 30 часов;</p> <p>б) 35 часов;</p> <p>в) 36 часов;</p> <p>г) 40 часов.</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Сверхурочные работы не должны превышать в течение двух дней подряд:</p> <p>а) 2 часов;</p> <p>б) 3 часов;</p> <p>в) 4 часов;</p> <p>г) 6 часов.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Нормы трудового права распространяются:</p> <p>а) только на граждан РФ;</p> <p>б) на граждан РФ и иностранных граждан;</p> <p>в) на всех лиц, независимо от гражданства;</p> <p>г) только на рабочих.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Обязательному медицинскому освидетельствованию подлежат лица моложе:</p> <p>а) 14 лет;</p> <p>б) 16 лет;</p> <p>в) 18 лет;</p> <p>г) 21 года.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Прогоулом считается отсутствие на работе без уважительных причин более:</p> <p>а) 2 часов;</p> <p>б) 3 часов;</p> <p>в) 4 часов;</p> <p>г) 6 часов.</p>	
2	<p>Примерные темы рефератов</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Разграничение полномочий органов государственной власти в сфере регулирования трудовых отношений.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Проблемы регулирования отношений в сфере труда локальными нормативными актами.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Работник как субъект трудового права.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Современные проблемы социального партнерства в сфере труда.</p>	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>7. <input type="checkbox"/> Понятие, содержание, порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Социально-партнерские соглашения.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства в Российской Федерации.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Трудовой договор на современном этапе развития трудового права.</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>13. <input type="checkbox"/> Защита персональных данных работника.</p> <p>14. <input type="checkbox"/> Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>15. <input type="checkbox"/> Правовое регулирование режимов рабочего времени.</p> <p>16. <input type="checkbox"/> Понятие и виды времени отдыха в российском трудовом праве.</p>	
3	<p>Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Система трудового права.</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Источники трудового права, их виды и понятия.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Принципы трудового права, их понятия и значения.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Правовое положение профсоюзов, их статус</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Гарантии деятельности профсоюзов.</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Понятие и содержание трудового правоотношения.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Понятие и основные принципы социального партнерства.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Коллективный договор, его понятие и сущность.</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Понятие занятости и трудоустройства.</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Формы занятости.</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Правовой статус безработного.</p> <p>13. <input type="checkbox"/> Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>14. <input type="checkbox"/> Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.</p> <p>15. <input type="checkbox"/> Порядок заключения трудового договора.</p> <p>16. <input type="checkbox"/> Испытание при приеме на работу.</p> <p>17. <input type="checkbox"/> Классификация оснований прекращения</p>	ОК-4, ПК-5

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
	<p>трудового договора.</p> <p>18. □ Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>19. □ Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>20. □ Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>21. □ Понятие и обработка первоначальных данных работника.</p>	
4	<p>Примените навыки разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, для обработки первоначальных данных работника.</p>	ПК-5
5	<p>Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре. Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.</p>	ОК-4

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.