



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Содержание компетенции  | Индикатор | Содержание индикатора  |
|-------------|---|-----------|--|
| ОПК-1       | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.2   | Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

|   |  |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.                 | Культура речи и деловая коммуникация, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления   |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Государственная и муниципальная служба, Кадровая политика органов регионального управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) |                     |                      |                        | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
|                | Лекции                               | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| очно - заочная | 16                                   | 0                   | 16                   | 76                     | 43  |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очно - заочная

Семестр: 6

## **Лекционные занятия (16ч.)**

**1. Этика, мораль, нравственность(2ч.)[3,4]** Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

**2. Понятие профессиональной этики и ее виды {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,3]** Понятие профессии. Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

**3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.(2ч.)[1,3,4]** Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии.

**4. Культура управления на государственной и муниципальной службе(2ч.)[1,4]** Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего. Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ. Общественное мнение о нравственных качествах государственных и муниципальных служащих. Этические трансформации и управленческие аномалии на государственной и муниципальной службе.

**5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {лекция с заранее запланированными ошибками} (2ч.)[1,3,7]** Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Классификация управленческих взаимодействий. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Этикет и информационные технологии. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

**6. Основы правового статуса государственной и муниципальной служащего {лекция-пресс-конференция} (4ч.)[1,3]** Виды правовых и управленческих отношений с участием государственного и муниципального служащего. Элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

Соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Основные и должностные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

**7. Этические основы государственной и муниципальной службы. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (2ч.)[1,3,4]** Моральные основания бюрократии. Ценности государственной службы.

Нормативное закрепление стандартов поведения должностных лиц: этические кодексы и кодексы поведения. Способы обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и правил этики

### **Практические занятия (16ч.)**

**1. Общее представление о различных этических концепциях {дискуссия} (2ч.)[1,4]** 1. Дискуссия со студентами по темам: Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Понятие и содержание приоритета прав и свобод человека. Соотношение профессиональной этики и профессиональная морали.

2. Рассмотрение вопросов: Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

3. Практическое упражнение "Анализ основных этических концепций"

**2. Контрольная работа(2ч.)[1,3,4]** Письменная контрольная работа по темам 1-2

**3. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих. {дискуссия} (3ч.)[3,4]** 1. Рассмотрение вопросов: Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих. Условия соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Органы контроля за соблюдением этических норм. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего.

2. Практикующее упражнение "Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ".

3. Деловая игра "Повышение показателей этичности поведения государственных (муниципальных) служащих"

**4. Контрольная работа(2ч.)[1,3,4]** Письменная контрольная работа по темам 3-4

**5. Культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе {работа в малых группах} (3ч.)[1,3]** 1. Рассмотрение вопросов: Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных и муниципальных служащих. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего. Соблюдение

норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности госслужащего. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Дисциплинарная ответственность государственного и муниципального служащего

2. Практикующее упражнение "Образ идеального государственного (муниципального) служащего".

3. Практическое упражнение "Повышение общественного внимания к профессиональной этике государственной гражданской службы"

**6. Контрольная работа(2ч.)[1,3]** Письменная контрольная работа по темам 5-6

**7. Доклады студентов {дискуссия} (2ч.)[1,3,7]** Доклады студентов по заданной тематике. Обсуждение докладов со студентами

### **Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Подготовка к текущей аттестации(15ч.)[3,4,5,7]** В течение семестра планируется проведение трех контрольных работ

**2. Изучение литературы(20ч.)[1,3,4,6]**

**3. Подготовка к практическим занятиям(16ч.)[1,3,4,6,7]**

**4. Подготовка докладов на заданную тему(10ч.)[1,3,4]**

**5. Подготовка и сдача зачета(15ч.)[1,3,4,6,7]**

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Робец Д.С., Деминов В.Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов направления 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2019. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz\\_OGMU\\_ump.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/gns/Robetz_OGMU_ump.pdf)

2. Кузьмина Н.Н., Деминов В.Ю. Сборник практических ситуаций по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы". Барнаул: Издательство АлтГТУ, 2021. - ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_EGMS\\_SPS.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_EGMS_SPS.pdf)

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

3. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский

государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

## 6.2. Дополнительная литература

4. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. ТИПОВОЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ // Режим доступа: <https://04.мвд.рф/document/6653295>

6. Официальный сайт Минтруда РФ.Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих // Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/3>

7. Официальный сайт Госслужбы // Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru/>

8. Официальный сайт Алтайского края // Режим доступа: [https://www.altaregion22.ru/region\\_news/50260.html?sphrase\\_id=1307528](https://www.altaregion22.ru/region_news/50260.html?sphrase_id=1307528)

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| <b>№пп</b> | <b>Используемое программное обеспечение</b> |
|------------|---|
| 1          | LibreOffice                                 |
| 2          | Windows                                     |
| 3          | Антивирус Kaspersky                         |

| <b>№пп</b> | <b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>   |
|------------|--|
| 1          | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )   |
| 2          | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> ) |

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> |
|--|
| учебные аудитории для проведения учебных занятий                                 |
| помещения для самостоятельной работы   |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».