

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в управлении»**

**1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационные технологии в управлении» используется 100-балльная шкала.

<b>Критерий</b>	<b>Оценка по 100-балльной шкале</b>	<b>Оценка по традиционной шкале</b>
Студент освоил изучаемый материал (основной и дополнительный), системно и грамотно излагает его, осуществляет полное и правильное выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций, способен ответить на дополнительные вопросы.	75-100	<i>Отлично</i>
Студент освоил изучаемый материал, осуществляет выполнение заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций с не принципиальными ошибками.	50-74	<i>Хорошо</i>
Студент демонстрирует освоение только основного материала, при выполнении заданий в соответствии с индикаторами достижения компетенций допускает отдельные ошибки, не способен	25-49	<i>Удовлетворительно</i>

систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не освоил основное содержание изучаемого материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	<25	<i>Неудовлетворительно</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами**

*1.Задания на проверку ОПК-5, ОПК-8*

<b>Компетенция</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности








## Кейсы по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

### Кейс 1

Используя знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.1), знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.2), информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы решите следующую задачу профессиональной деятельности (ОПК-5.1).

Загрузите портал государственных услуг РФ <http://www.gosuslugi.ru/>

Откройте раздел Каталог услуг и создайте в MicrosoftWord (LibreOfficeWriter) таблицу по образцу. Укажите услуги, которые предоставляет портал (кратко поясните):

Обозначение	Название услуги	Пояснение
		
		
		
		
		
		
		
		

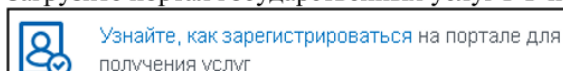
Выполните форматирование текста в таблице:

1. Шрифт Calibri, размер 12, цвет: черный
2. Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет.
3. Выравнивание по левому краю.
4. Изменить размер ячеек по содержимому.
5. Отсортируйте таблицу по названию услуги.

### Кейс 2

Используя знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.1), современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы решите следующую задачу профессиональной деятельности (ОПК-5.1).

Загрузите портал государственных услуг РФ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>



Найдите ссылку откройте её в браузере и опишите основные этапы регистрации на портале в MicrosoftWord (LibreOfficeWriter).

Выполните форматирование текста:

1. Шрифт TimesNewRoman, размер 14, цвет: черный
2. Отступа в красной строке нет, левая граница 2 см, правая 3 см, межстрочный интервал 1,5.

### 3. Выравнивание по левому краю.

#### Кейс 3

Используя современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.1); информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы решите следующую задачу профессиональной деятельности (ОПК-5.1).

Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Результат оформите в виде таблицы в MicrosoftWord (LibreOfficeWriter):

№	Название портала	Электронный адрес портала	Характеристика портала
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Выполните форматирование текста в таблице:

1. Шрифт TimesNewRoman, размер 12, цвет: черный
2. Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет.
3. Выравнивание по левому краю.
4. Отключить полужирный шрифт.
5. Удалить гиперссылки (если есть).
6. Изменить размер ячеек по содержимому.

#### Кейс 4

Используя информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы (ОПК-5.1), знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.2) решите следующую задачу профессиональной деятельности.

Задание выполняется в MicrosoftExcel (LibreOfficeCalc). По данным сайта Правительства Российской Федерации <http://government.ru/> представьте на гистограмме информацию о количестве поступивших обращений граждан по территориям за период с 01.12.2020 по 31.12.2020 (на 10 тыс. населения).

#### Кейс 5

Используя современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8.1); информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы решите следующую задачу профессиональной деятельности (ОПК-5.1).

Задание выполняется в MicrosoftWord (LibreOfficeWriter). Известны сведения о количестве поступивших в департаменты на исполнение письменных обращений граждан с 01.12.2020 по 31.12.2020. Преобразуйте текст в таблицу.

Департамент	с начала 2020года	с 01.12.2020 по 31.12.2020
Департамент информационных технологий	139	3
Департамент здравоохранения и социального развития	1750	123
Департамент кадров	271	22
Департамент культуры, спорта, туризма и национальной политики	333	28
Департамент по обеспечению деятельности административных органов	2982	297
Департамент обеспечения регуляторной политики	124	12
Департамент оборонно-промышленного комплекса	212	24
Департамент природных ресурсов, земельных отношений и агропромышленного комплекса	992	87

Департамент промышленности, энергетики и транспорта	2360	303
Департамент просвещения, высшего образования и науки	583	47
Департамент протокольного обеспечения Правительства Российской Федерации	153	19
Департамент развития международного сотрудничества	137	11
Департамент регионального развития и инфраструктуры	1031	84
Департамент экономического развития и финансов	828	36
Другие подразделения Аппарата Правительства	459	19

Установите Автоподбор по ширине окна.  
Отформатируйте текст в каждой ячейке по центру.

### Кейс 6

Используя информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы (ОПК-5.1), знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.2) решите следующую задачу профессиональной деятельности.

Задание выполняется в MicrosoftExcel (LibreOfficeCalc). В таблице приведены данные о количестве поступивших в департаменты на исполнение письменных обращений граждан с 01.12.2020 по 31.12.2020. Ячейки, выделенные серым цветом – вычисляемые ячейки.

Департамент	с начала 2020 года	с 01.12.2020 по 31.12.2020
Департамент информационных технологий	139	3
Департамент здравоохранения и социального развития	1750	123
Департамент кадров	271	22
Департамент культуры, спорта, туризма и национальной политики	333	28
Департамент по обеспечению деятельности административных органов	2982	297
Департамент обеспечения регуляторной политики	124	12
Департамент оборонно-промышленного комплекса	212	24
Департамент природных ресурсов, земельных отношений и агропромышленного комплекса	992	87
Департамент промышленности, энергетики и транспорта	2360	303
Департамент просвещения, высшего образования и науки	583	47
Департамент протокольного обеспечения Правительства Российской Федерации	153	19
Департамент развития международного сотрудничества	137	11
Департамент регионального развития и инфраструктуры	1031	84
Департамент экономического развития и финансов	828	36
Другие подразделения Аппарата Правительства	459	19
ВСЕГО		
МИНИМУМ		
МАКСИМУМ		
СРЕДНЕЕ		

### Кейс 7

Используя информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы (ОПК-5.1), знание принципов современных информационных технологий (ОПК-8.2) решите следующую задачу профессиональной деятельности.

Задание выполняется в Microsoft Word (LibreOffice Writer). Отсортируйте строки таблицы по возрастанию количества поступивших в департаменты на исполнение письменных обращений граждан с 01.12.2020 по 31.12.2020.

Департамент	с начала 2020 года	с 01.12.2020 по 31.12.2020
Департамент информационных технологий	139	3
Департамент здравоохранения и социального развития	1750	123
Департамент кадров	271	22
Департамент культуры, спорта, туризма и национальной политики	333	28
Департамент по обеспечению деятельности административных органов	2982	297
Департамент обеспечения регуляторной политики	124	12
Департамент оборонно-промышленного комплекса	212	24
Департамент природных ресурсов, земельных отношений и агропромышленного комплекса	992	87
Департамент промышленности, энергетики и транспорта	2360	303
Департамент просвещения, высшего образования и науки	583	47
Департамент протокольного обеспечения Правительства Российской Федерации	153	19
Департамент развития международного сотрудничества	137	11
Департамент регионального развития и инфраструктуры	1031	84
Департамент экономического развития и финансов	828	36
Другие подразделения Аппарата Правительства	459	19

**4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.**