

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративные решения на базе 1С»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Прикладная информатика в экономике

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:

- ПК-2.3: Применяет инструментальные средства разработки и адаптации прикладного программного обеспечения;
- ПК-5.2: Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области;
- ПК-7.1: Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС;
- ПК-7.2: Проводит презентацию функциональных возможностей ИС;
- ПК-7.3: Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы;
- ПК-8.1: Разрабатывает план внедрения информационной системы;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Корпоративные решения на базе 1С» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 7.

1. Место расчета заработной платы в структуре учета компании. 1. Понятие заработной платы

2. Организация учета в ООО или ИП

3. Формы и системы оплаты труда

4. Методы регулирования заработной платы

5. Виды договоров с работниками.

2. Начисления и удержания. Норма рабочего времени. Оформление отношений между работником и работодателем.. 1. Что такое виды расчетов. Начисления и удержания. Способы расчетов.

2. Что такое рабочее время. Норма рабочего времени.

3. Регламентирование отношений между работником и работодателем.

3. Схема расчета заработной платы. Функции структурных подразделений, участвующих в расчете заработной платы. Документы, необходимые для расчета заработной платы.. 1.

Описание схемы расчета заработной платы в 1С: Зарплата и управление персоналом.

2. Какие структурные подразделения компании участвуют в расчете заработной платы.

3. Функции структурных подразделений.

4. Документы, используемые для начисления заработной платы в зависимости от выполняемых функций в 1С: Зарплата и управление персоналом..

4. Учет отсутствий в организации. Отражение отсутствий в учете организации при начислении заработной платы.. 1. Виды отсутствий.

2. Учет отсутствий с сохранением заработной платы.

3. Учет отсутствий без сохранения заработной платы по уважительной причине.

4. Учет отсутствий без сохранения заработной платы без уважительной причины.

5. Примеры отражения отсутствий в 1С: Зарплата и управление персоналом..

5. Учет расчетов с работниками по прочим начислениям, по договору ГПХ. Выплата заработной платы и иных вознаграждений.. 1. Прочие начисления в организации - премии, материальная помощь, дивиденды.

2. Начисление вознаграждения по договору ГПХ.

3. Документальное оформление выплаты заработной платы и иных вознаграждений в 1С: Зарплата и управление персоналом..

6. Подготовка к сдаче регламентированной отчетности. Закрытие периода.. 1. Регламентированная отчетность по данным кадрового учета.

2. Составление отчетности по данным кадрового учета.
3. Расчет страховых взносов и налогов по данным начисленной заработной платы и иным вознаграждениям.
4. Составление отчетности по данным начисленной заработной платы и иным вознаграждениям..

Разработал:
доцент
кафедры ИСЭ

Е.В. Авдеева

Проверил:
Декан ФИТ

А.С. Авдеев