

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ И.Н.  
Сычева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.32 «Государственная и муниципальная служба»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	младший научный сотрудник	Д.С. Робец
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Гражданское и социально-ответственное поведение, Деловые коммуникации специалиста, Информационно-коммуникационные технологии в региональных органах власти, Кадровая политика органов регионального управления, Основы государственного и муниципального управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственный и муниципальный менеджмент, Организационно-управленческая практика, Электронное правительство, Этика государственной и муниципальной службы

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	16	76	38

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 6

### **Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Государственная служба в РФ: теоретико-правовой аспект.(2ч.)[1,2,5]**  
Государственная служба в РФ: история, тенденции развития; современная российская государственная служба. Нормативное законодательство РФ в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- 2. Законодательные нормы организации государственной службы в РФ(6ч.)[1,4,5]**  
Основные формы организации государственной службы в РФ; должности государственной гражданской службы в соответствии с нормативным законодательством РФ. Правовой статус государственного служащего; служебный контракт; служебное поведение государственного гражданского служащего; особенности формирования имиджа государственного служащего.
- 3. Нормативные механизмы работы с кадрами на государственной службе.(2ч.)[1,3,4,5,6]**  
Нормы законодательства при подборе и расстановке кадров на государственной гражданской службе; порядок поступления на государственную гражданскую службу. Внутриведомственный контроль на государственной службе.
- 4. Законодательные нормы муниципальной службы в РФ.(6ч.)[1,4,5,6]**  
Понятие и законодательные нормы муниципальной службы в РФ; муниципальная должность; муниципальный служащий и его правовой статус; прохождение муниципальной службы; порядок осуществления работы с правовыми документами; современные технологии в организации муниципального управления.

### **Практические занятия (16ч.)**

- 1. Нормативные принципы построения государственной службы. {метод кейсов} (4ч.)[1,5]**  
Решение кейса "Государственная служба как профессиональная служебная деятельность в системе государственного управления".
- 2. Нормативные основы поступления на государственную и муниципальную службу. {метод кейсов} (2ч.)[3,4,5]**  
Кейс "Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы".
- 3. Портрет государственного служащего. {образовательная игра} (2ч.)[1,6]**  
Используя нормы законодательства (служебное поведение, имидж государственного служащего) составить словесный (с элементами наглядных материалов) портрет современного государственного служащего.
- 4. Реестр должностей государственной и муниципальной службы {использование общественных ресурсов} (4ч.)[1,4,5,6]**  
Используя нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, определить особенности включения в реестр должностей государственной и муниципальной службы, а также правила его ведения.
- 5. Решение кейсов "Служебные ситуации" {метод кейсов} (4ч.)[1,3,4,5]**

## **Самостоятельная работа (76ч.)**

- 1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение теоретического материала(22ч.)[1,2,4,5]**
- 2. Подготовка к текущему контролю успеваемости(18ч.)[1,2,3,4,5,6]**
- 3. Подготовка к промежуточной аттестации(36ч.)[1,2,3,4,5,6]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2018.- 55 с. Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov\\_GosMunSl\\_up.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/RobetzDeminov_GosMunSl_up.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е.Е. Насонова, И.В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (дата обращения: 16.12.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. Официальный портал госслужбы. Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
6. Официальный сайт Алтайского края. Режим доступа: <https://www.altairregion22.ru/>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».