

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.27 «Трудовое право»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	преподаватель	О.А. Трубникова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИГиП»	О.А. Литвинова
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике
		ОПК-3.3	Осуществляет поиск и анализирует правовую информацию в сфере профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Конституционное право, Правоведение
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственная и муниципальная служба, Основы государственного и муниципального управления

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	16	76	43

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 4**

**Лекционные занятия (16ч.)**

- 1. Трудовое право как отрасль права. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,3,4]** 1. Развитие и правовое регулирование трудовых отношений.  
2. Предмет и метод трудового права.  
3. Принципы трудового права: анализ правовых норм, особенности применения в профессиональной деятельности.  
4. Система трудового права. Конституционные основы трудового и служебного права.
- 2. Трудовые правоотношения {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,4,5]** 1. Понятие трудовых правоотношений: поиск и анализ правовой информации.  
2. Субъекты трудовых правоотношений, их права и обязанности, соблюдение приоритета прав и свобод человека в трудовых и служебных правоотношениях.  
3. Объекты трудовых правоотношений. Трудовая функция.  
4. Основания возникновения трудовых правоотношений: особенности применения правовых норм в профессиональной деятельности.
- 3. Социальное партнерство в сфере труда {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,3,5,7,9]** 1. Понятие, принципы и формы социального партнерства. 2. Стороны социального партнерства и их представители. 3. Коллективные договоры и соглашения: анализ правовой информации и особенности применения в профессиональной деятельности.
- 4. Источники трудового права {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,2,3,4,7]** 1. Понятие и виды источников трудового права: поиск и анализ правовой информации. 2. Трудовое и служебное законодательство и особенности его применения в профессиональной сфере. 3. Трудовой кодекс как источник трудового права. 4. Законы и подзаконные нормативные акты в сфере труда. 5. Локальные акты: поиск, анализ, особенности применения в профессиональной сфере.
- 5. Рабочее время и время отдыха {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,2,3,4]** 1. Понятие и виды рабочего времени, их продолжительность. 2. Особенности установления ненормированное рабочего времени: поиск и анализ правовой информации, использование правоприменительной практики. 3. Понятие и виды времени

отдыха. 4. Особенности установления отпуска: поиск и анализ правовой информации, использование правоприменительной практики.

**6. Оплата и нормирование труда {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,2,3,4,5]** 1. Понятие заработной платы. основные государственные гарантии в сфере труда: особенности правоприменительной практики. 2. Система заработной платы: понятие, ее разновидности. 3. Ограничения удержаний из заработной платы и индексация заработной платы: приоритет трудовых прав человека. 3. Нормирование труда: поиск, анализ правовой информации, особенности применения в профессиональной деятельности.

**7. Охрана труда {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,2,3,4,6]** 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Государственная политика в области охраны труда: приоритет прав и свобод человека. 3. Нормативные правовые акты и другие документы, регулирующие охрану труда: поиск, анализ правовой информации, особенности применения норма права в профессиональной деятельности.

**8. Дисциплина труда и ответственность за несоблюдение трудового законодательства**

**Нормы конституционного, административного и служебного права {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,2,3,4]** 1. Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. 2. Права и обязанности работника и работодателя по обеспечения трудовой дисциплины: поиск и анализ правовой информации. 3. Соблюдение норм законодательства РФ и служебной этики в профессиональной деятельности. 4. Общая и специальная дисциплинарная ответственность: особенности применения норм права и анализ правоприменительной практики.

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Участники трудовых отношений {анализ казусов} (4ч.)[1,2,3,4,7]** 1. Правовой статус работодателя, основные права и обязанности.

2. Правовой статус работника, основные права и обязанности.

3. Иные участники трудовых отношений, их права и обязанности.

Осуществление поиска и анализа правовой информации, анализ правоприменительной практики в профессиональной сфере.

**2. Трудовой договор {беседа} (4ч.)[1,3,4,8,9]** 1. Понятие, признаки, значение трудового договора: осуществление поиска и анализа правовой информации.

2. Стороны трудового договора, их правовой статус.

3. Порядок заключения и форма трудового договора: соблюдение конституционных прав при заключении трудового договора.

4. Содержание трудового договора: осуществление анализа правовой информации и анализ правоприменительной практики

**3. Коллективные договоры и соглашения {метод кейсов} (4ч.)[1,2,3,7,9]** 1. Понятие коллективного договора и его значение. 2. Содержание и структура коллективного договора. 3. Порядок заключения и форма коллективного договора: соблюдение прав и свобод человека при заключении коллективного договора. 4. Виды соглашений. Поиск и анализ правовой информации и практики правоприменения в сфере коллективных переговоров.

**4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников  
Нормы конституционного, административного и служебного права {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,5,6,8]** 1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда: соблюдение конституционных прав и свобод человека. 2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 4. Особенности регулирования труда руководителей организаций. 4. Особенности регулирования труда дистанционных работников. 5. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих: соотношение норм трудового и служебного права. Осуществление поиска и анализа правовой информации, анализ практики применения норм права в профессиональной деятельности.

#### **Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Занятость и трудоустройство {использование общественных ресурсов} (10ч.)[1,2,3,4,7,9]** 1. Законодательство о занятости в РФ: конституционные основы регулирования занятости населения, учет приоритета прав и свобод человека при регулировании занятости.

2. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости.

3. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство». Определение и виды занятости. Виды занятых граждан.

4. Право граждан на трудоустройство и формы его реализации. Понятие, признаки и критерии подходящей работы.

5. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан: поиск и анализ правовой информации.

6. Понятие и статус безработного гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. Порядок перерегистрации безработных. Правовые основания и последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице. Анализ правоприменительной практики.

#### **2. Социальное партнерство в сфере труда.**

**Коллективные договоры и соглашения. {использование общественных ресурсов} (8ч.)[1,2,3,4,5,7]** 1. Законодательство о социальном партнерстве в РФ.

2. Права работников на участие в управлении организацией, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

3. Элементы социального партнерства.

4. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их

представительство. Принципы и порядок заключения коллективных договоров в организации, у индивидуального предпринимателя.

5. Содержание, структура и действие коллективного договора. Его изменения и дополнения. Регистрация коллективных договоров: значение и порядок.

6. Соглашения социального партнерства. Сроки действия актов социального партнерства.

7. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.

**3. Защита персональных данных работников {использование общественных ресурсов} (10ч.)[1,2,3,4,7,9]** 1. Законодательство о персональных данных. Понятие персональных данных работников. 2. Значение данного института в трудовом праве.

3. Законодательные порядок и требования по обработке, хранению, передаче и защите персональных данных работников.

Локальные нормативные акты по регулированию персональных данных работников. Учет приоритета прав и свобод человека и соблюдение законодательства РФ при защите персональных данных работников.

4. Права работника в целях защиты его персональных данных. 5. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников: анализ правовых норм и правоприменительной практики.

**4. Рабочее время и время отдыха {использование общественных ресурсов} (10ч.)[1,2,3,4,5,7]** 1. Понятие и состав рабочего времени. Продолжительность еженедельной и ежедневной работы (смены).

2. Виды продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени: определение, виды и учет. Особенности вахтового метода работы и сменой работы.

3. Сверхурочные работы: понятие, ограничения, запреты. Порядок и случаи привлечения к сверхурочным работам.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части.

5. Понятие и характеристика видов времени отдыха. Перерывы. Выходные и нерабочие праздничные дни как виды времени отдыха.

6. Понятие и виды отпусков. Общие правила по порядку их предоставления. Продолжительность отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Поиск, анализ и применение норм права в профессиональной деятельности, анализ правоприменительной практики.

**5. Оплата и нормирование труда.**

**Гарантии и компенсации {использование общественных ресурсов} (10ч.)[1,2,3,4,5,8]** 1. Определение основных понятий в сфере оплаты труда. 2. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. 3. Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате.

4. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. 5. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда: анализ и применение норм, использование правоприменительной практики.

Понятие, виды гарантий и компенсаций. Отличие гарантий от компенсаций.

6. Правовое регулирование служебной командировки.

7. Отдельные виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

Гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда.

**6. Дисциплина труда {использование общественных ресурсов} (10ч.) [1,2,3,4,7]**

1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Значение и содержание трудовой дисциплины.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия.

3. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения.

4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Характеристика дисциплинарного проступка.

Поиск, анализ правовой информации, анализ правоприменительной практик в профессиональной сфере.

**7. Защита и самозащита трудовых прав.**

**Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства {использование общественных ресурсов} (10ч.) [1,2,3,4,6,7,9]** 1. Защита трудовых прав работников: понятие, цели и виды. Самозащита работниками трудовых прав.

2. Надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда. Обеспечение приоритета прав и свобод человека в профессиональной сфере.

3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями.

4. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Восстановление нарушенных трудовых прав граждан.

**8. Подготовка к зачету {метод кейсов} (8ч.) [1,2,3,4,5,6,7]** Работа со специальной литературой и нормативными правовыми актами по темам курса. Решение кейсов. Подготовка к зачету.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». - Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9962-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>

2. Трубникова О.А. Учебно-методические указания по дисциплине «Трудовое право» для студентов всех направлений подготовки (бакалавриат) [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/igip/Trubnikova\\_TrudPrav\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/igip/Trubnikova_TrudPrav_ump.pdf), авторизованный

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

4. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>

6. Солопова, В.А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В.А. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 126 с. : табл., ил. - библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1686-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. <http://www.consultant.ru> - правовой сайт КонсультантПлюс

8. <https://www.garant.ru> - информационно-правовой портал Гарант

9. <https://rosmintrud.ru> - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**



Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	«Базовые нормативные документы» ООО «Группа компаний Кодекс», программные продукты «Кодекс» и «Техэксперт» ( <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a> )
2	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
3	Большой юридический словарь ( <a href="https://juridical.slovaronline.com/">https://juridical.slovaronline.com/</a> )
4	Большой юридический словарь Онлайн ( <a href="http://law-enc.net/">http://law-enc.net/</a> )
5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )
6	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) ( <a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> )
7	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».