

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
Сычева

И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.31 «Этика государственной и муниципальной службы»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Н.Н. Кузьмина
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Культура речи и деловая коммуникация, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (16ч.)

- 1. Этика, мораль, нравственность(2ч.)[3,4]** Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
- 2. Понятие профессиональной этики и ее виды {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,3]** Понятие профессии. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.
- 3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих(2ч.)[2,3,4]** Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии
- 4. Культура управления на государственной и муниципальной службе(2ч.)[2,4]** Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего. Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных и муниципальных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной и муниципальной службе.
- 5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)[2,3,7]** Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.
- 6. Основы правового статуса государственной и муниципальной служащего {лекция-пресс-конференция} (4ч.)[2,3]** Виды правовых и управленческих отношений с участием государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего. Соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в

профессиональной деятельности госслужащего. Основные и должностные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

7. Этические основы государственной и муниципальной службы. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[2,3,4] Моральные основания бюрократии. Ценности государственной службы.

Нормативное закрепление стандартов поведения должностных лиц: этические кодексы и кодексы поведения. Способы обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил этики

Практические занятия (16ч.)

1. Общее представление о различных этических концепциях {дискуссия} (3ч.)[2,4] 1. Дискуссия со студентами по темам: Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Соотношение профессиональной этики и профессиональная морали.

2. Рассмотрение вопросов: Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

3. Практическое упражнение "Анализ основных этических концепций"

2. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 1-2

3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. {дискуссия} (3ч.)[3,4] 1. Рассмотрение вопросов: Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего.

2. Практикующее упражнение "Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ".

3. Деловая игра "Повышение показателей этичности поведения государственных (муниципальных) служащих"

4. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 3-4

5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {работа в малых группах} (2ч.)[2,3] 1. Рассмотрение вопросов: Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего. Соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в

профессиональной деятельности госслужащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

2. Практикующее упражнение "Образ идеального государственного (муниципального) служащего".

3. Практическое упражнение "Повышение общественного внимания к профессиональной этике государственной гражданской службы"

6. Контрольная работа(2ч.)[2,3,4] Письменная контрольная работа по темам 5-6

7. Доклады студентов {дискуссия} (2ч.)[2,3,7] Доклады студентов по заданной тематике. Обсуждение докладов со студентами

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Подготовка к текущей аттестации(16ч.)[3,4,5,7] В течение семестра планируется проведение трех контрольных работ

2. Изучение литературы(20ч.)[2,3,4,6]

3. Подготовка к практическим занятиям(10ч.)[2,3,4,6,7]

4. Подготовка докладов на заданную тему(15ч.)[2,3,4]

5. Подготовка и сдача зачета(15ч.)[2,3,4,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Кузьмина Н.Н., Деминов В.Ю. Сборник практических ситуаций по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2021. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_EGMS_SPS.pdf

2. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2019. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz_OGMU_ump.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

3. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону :

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

6.2. Дополнительная литература

4. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. ТИПОВОЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ // Режим доступа: <https://04.мвд.рф/document/6653295>

6. Официальный сайт Минтруда РФ.Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/3>

7. Официальный сайт Госслужбы // Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. Официальный сайт Алтайского края // Режим доступа: https://www.altairegion22.ru/region_news/50260.html?sphrase_id=1307528

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice

№пп	Используемое программное обеспечение
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».