

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Деловые коммуникации специалиста»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Зачет	Комплект контролируемых материалов для зачета

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации специалиста».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Деловые коммуникации специалиста» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1. Задача на развитие деловой речи, как основы для осуществления внутриорганизационного и межведомственного коммуникативного процесса*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-7.1 Способен осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс

общества, средствами массовой информации	
--	--

## **Задача на развитие деловой речи, как основы для осуществления внутриорганизационного и межведомственного коммуникативного процесса**

Определите, каким требованиям к качествам деловой речи (правильность, точность, уместность, ясность, богатство и др.) не соответствуют следующие высказывания депутатов. Исправьте речевые недочеты.

1. Раскрутка реформ за последние три месяца затронула жизненно важные интересы всех россиян.
2. В нашей стране резко снизилось душевное потребление мяса.
3. Некоторые депутаты, позабыв про регламент, демонстрационно покинули зал.
4. Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.
5. Мы сегодня женщину рассматриваем только как рабочую силу, забыли, что она предназначена для воспроизводства нового поколения.
6. В моей телеграмме заложены чаяния моих избирателей, на волне которых я стою на этой трибуне.
7. Обождите, товарищи, еще одно выступление, и я закругляю.
8. Сегодня такой раскардаш идет в стране, что сердце замирает от тревоги.
9. Микрофоны надо перенести взад.
10. Поезд приехал поздно, и наша встреча с народом была испорчена.
11. У нас есть альтернативные люди на этот пост.
12. Я не могу не сказать своего голоса.
13. Оккупационное правительство проводит политику геноцида против собственного народа, обрекло его на вымирание без зарплаты с высокими ценами.
14. Советские солдаты и офицеры покрыли себя славой в Куликовской битве, Бородинской и Сталинградской битвах.
15. Основные причины преступности среди несовершеннолетних — пагубное и отрицательное влияние социальной среды и двора в условиях нехватки

наличия координации и согласования в деятельности педагогов, учителей, общественности и милиции.

16. Ветеран рассказал собственную автобиографию и посоветовал не бояться из-за трудностей на службе.

17. Жители микрорайона говорили о неудовлетворительной организации досуга и свободного времени.

18. После бурного собрания домочадцев ЖЭК споро начал ремонт дома и двора.

19. Больные, не пришедшие на прием, передаются в архив.

*2.Задание на организацию процесса взаимодействия органов власти со средствами массовой информации*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## **Задание на организацию процесса взаимодействия органов власти со средствами массовой информации**

Подготовьте пресс-релиз или анонс пресс-конференции, как средство *взаимодействия органов власти со средствами массовой информации* (ИДК: ОПК-7.2). Тему выберите самостоятельно.

*Исходные условия задачи:*

*Пресс-конференции* — прекрасный способ организовать освещение какого-либо события в прессе. Они необходимы для передачи в СМИ важной информации и дают возможность журналистам задавать вопросы.

*Пресс-релиз* — неотъемлемая часть работы организатора мероприятий и специалиста конференц-сервиса. Именно от качества и логики изложения текста, зависит заинтересованность журналистов вашим событием и размещение его в прессе. В связи с этим, мы осветим тему того, как же написать пресс-релиз так, чтобы привлечь максимум внимания к мероприятию.

### **СТРУКТУРА ПРЕСС-РЕЛИЗА**

#### **1. Заголовок**

Суть сообщения. Состоит из 4-6 слов. Обычно формулируется после написания основного текста.

#### **2. Лид**

Первый абзац пресс-релиза. Состоит из 1 предложения. Раскрывает суть сообщения – кто, что, когда, где, зачем?

#### **3. Тело пресс-релиза**

Содержит факты, цитаты 1-3 участников события. Состоит из 3-4 абзацев.

#### **4. Заключительная часть**

Состоит из 1-2 предложений. Прогноз на развитие ситуации или благодарность, или контакты.

#### **5. Имя автора(-ов) текста и фото**

Состоит из имени и фамилии или псевдонима.

# Пресс-релиз



Образец

**ВОСЬМАЯ  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
КОНФЕРЕНЦИЯ  
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»**

**ВЫСОКИЕ ТЕХНОЛОГИИ  
АТОМНОЙ ОТРАСЛИ  
МОЛОДЕЖЬ  
В ИННОВАЦИОННОМ  
ПРОЦЕССЕ**



## ПРЕСС-РЕЛИЗ

12-14 сентября 2013 г. в Нижнем Новгороде ФГУП «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е. Седакова» планирует провести восьмую научно-техническую конференцию молодых специалистов Росатома «Высокие технологии атомной отрасли. Молодежь в инновационном процессе» в рамках промышленно-экономического форума с международным участием «Будущее России»

Целью проведения конференции является развитие научно – технического потенциала молодых ученых атомной отрасли, укрепление связей между ведущими предприятиями России.

Пленарное заседание конференции состоится 12.09.2013г. на ВЗАО «Нижгородская Ярмарка». Перед молодыми учеными выступят специалисты ведущих предприятий России, вузов города, представители Правительства Нижегородской области.

12-14 сентября конференция продолжит свою работу на базе отдыха «Сережа» НИИИС. Молодые ученые выступят с обзорными и стендовыми докладами, обменяются опытом научно-практической деятельности по следующим направлениям:

- разработка радиоэлектронных приборов и систем;
- АСУ объектами АЭ и ТЭК;
- микроэлектроника;
- информационные технологии;
- разработка и автоматизация производственных технологических процессов ;
- безопасность атомной отрасли.

В работе конференции примут участие молодые специалисты из ведущих предприятий России.

Формат конференции предусматривает мероприятия, направленные на развитие творческой самореализации молодых ученых, обмен опытом. Подобного рода мероприятия позволяют молодым людям самоутвердиться, поверить в свои силы. Общение с коллегами родственных предприятий является важным этапом становления молодых специалистов и ученых.

*3.Задание на планирование информационной кампании, как способа взаимодействия органов власти с гражданами*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## **Задание на планирование информационной кампании, как способа взаимодействия органов власти с гражданами**

Информационная кампания - это ситуация, при которой целый ряд средств информации используется для убеждения или информирования избранной части населения; наиболее типичными их сферами являются политика, социальная реклама, информация по здравоохранению и безопасности.

Информационная кампания может иметь целью побудить людей пользоваться ремнями безопасности в автомобиле (Робертсон, 1974), отговорить от курения (Флей, 1985) или понизить уровень потребления энергии в масштабах страны (Фарар-Пилгрим и Шумейкер, 1981), повышение рождаемости.

Кейс: спланируйте информационную кампанию для органа государственного управления (местного самоуправления) по плану:

1. краткое описание целей и задач органа государственного управления (местного самоуправления);
2. основная проблема (для чего необходимо проведение информационной кампании);
3. что будет получено от информационной кампании (прогноз);
4. цель информационной кампании;
5. задачи информационной кампании;
6. аудитории кампании;
7. описание хода проекта;
8. описание используемых в информационной кампании средств;

Пример:

Формат работы	Решаемая задача
Подготовка и рассылка объявлений, поздравительных и информационных писем, информационных бюллетеней	Поддержание общего информационного поля

### 9. предполагаемый бюджет кампании

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Кол-во	Итого
Конверты для писем	1 шт.	1,50	100 шт.	150-00



*4. Задача по систематизации документов во внутриорганизационном и межведомственной коммуникативном процессе*

Компетенция			Индикатор достижения компетенции		
ОПК-7	Способен	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1	Способен	осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс

**Задача по систематизации документов во внутриорганизационном и межведомственной коммуникативном процессе**

**Сгруппируйте данные документы в три группы:**

1. законодательные документы;
2. дипломатические документы;
3. деловые документы.

**Документы:** Закон, нота, договор, указ, меморандум, должностная инструкция, справка, протокол, пакт, соглашение, объяснительная записка, заявление, характеристика, анкета, расписка, доверенность, устав, нормативный акт.

**Сгруппируйте данные документы в 7 групп:**

1. Организационно-распорядительные
2. Финансово-отчетные
3. Информационно-справочные
4. Нормативные (нормативно-правовые)
5. Кадровые
6. Коммерческие
7. Научно-технические

**Документы:** договоры, уставы, акты, приказы по личному составу, личные карточки, докладные, объяснительные, справки, акты, заявления, характеристики, автобиографии, контракты, договоры, отчеты НИОКР, технические задания, акты испытаний, приходные ордера, служебные записки, справки, письма, протоколы, докладные, объяснительные, нормы, своды правил, стандарты, руководящие документы, регламенты, положения, должностные инструкции, штатное расписание, приказы, постановления, распоряжения, решения, счета-фактуры, накладные, платежные поручения,

*5.Задание на развитие навыков деловых переговоров, как средство осуществления межведомственного коммуникативного процесса*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7      Способен      осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1      Способен      осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс

## **Задание на развитие навыков деловых переговоров, как средство осуществления межведомственного коммуникативного процесса**

*Подготовьтесь к тренингу «Международные переговоры между Россией и Японией, основные сходства и отличия» (или любая другая страна на выбор).*

### **Рекомендации по подготовке к тренингу:**

1. составьте устный рассказ о России;
2. составьте устный рассказ о Японии;
3. подумайте, как вы начнете и закончите деловые переговоры;
4. какие протокольные мероприятия вы можете предложить каждой из сторон.

## **Характеристика стадий и этапов переговоров**

### **Подготовка переговоров**

- Выбор средств ведения переговоров
- Установление контакта между сторонами
- Сбор и анализ необходимой для переговоров информации
- Разработка плана переговоров
- Формирование атмосферы взаимного доверия

### **Процесс переговоров**

- Начало переговорного процесса
- Выявление спорных вопросов и формулировка повестки дня
- Раскрытие глубинных интересов сторон
- Разработка вариантов предложений для договоренности

### **Достижение согласия**

- Выявление вариантов для соглашения
- Окончательное обсуждение вариантов решений
- Достижение формального согласия

*6.Задание на развитие навыков проведения делового совещания с целью организации процесса взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,*

*институтами гражданского общества*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Задание на развитие навыков проведения делового совещания с целью организации процесса взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества**

*Кейс:* подготовьте сценарий ролевой игры «Совещание». Вам предлагается сыграть роль докладчика, которому поручено выступить на совещании.

*Цель совещания* – содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

*Для обсуждения предлагаются следующие проблемы:*

1. проблема социальной ответственности коммерческих организаций;
2. проблема развития двухсторонней связи между организациями, делающими вредные выбросы в атмосферу (или производящими шубы из натурального меха), и общественными организациями в поддержку животных и экологии;
3. проблема формирования социальной рекламы детских домов и/или благотворительных фондов.

*7.Задание на развитие коммуникативных навыков при взаимодействии государственных органов с институтами гражданского общества*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## **Задание на развитие коммуникативных навыков при взаимодействии государственных органов с институтами гражданского общества**

### **Кейс 1**

На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество».

Что Вы ему ответите?

### **Кейс 2**

Вы слышите разговор двух жителей города:

- Читаю тут в одной газетке про молодежный парламент, а взял другую – там молодежную палату пишут, но то же самое, не понять, какое название правильное.

- Да какая разница, это все игрушки в демократию, этот парламент неизвестно для чего создан, наверное, не знают, что делать, да и никаких прав и полномочий все равно нет.

Что бы Вы могли ответить обывателям?

### **Кейс 3**

На общественных слушаниях проекта правового акта один из присутствующих говорит: «Вот сейчас выступал священник и учил нас, что нужно написать в этом проекте закона. Батюшка, занимайтесь вопросами веры и не лезьте в дела светского государства, у нас церковь отделена от государства. Вы – представитель церкви, а не общества, религия вообще не может быть институтом гражданского общества».

Прав ли гражданин?

### **Кейс 4**

Ваш коллега после совещания, посвященного развитию сотрудничества органа исполнительной власти, в котором Вы служите, спрашивает Вас: «А вот этот председатель общественной организации «Инициатива» все время говорил про какой-то третий сектор. Я сколько ни слушал его, так и не понял: это сектор чего? Какие тогда еще два сектора есть? Можешь объяснить, что это за сектор?»

Что Вы ответите коллеге?

### **Кейс 5**

Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность».

Что Вы ему ответите?

### **Кейс 6**

На общественных слушаниях одного из законопроектов, организованного Общественной палатой автономного округа, Вы слышите раздраженный голос из зала: «Да у нас «Единая Россия» везде, а не Общественная палата: и в Российской, и в нашей окружной Общественных палатах – одни члены этой партии да чиновники».

Как можно ответить раздраженному гражданину?

### **Кейс 7**

К Секретарю Общественной палаты РФ приходит один из работников аппарата и говорит: «Слушайте! Я тут обнаружил, что член нашей палаты Иванов в 1983 году был осужден за изнасилование и отсидел 7 лет! Его надо срочно вывести из членов палаты!» Председатель отвечает: «Но у него судимость давно снята. Мало

ли что человек совершил в прошлом веке. Не поднимайте шума, оставим все как есть».

Кто прав, и нужно ли выводить Иванова из числа членов Общественной палаты?

**Кейс 8**

К Председателю Общественной палаты Югры приходит один из работников аппарата и говорит: «А вы знаете, что у члена нашей палаты Петрова двойное гражданство? Его надо срочно вывести из членов палаты!» Председатель отвечает: «Ну и что! Это не запрещено, пускай будет гражданином хоть 10 государств».

Кто прав?\_\_

***4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.***