

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Офисные информационные технологии»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2: Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет, создавать и использовать средства доступа к ним	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-3: Способен создавать и модифицировать информационные системы, автоматизирующие задачи управления организацией и бизнес-процессами	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-4: Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Офисные информационные технологии».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Офисные информационные технологии» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Зачет по ОФИТ (1 семестр)

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-2 Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет, создавать и использовать средства доступа к ним	ПК-2.1 Способен обрабатывать данные, в том числе в составе информационных баз
ПК-3 Способен создавать и модифицировать информационные системы, автоматизирующие задачи управления организацией и бизнес-процессами	ПК-3.5 Способен оформлять документацию по итогам разработки информационной системы
ПК-4 Способен осуществлять концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем	ПК-4.3 Способен разрабатывать и представлять заказчику техническое задание на разработку информационной системы

Дисциплина Офисные информационные технологии

Факультет информационных технологий

Кафедра «Информационные системы в экономике»

Направление 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль Цифровая экономика

Изучить предложенную предметную область, в частности, бизнес-процессы, нуждающиеся в автоматизации. Разработать техническое задание (ТЗ) на разработку автоматизированной информационной системы (АИС).

Используя средства MS Office, разработать информационную систему (базу данных, алгоритм обработки данных, систему запросов к базе и отчётов), автоматизирующую изученные бизнес-процессы в соответствии с требованиями ТЗ (в БД 20-25 записей); разработать руководство пользователя информационной системы; подготовить презентацию функциональных возможностей разработанной ИС.

Задача №1

Предметная область – деятельность деканата вуза. Бизнес-процесс - учёт результатов сдачи сессии студентами группы, в том числе отчётность по этим результатам.

Задача №2

Предметная область – деятельность книжного магазина. Бизнес-процесс - учёт продаж.

Задача №3

Предметная область – деятельность страховой компании. Бизнес-процесс - расчёт страховых взносов по полису ОСАГО.

Задача №4

Предметная область – деятельность налоговой инспекции. Бизнес-процесс - расчёт налога на доходы физических лиц за год (можно отдельно по месяцам).

Задача №5

Предметная область – деятельность склада. Бизнес-процесс - учёт товаров на складе (приход, расход, остаток), в том числе формирование заявки поставщикам.

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.