

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.27 «Трудовое право»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.04**

**Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль, специализация): **Государственное и муниципальное управление на региональном уровне**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очно - заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	преподаватель	О.А. Трубникова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИГиП»	О.А. Литвинова
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Коршунов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике
		ОПК-3.3	Осуществляет поиск и анализирует правовую информацию в сфере профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Конституционное право, Правоведение
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Государственная и муниципальная служба, Кадровая политика органов регионального управления, Основы государственного и муниципального управления

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очно - заочная**

**Семестр: 4**

**Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Трудовое право как отрасль права. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,4]** 1. Развитие и правовое регулирование трудовых отношений.

2. Предмет и метод трудового права.

3. Принципы трудового права: соблюдение приоритета прав и свобод человека при регулировании трудовых отношений

4. Система трудового права: поиск и анализ правовой информации.

**2. Источники трудового права {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,4,6]** 1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Трудовое законодательство: поиск и анализ правовой информации. 3. Трудовой кодекс как источник трудового права и практика применения норм трудового права. 4. Локальные акты как источники трудового права и особенности практики применения в профессиональной деятельности.

**3. Трудовые и служебные правоотношения**

**Нормы конституционного, административного и служебного права {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[3,4,5]** 1. Понятие трудовых и служебных правоотношений: поиск и анализ правовой информации.

2. Субъекты трудовых и служебных правоотношений, их права и обязанности, особенности практики применения норм права в профессиональной деятельности.

3. Объекты трудовых и служебных правоотношений. Трудовая функция.

4. Основания возникновения трудовых и служебных правоотношений: особенности применения в профессиональной деятельности.

**4. Занятость и трудоустройство {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,3,4,9]** 1. Законодательство о занятости в РФ: поиск и анализ правовой информации.

2. Государственная политика и принципы в сфере занятости. Система и компетенция органов государственной службы занятости: приоритет прав и свобод человека при регулировании занятости.

3. Соотношение понятий «занятость» и «трудоустройство». Определение и виды занятости. Виды занятых граждан.

4. Конституционное право граждан на трудоустройство и формы его реализации.

Понятие, признаки и критерии подходящей работы.

5. Дополнительные гарантии при трудоустройстве отдельных категорий граждан.  
6. Понятие и статус безработного гражданина. Порядок и условия признания граждан безработными. 7. Порядок перерегистрации безработных. Правовые основания и последствия приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице.

8. Анализ практики применения норм права в сфере занятости населения.

**5. Рабочее время и время отдыха {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,3,4,5]** 1. Понятие и состав рабочего времени. Продолжительность еженедельной и ежедневной работы (смены).

2. Виды продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени: определение, виды и учет. Особенности вахтового метода работы и сменной работы.

3. Сверхурочные работы: понятие, ограничения, запреты. Порядок и случаи привлечения к сверхурочным работам.

4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части.

5. Понятие и характеристика видов времени отдыха. Перерывы. Выходные и нерабочие праздничные дни как виды времени отдыха.

6. Понятие и виды отпусков. Общие правила по порядку их предоставления. Продолжительность отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

7. Поиск и анализ правовой информации по теме и анализ практики применения норм права в профессиональной деятельности.

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Участники трудовых и служебных отношений {анализ казусов} (2ч.)[1,2,3,4,7]** 1. Правовой статус работодателя, основные права и обязанности.

2. Правовой статус работника, основные права и обязанности.

3. Иные участники трудовых отношений, их права и обязанности.

4. Анализ практики правоприменения, связанной с исполнением прав и обязанностей участников трудовых и служебных правоотношений.

**2. Трудовой договор {беседа} (4ч.)[1,2,3,4,8]** 1. Понятие, признаки, значение трудового договора: поиск и анализ правовой информации.

2. Стороны трудового договора: особенности определения сторон трудового договора в профессиональной деятельности

3. Порядок заключения и форма трудового договора: соблюдение конституционных прав при заключении трудового договора.

4. Содержание трудового договора: особенности определения условий договора в профессиональной деятельности

### **3. Социальное партнерство в сфере труда**

**Нормы конституционного, административного и служебного права {работа в малых группах} (4ч.)[1,2,3,8]** 1. Понятие социального партнерства, стороны, их представители. 2. Понятие и виды соглашения в сфере социального партнерства.

3. Понятие и стороны коллективного договора: поиск и анализ правовой информации. 4. Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения: особенности применения норм права в профессиональной деятельности. 4. Анализ особенностей применения норм права на практике.

#### **4. Оплата и нормирование труда.**

**Гарантии и компенсации {анализ казусов} (4ч.)[1,3,4,5,8]** 1.Определение основных понятий в сфере оплаты труда. 2. Структура заработной платы. Порядок установления и изменения заработной платы в организации. 3.Индексация заработной платы. Порядок расчета средней заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Расчетный листок по заработной плате.

4. Дифференциация оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.Нормирование труда. 5. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Понятие, виды гарантий и компенсаций. Отличие гарантий от компенсаций.

6. Правовое регулирование служебной командировки.

7. Отдельные виды гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам.

Гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: поиск и анализ правовой информации, анализ практики применения норм права в профессиональной деятельности

#### **5. Защита и самозащита трудовых прав.**

**Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства {анализ казусов} (2ч.)[1,3,4,6,9]** 1. Защита трудовых прав работников: понятие, цели и виды. Самозащита работниками трудовых прав.

2. Надзор за соблюдением трудового законодательства, в том числе в области охраны труда.

3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита трудовых прав и свобод граждан профсоюзными организациями.

4. Юридическая ответственность за несоблюдение норм трудового законодательства. Восстановление нарушенных трудовых прав граждан.

5. Анализ практики применения и соблюдения норм законодательства РФ при осуществлении контроля и надзора в трудовых и служебных отношениях.

#### **Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Защита персональных данных работников(10ч.)[1,3,4,7]** 1.Законодательство о персональных данных. Понятие персональных данных работников. 2. Значение данного института в трудовом и служебном прав, особенности практики применения норм права в профессиональной деятельности.

3. Законодательные порядок и требования по обработке, хранению, передаче и защите персональных данных работников: поиск и анализ правовой информации. Локальные нормативные акты по регулированию персональных данных работников.

4. Права работника в целях защиты его персональных данных: приоритет

соблюдения прав и свобод человека. 5. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работников, практика применения норм права в профессиональной сфере.

**2. Дисциплина труда(6ч.)[1,3,4,7]** 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Значение и содержание трудовой дисциплины.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия: поиск и анализ правовой информации.

3. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок их применения: особенности применения норма права на практике.

4. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Характеристика дисциплинарного проступка. Практика применения норм права об ответственности.

**3. Материальная ответственность сторон трудового договора(4ч.)[2,3,5,8,9]**

Понятие и основания материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Особенности материальной ответственности отдельных категорий работников.

**4. Охрана труда(6ч.)[4,6,7,9]** Понятие охраны труда, правовое регулирование охраны труда . Специальная оценка условий труда и требования к ее проведению. Права и обязанности работодателя в сфере охраны труда. Права и обязанности работников в сфере охраны труда. Защита прав работников и разрешение споров, связанных с нарушениями правил охраны труда.

**5. Выполнение заданий по темам курса(40ч.)[1,3,4,5,6]** Работа со специальной литературой и нормативными правовыми актами по темам курса. Решение задач, составление правовых документов по темам курса. Поиск и анализ правовой информации, анализ практики применения норм трудового и служебного законодательства.

**6. подготовка к зачету(10ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]**

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие : [12+] / Т. Б. Владимирова. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 46 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695046> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Трубникова О.А. Учебно-методические указания по дисциплине «Трудовое право» для студентов всех направлений подготовки (бакалавриат)

[Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2020.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/igip/Trubnikova\\_TrudPrav\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/igip/Trubnikova_TrudPrav_ump.pdf), авторизованный

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн . – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный.

4. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> (дата обращения: 06.04.2023). – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный.

6. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889> (дата обращения: 06.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-879-6. – Текст : электронный

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. <http://www.consultant.ru> - правовой сайт КонсультантПлюс

8. <https://www.garant.ru> -информационно-правовой портал Гарант

9. <https://rosmintrud.ru> - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Большой юридический словарь ( <a href="https://juridical.slovaronline.com/">https://juridical.slovaronline.com/</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )
3	Большой юридический словарь Онлайн ( <a href="http://law-enc.net/">http://law-enc.net/</a> )
5	Российское агентство правовой и судебной информации (РАПСИ) ( <a href="https://pravo.ru">https://pravo.ru</a> )
6	Электронный фонд правовой и научно-технической документации - ( <a href="http://docs.cntd.ru/document">http://docs.cntd.ru/document</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».