

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.20 «Управление персоналом предприятий автосервиса»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.03  
Эксплуатация транспортно–технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	А.В. Панин
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-4	Способность выполнять диагностические и ремонтно-профилактические работы по поддержанию автотранспортных средств в исправном состоянии, организовывать их проведение в соответствии с требованиями организации-изготовителя и сервисного центра	ПК-4.3	Способен консультировать потребителей по вопросам автосервиса

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Психология личности, Техническая эксплуатация автомобилей, Транспортный менеджмент, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Автосервис и фирменное обслуживание, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	16	0	32	60	57

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

**Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Методологические основы управления персоналом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3,4,5,6]** Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал предприятия как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП и СТО. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП и СТО. Методы построения системы управления персоналом.

**2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,4,5,6,7,8,9]** Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

**3. Поиск, отбор, наем и прием персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9]** Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

□ Наем персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

**4. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9]** Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

**5. Развитие персонала как фактор производства {лекция с разбором**

**конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9]** Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала.

**6. Оценка и аттестация персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7,8,9]** Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем

**7. Мотивация и стимулирование персонала(2ч.)[4,5,6,7,8,9]** Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы

**8. Управление социальным развитием персонала. Теоретические основы конфликтологии {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6]** Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов. Динамика конфликта.

□ Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами в процессе их

консультирования по вопросам автосервиса.

Внутриличностные конфликты. Конфликты между руководителями и подчиненными.

### **Практические занятия (32ч.)**

1. Исследование личностных качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (2ч.)[1,3]
2. Исследование профессиональных и деловых качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (2ч.)[1,3]
3. Исследование межличностных отношений в коллективе производственного подразделения {работа в малых группах} (2ч.)[1,5]
4. Кадровые стратегии. Кадровое планирование {работа в малых группах} (2ч.)[2,4,5]
5. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. {работа в малых группах} (2ч.)[5,9]
6. Методы отбора персонала {работа в малых группах} (2ч.)[5,6,7]
7. Управление профессиональной ориентацией {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,6]
8. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы {работа в малых группах} (2ч.)[1,5,9]
9. Организация профессионального обучения {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,8,9]
10. Повышение профессионального мастерства персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,7]
11. Методы оценки персонала организации {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,9]
12. Аттестация персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,9]
13. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,7]
14. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,6,7]
15. Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами на предприятиях автосервиса {работа в малых группах} (2ч.)[4,5,7]
16. Управление конфликтной ситуацией. Выбор стратегии поведения в конфликте {работа в малых группах} (2ч.)[4,5]

### **Самостоятельная работа (60ч.)**

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (24ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]
2. Изучение дополнительных глав дисциплины, первоисточников

специальной литературы {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (32ч.)[4,5,6,7,8,9]

3. Подготовка к зачету {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Панин, А.В. Основы управления персоналом автотранспортного предприятия. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин ; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 47 с. - 7 экз.

2. Панин, А.В. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин ; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 35 с. -8 экз.

3. Панин, А. В. Исследование профессиональных, деловых и личностных качеств работников производственных подразделений. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Управление персоналом предприятий автосервиса»/ А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им И. И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 27 с. Дата первичного размещения: 08.12.2020. Обновлено: 08.12.2020. Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin\\_PDLKRPP\\_pz\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_PDLKRPP_pz_mu.pdf) Требуется верификации

## 6. Перечень учебной литературы

### 6.1. Основная литература

4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>

5. Сычёва И.Н. Кадровый менеджмент: практикум / И.Н. Сычёва, Н.В. Белая. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2015. – 154 с. Дата первичного размещения: 03.02.2015. Обновлено: 22.05.2015. Прямая ссылка: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Suteva-kadmenp.pdf>

## 6.2. Дополнительная литература

6. Гайдук, А. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гайдук ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова, Центр дистанц. обучения. - Электрон. текстовые дан (pdf-файл : 323 Кбайта). - Барнаул : АлтГТУ, 2007. - 19 с. - Режим доступа: <http://new.elib.altstu.ru/eum/download/et/Gajduk-up.pdf>.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. «Управление человеческими ресурсами»

<http://dps.smrtlc.ru>

8. «Управление персоналом»

<http://o-personale.ru/>

9. «Управление персоналом»: электронный учебник

<http://www.aup.ru/books/m152/>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».