

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭиУ
Сычева

И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.4 «Организация труда и управление
человеческими ресурсами промышленного предприятия»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.04.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Технологическое
предпринимательство**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **очно - заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Б. Дронова
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиПМ»	В.А. Любичка
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Формирует команду и координирует ее деятельность
		УК-3.2	Организует коммуникации в команде для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Осуществляет самооценку личностных и профессиональных достижений
		УК-6.2	Определяет приоритеты личного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2	Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Основы промышленной политики
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Организационное проектирование производственных систем

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	16	0	16	76	43

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (16ч.)

1. Кадры, персонал и ресурсы человека как объекты управления. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[3,6] Предмет и базовые понятия (тезаурус) учебной дисциплины. Феноменология человека:

генетико-субъектно-функциональный подход. Формирование команды и координация ее деятельности.

2. Культурно-исторические, мировоззренческие и методологические предпосылки формирования и развития HR менеджмента. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. {беседа} (2ч.)[2,3]

Основные этапы культурно-исторической эволюции человека. Мировоззренческие предпосылки управления человеком. Методологические основы HR-менеджмента: американский

и западноевропейский опыт (от Ф. Тейлора, А. Файоля, М. Вебера

до Г. Минцберга, Г. Хофстеде, Р. Кийосаки). Методологические основы HR-менеджмента: азиатский опыт

(от К. Мацуситы и А. Мориты до Ли Куан Ю и Джека Ма). Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

3. Система законов, принципов и методов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. {беседа} (2ч.)[3,5,6]

Понятие закона управления. Подсистема законов управления. Понятие принципа управления.

Подсистема принципов управления. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

4. Кадровое обеспечение системы управления персоналом {беседа} (2ч.)[3,4,5,8] Кадровое обеспечение системы управления персоналом.

Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

Информационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Правовое обеспечение системы управления персоналом. Формулирование профессиональных задач, используя

понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории

5. Сущность организации труда {беседа} (2ч.)[2,3,6] Сущность организации труда. Содержание организации труда. Особенности научной организации труда. Разделение труда: его виды, формы и критерии эффективности. Кооперация труда. Направления совершенствования дисциплины труда. Определение приоритетов личностного и профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.

6. Планирование человеческих ресурсов {беседа} (2ч.)[2,3,6,7] Цели планирования человеческих ресурсов. Процесс планирования человеческих ресурсов. □ Методы планирования человеческих ресурсов. □ Сущность прогнозирования потребности в персонале организации. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

7. Содержание деятельности по оплате работы {беседа} (2ч.)[1,3,5,7] Содержание деятельности по оплате работы. □ Процесс управления оплатой работника. □ Распределение ответственности. □ Политика организации в области оплаты. □ Правовые ограничения при разработке системы оплаты. □ Системы оплаты работы. Премияльные системы. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

8. Природа конфликтов в организации, их виды и значение {беседа} (2ч.)[1,4,6] Природа конфликтов в организации, их виды и значение. □ Причины конфликтов и их устранение. □ Профилактика конфликтных ситуаций. □ Роль руководителя в конфликтных ситуациях. □ Стили разрешения конфликтов. Организация коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.

Практические занятия (16ч.)

1. Система управления человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизмы функционирования. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. {деловая игра} (4ч.)[2,3] Понятие системы и сущность организации. Выявление особенностей функционирования социальных систем (организаций). Описание основных элементов системы управления организацией. Формирование структуры и персонала в системе управления конкретной организацией. Разработка базового стиля управления и индивидуального стиля менеджера. Профессиональные задачи менеджера на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. Формирование команды и координация ее деятельности. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

2. Кадровое, информационно-техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. {деловая игра} (4ч.)[3,5,7] Разработка основных функций и задач HR-менеджеров. Проанализировать организационную

структуру службы управления персоналом конкретной компании. Предложить свой вариант структуры. Формулирование профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.

3. Адаптация нового сотрудника в компании {деловая игра} (4ч.)[2]

Заполнение бланков документов по адаптации нового сотрудника в должности оператора производственного оборудования. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

4. Организация труда персонала. Составление графиков работы. {деловая игра} (4ч.)[2] Составление графика работы персонала, учитывая заданные условия и требования к соблюдению режимов труда и отдыха сотрудников. Осуществление самооценки личностных и профессиональных достижений.

Самостоятельная работа (76ч.)

1. Проработка теоретического материала. {использование общественных ресурсов} (16ч.)[3,4] Работа с конспектом лекций, учебником, учебным пособием, другими источниками.

2. Подготовка к контрольному опросу.(8ч.)[2,7,8] Подготовка к контрольному опросу.

3. Подготовка к практическим занятиям(16ч.)[2,3,6] Подготовка к практическим занятиям

4. Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре {использование общественных ресурсов} (12ч.)[2,3,4,5,6,7,8] Сбор материалов и подготовка выступления на семинаре

5. Подготовка к зачету.(24ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка к зачету.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Дронова, О. Б. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине

«Организация труда и управление человеческими ресурсами промышленного предприятия» для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») заочной формы обучения/ О. Б. Дронова; Алт. гос.

техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 8 с.-Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Dronova_OTiUChRPP_kr_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0413-3. – DOI 10.23681/571002. – Текст : электронный.

3. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880> (дата обращения: 11.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.

5. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 13.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Портал Специальный менеджмент <http://menajment.ru/>

7. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru>

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченного авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».