

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-6	Способен осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-6.1	Демонстрирует знание моделей связей с общественностью
		ПК-6.3	Способен организовывать и проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием СМИ

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационно-коммуникационные технологии в региональных органах власти, Информационные технологии в управлении, Основы управления персоналом, Теория управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственная и муниципальная служба, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, Противодействие коррупции, Электронное правительство

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	16	76	38

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти(2ч.)[1,2]**
Связи с общественностью как вид социального управления; содержание и особенности понятия связей с общественностью; специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Модели связей с общественностью.
- 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[2,4]**
Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти; различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти; лоббизм и его отличия от связей с общественностью в органах власти
- 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан(4ч.)[4,6,7]**
Личный прием граждан должностными лицами; деятельность общественных приемных государственных органов; встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью; публичные слушания; формы осуществления населением местного самоуправления.
- 4. Формы и методы работы с обращениями граждан(2ч.)[2,6]**
Правовые основы работы с обращениями граждан в РФ; работа с устными обращениями граждан; прямые и горячие линии органов власти; работа с письменными обращениями
- 5. Концепция сервисного государства {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6,7]**
Понятие и сущность государственных услуг; реестр государственных услуг; многофункциональные центры; государственные услуги в электронном виде.
- 6. Информационные ресурсы в органах власти {беседа} (2ч.)[5,6,7]**
Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов; концепция Электронного правительства. Особенности взаимодействия со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий

Практические занятия (16ч.)

- 1. PR и связи с общественностью. {дискуссия} (2ч.)[2]**
Сравнение понятий "публик рилейшнз" и "связи с общественностью"
- 2. Пропаганда и пропагандистская деятельность в региональных органах власти {беседа} (2ч.)[5]**
Модели связей с общественностью в пропагандистской деятельности. Доклады студентов.
- 3. Публичные слушания в органах власти {деловая игра} (2ч.)[4,6,7]**
Особенности проведения публичных слушаний. Взаимодействие со средствами массовой информации, с общественностью, в том числе с применением

информационно-коммуникационных технологий.

4. **Контрольная работа(2ч.)**[1,2,3] Письменная контрольная работа по темам 1-3
5. **Кейс "Работа с обращениями граждан в органах власти" {метод кейсов} (4ч.)**[1,2,6,7] Особенности взаимодействия с общественностью, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий
6. **Деловая игра «Пресс-конференция» {деловая игра} (2ч.)**[4] Проведение пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием СМИ
7. **Контрольная работа(2ч.)**[2,3,4,5] Письменная контрольная работа по темам 4-6

Самостоятельная работа (76ч.)

1. **Подготовка к практическим занятиям(20ч.)**[2,4] Изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы
3. **Подготовка к контрольным работам(20ч.)**[1,2,3]
5. **Подготовка к экзамену(36ч.)**[1,2,3,4,5,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Информационно-коммуникационные технологии и связи с общественностью в региональных органах власти / Д.С. Робец; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул, 2021. – Электронная библиотека АлтГТУ. Режим доступа:http://http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Robets_IKTiSVObsh_GMU_slides.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031> (дата обращения: 17.05.2021). – Библиоогр.: с. 113-116. – ISBN 978-5-93916-695-9. – Текст : электронный.

3. Милюкова, А.Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы (внутрикорпоративный PR) : учебное пособие / А.Г. Милюкова ; Алтайский государственный университет. – Барнаул : Алтайский государственный

университет, 2020. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610849> (дата обращения: 08.05.2021). – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Кашаева, Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров : [16+] / Е.Ю. Кашаева, Л.Г. Павлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 318 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 08.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3214-8. – Текст : электронный.

5. Дымова, С.С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С.С. Дымова, В.С. Матюшкин, В.Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919> (дата обращения: 08.05.2021). – Библиогр.: 122-123. – ISBN 978-5-6042873-3-0. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Официальный сайт Правительства Алтайского края. Режим доступа: <https://www.altaregion22.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».