

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.20 «Управление персоналом предприятий автосервиса»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.03
Эксплуатация транспортно–технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	А.В. Панин
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-4	Способность выполнять диагностические и ремонтно-профилактические работы по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии, организовывать их проведение в соответствии с требованиями организации-изготовителя и сервисного центра	ПК-4.3	Способен консультировать потребителей по вопросам автосервиса

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Автосервис и фирменное обслуживание, Гражданское и социально-ответственное поведение, Командная работа и лидерство, Психология личности, Транспортный менеджмент, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	100	12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Лекционные занятия (4ч.)

1. Методологические основы управления персоналом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,5,6] Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал предприятия как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП и СТО. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП и СТО. Методы построения системы управления персоналом.

2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[2,5,7] Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

3. Поиск, отбор, найм и прием персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[5,6,7] Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

□ Найм персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

4. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[5,6,7]

Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

5. Развитие персонала как фактор производства {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[5,6,7] Понятие и основные тенденции развития

персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала.

6. Оценка и аттестация персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.) [5,6,7] Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем.

7. Мотивация и стимулирование персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.) [5,6,7] Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.

8. Управление социальным развитием персонала. Теоретические основы конфликтологии {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.) [5,6,7] Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов. Динамика конфликта.

□ Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами в процессе их консультирования по вопросам автосервиса.

Внутриличностные конфликты. Конфликты между руководителями и подчиненными.

Практические занятия (4ч.)

- 1. Исследование личностных качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (0,25ч.)[1,4]**
- 2. Исследование профессиональных и деловых качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (0,25ч.)[1,4]**
- 3. Исследование межличностных отношений в коллективе производственного подразделения {работа в малых группах} (0,25ч.)[1,5,6,7]**
- 4. Кадровые стратегии. Кадровое планирование {работа в малых группах} (0,25ч.)[2,5,6]**
- 5. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 6. Методы отбора персонала {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 7. Управление профессиональной ориентацией {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 8. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 9. Организация профессионального обучения {работа в малых группах} (0,25ч.)[4,5,8,9]**
- 10. Повышение профессионального мастерства персонала {работа в малых группах} (0,25ч.)[4,5,7]**
- 11. Методы оценки персонала организации {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,9]**
- 12. Аттестация персонала {работа в малых группах} (0,25ч.)[4,5,9]**
- 13. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала {работа в малых группах} (0,25ч.)[4,5,7]**
- 14. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 15. Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами на предприятиях автосервиса {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**
- 16. Управление конфликтной ситуацией. Выбор стратегии поведения в конфликте {работа в малых группах} (0,25ч.)[5,6,7]**

Самостоятельная работа (100ч.)

- 1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (8ч.)[1,2,4,5,6,7]**
- 2. Изучение дополнительных глав дисциплины, первоисточников специальной литературы {с элементами электронного обучения и**

дистанционных образовательных технологий} (80ч.)[5,6,7,8,9,10]

3. Выполнение контрольной работы {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (8ч.)[1,3,5,6,7,8,9,10]

4. Подготовка к зачету {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,2,4,5,6,7,8,9,10]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Панин, А. В. Основы управления персоналом автотранспортного предприятия : информ.-справ. материал по курсу "Упр. трудовыми ресурсами предприятий автомобил. трансп." / А. В. Панин ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 47 с. - 7 экз

2. Панин, А.В. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Информационно-справочный материал по курсу "Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта" / А. В. Панин ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 35 с. – 8 экз.

3. Панин, А.В. Управление персоналом предприятий автосервиса. Методические указания и контрольные задания по курсу «Управление персоналом предприятий автосервиса» для студентов-заочников направления подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 26 с.

Дата первичного размещения: 08.12.2020. Обновлено: 08.12.2020.

Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_UPPA_kz_mu.pdf

4. Панин, А. В. Исследование профессиональных, деловых и личностных качеств работников производственных подразделений. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Управление персоналом предприятий автосервиса»/ А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 27 с. Дата первичного размещения: 08.12.2020. Обновлено: 08.12.2020. Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_PDLKRPP_pz_mu.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

5. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

6. Сычёва И.Н. Кадровый менеджмент: практикум / И.Н. Сычёва, Н.В. Белая. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2015. – 154 с. Дата первичного размещения: 03.02.2015. Обновлено: 22.05.2015. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Suteva-kadmenp.pdf>

6.2. Дополнительная литература

7. Гайдук, А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гайдук ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова, Центр дистанц. обучения. - Электрон. текстовые дан (pdf-файл : 323 Кбайта). - Барнаул : АлтГТУ, 2007. - 19 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/et/Gajduk-up.pdf>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. «Управление человеческими ресурсами» <http://dps.smrtlc.ru>

9. «Управление персоналом» <http://o-personale.ru/>

10. «Управление персоналом»: электронный учебник <http://www.aup.ru/books/m152/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные
-----	--

справочные системы	
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».