

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы управленческой деятельности»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-14: способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Основы управленческой деятельности» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы управленческой деятельности» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Подбор и организации функционирования формальных малых групп	ПК-14
2	Особенности системы работы с персоналом	ОК-4
3	Назовите основные экономические методы управления?	ОК-2
4	Какие отличительные признаки присущи малым группам?	ПК-14
5	Каковы существенные признаки формальной организации?	ОК-4
6	Что такое типология организационной культуры? Каковы ее критерии?	ОК-2
7	27. <input type="checkbox"/> Что значит «делегирование полномочий»? Когда оно эффективно?	ПК-14
8	31. <input type="checkbox"/> Приведите формулировку закона информированности - упорядоченности и варианты его реализации. Какие следствия вытекают из закона информированности - упорядоченности?	ОК-2
9	Что такое лидерство? В чем заключена разница между лидером и руководителем?	ПК-14
10	6. <input type="checkbox"/> Дайте определение групповой динамики. Какие факторы влияют на групповую динамику?	ПК-14
11	• <input type="checkbox"/> Как реализуются организационно-распорядительные методы в организации?	ОК-4
12	• <input type="checkbox"/> Сущность кадровой политики организации	ОК-4
13	Перечислите стимулы, которые вы отнесете в категорию экономических, социально-психологических, организационных?	ОК-2
14	Какие виды взаимодействий индивидов существуют в группе	ПК-14
15	Как и почему изменяются взаимоотношения людей в группе?	ПК-14
16	Каковы основные стадии развития группы?	ПК-14
17	Перечислите рекомендации по подбору и организации функционирования формальных групп	ПК-14

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.