

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление на
региональном уровне

	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор кафедры М	Л.А. Коршунов	
Согласовал	Зав. кафедрой	И.Н. Сычева	
	Руководитель ОП	Л.А. Коршунов	
	Декан (директор)	И.Н. Сычева	

Барнаул

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление на региональном уровне) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

1.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательными программами (ОП) в пределах норм, установленных соответствующими ФГОС ВО, фиксируются в учебных планах в разделе «Календарный учебный график».

1.2 Определение содержания государственной итоговой аттестации

1.2.1 Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление на региональном уровне) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

1.2.2 Требования к результатам освоения ОП

Перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

2 Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися компетенций.

Общие требования к содержанию и оформлению ВКР, порядок выполнения и представления ВКР к защите в ГЭК, порядок защиты и критерии оценивания ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются локальными нормативными актами АлтГТУ. Структура ВКР и другие требования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление на региональном уровне) определяются учебно-методическими материалами профилирующей кафедры.

Примерная тематика ВКР соответствует видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на региональном уровне.

2. Местные бюджеты и их роль в территориальном экономическом управлении.

3. Экономические методы управления государственным (муниципальным) имуществом.

4. Влияние налоговой политики на предпринимательскую активность в регионе.

информационно-методическая:

1. Анализ применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственных (муниципальных служащих).

2. Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня.

3. Анализ и оценка территориальной организации социальной инфраструктуры.

коммуникативная:

1. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного (муниципального) управления.

2. Организация PR службы в органах государственной власти (местного самоуправления).

3. Особенности взаимодействия государственных (муниципальных) служащих в ходе служебной деятельности.

проектная:

1. Оценка социально-экономического потенциала субъекта РФ (муниципального образования).

2. Оценка реализации национальных проектов РФ на региональном уровне.

3. Оценка реализации краевых (муниципальных) целевых социальных программ.

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

1. Использование электронных систем в делопроизводстве региональных (муниципальных) органов власти.

2. Особенности кадрового обеспечения регионального (муниципального) управления.

3. Совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.

3 Фонд оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных материалов государственной итоговой аттестации включает перечень вопросов для оценки степени сформированности компетенций:

1. Оцените, насколько тема и содержание ВКР позволяют выразить Вашу личную мировоззренческую позицию или позволяют повлиять на мировоззренческую позицию других? (ОК-1)

2. Какие философские проблемы и методы нашли отражение в ВКР? (ОК-1)

3. Какие основные этапы исторического развития Вы знаете (ОК-2)

4. Как анализ этапов и закономерностей исторического развития влияет на формирование гражданской позиции? (ОК-2)

5. Как экономические знания использовались при подготовке ВКР? (ОК-3)

6. Назовите основные критерии при оценке экономической эффективности результатов ВКР. (ОК-3)

7. Какие основы правовых знаний использовались при выполнении ВКР? (ОК-4)

8. Насколько правовые знания актуальны для достижения успеха в профессиональной деятельности? (ОК-4)

9. Какие формы коммуникации Вы использовали при выполнении ВКР? (ОК-5)

10. Какие тексты были Вами переведены с иностранного (-ых) на государственный язык и с государственного на иностранный (-ые) язык(и) при выполнении ВКР? (ОК-5)

11. Как Вы оцениваете результаты межличностного и межкультурного взаимодействия при выполнении ВКР? (ОК-5)

12. Как Вы оцениваете свою способность работать в коллективе? (ОК-6)

13. Как учитываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде? (ОК-6)

14. Какие приемы самоорганизации использовались при выполнении ВКР? (ОК-7)
15. Насколько самообразование помогло Вам достичь цели ВКР? (ОК-7)
16. Перечислите факторы, влияющие на здоровье и физическую подготовку человека (ОК-8)
17. Какие средства физической культуры Вы используете для сохранения и укрепления здоровья? (ОК-8)
18. Оцените Ваш уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. (ОК-8)
19. Какие приемы оказания первой помощи Вам известны? (ОК-9)
20. Какие меры защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Вы знаете? (ОК-9)
21. Назовите основные нормативные правовые акты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего? (ОПК-1)
22. Какие нормативно-правовые акты определяют основы бюджетирования в государственном и муниципальном управлении? (ОПК-1)
23. Назовите методы разработки организационно-управленческих решений. (ОПК-2)
24. Перечислите этапы принятия управленческих решений в органах власти. (ОПК-2)
25. Назовите типы организационных структур. (ОПК-3)
26. Назовите особенности делегирования полномочий с учетом сложности ситуации. (ОПК-3)
27. Каковы общие правила организации делового общения? (ОПК-4)
28. С помощью каких сервисов поддерживаются электронные коммуникации в государственном и муниципальном управлении? (ОПК-4)
29. Какие виды бюджетной отчетности в органах власти Вам знакомы? (ОПК-5)
30. Назовите методы и способы распределения ресурсов на результаты деятельности организации? (ОПК-5)
31. Какими информационно-коммуникационными технологиями Вы пользовались для решения профессиональных задач при написании ВКР? (ОПК-6)
32. Перечислите основные требования информационной безопасности при решении задач своей профессиональной деятельности. (ОПК-6)
33. Какие виды управленческих решений Вам известны? (ПК-1)
34. Назовите особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. (ПК-1)
35. Назовите основные принципы формирования команды. (ПК-2)
36. Назовите принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации? (ПК-2)
37. Какие экономические методы применяются в сфере управления государственным и муниципальным имуществом? (ПК-3)
38. Назовите способы расчета основных показателей результатов использования государственных (муниципальных) активов? (ПК-3)
39. Назовите основные показатели экономической эффективности проекта? (ПК-4)
40. Охарактеризуйте программно-целевой метод реализации проектов? (ПК-4)
41. Приведите примеры методических и справочных материалов по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих. (ПК-5)
42. Назовите специфические особенности разработки справочных материалов по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих. (ПК-5)
43. Какие социально-экономические показатели использовались Вами для обработки данных при написании ВКР? (ПК-6)
44. Назовите методы оценки и анализа социально-экономического положения региона? (ПК-6)
45. Назовите административные методы реализации исполнительной власти. (ПК-7)
46. Какие математические модели при моделировании конкретных задач управления Вы использовали при написании ВКР? (ПК-7)

47. Какими информационно-коммуникационными технологиями вы пользовались для решения профессиональных задач при написании ВКР? (ПК-8)
48. Какие методы сбора, обработки и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий вами использовались при проведении исследования при написании ВКР? (ПК-8)
49. Назовите способы осуществления деловых коммуникаций. (ПК-9)
50. В чем особенности межличностных коммуникаций? (ПК-9)
51. Какие этические требования предъявляются к служебному поведению государственных и муниципальных служащих? (ПК-10)
52. Перечислите виды взаимодействия в ходе служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. (ПК-10)
53. Перечислите составляющие имиджа государственного (муниципального) служащего. (ПК-11)
54. Назовите базовые технологии формирования общественного мнения. (ПК-11)
55. Какова цель разработки программ развития региона? (ПК-12)
56. Перечислите методы оценки социально-экономического положения региона. (ПК-12)
57. Перечислите основные методы управления проектами? (ПК-13)
58. Как оценивается эффективность управления ресурсами? (ПК-13)
59. Какие виды организационных структур выделяют? (ПК-14)
60. Перечислите особенности делегирования полномочий в государственном учреждении. (ПК-14)
61. Назовите особенность ведения документооборота в государственных органах власти? (ПК-15)
62. Назовите преимущества электронного межведомственного документооборота в органах власти. (ПК-15)
63. Перечислите особенности технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. (ПК-16)
64. В чем отличия технологического обеспечения служебной деятельности различных категорий должностей государственной гражданской службы. (ПК-16)
65. Что такое «Тайм-менеджмент» как способ самоорганизации рабочего времени и каковы особенности его применения в служебной деятельности государственного и муниципального служащего? (ПК-17)
66. Назовите методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями в ходе служебной деятельности государственного (муниципального служащего). (ПК-17)