

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Инструментальные средства пользователя»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Прикладная информатика в экономике

**Общий объем дисциплины** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-5.2: Моделирует прикладные бизнес-процессы предметной области;
- ПК-7.1: Способен осуществлять начальное обучение и консультировать пользователей по вопросам работы с ИС;
- ПК-7.2: Проводит презентацию функциональных возможностей ИС;
- ПК-7.3: Готовит отчёты, публикации, презентации по результатам выполненной работы;
- ПК-8.1: Разрабатывает план внедрения информационной системы;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Инструментальные средства пользователя» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения очная. Семестр 1.**

**1. Информационные технологии создания текстово-графических документов.** Назначение и основные функции текстовых редакторов и текстовых процессоров. Интерфейс приложения MS Word. Ввод и корректировка текстовой информации, форматирование шрифта и абзацев. Форматирование страницы (ориентация, поля, колонтитулы, нумерация). Работа с таблицами. Сноски и ссылки. Работа с графическими объектами (схемы, рисунки и т.п.). Автоматическое создание содержания документа. Дополнительный сервис..

**2. Информационные технологии как средство разработки информационных систем.** Понятия и свойства информационных технологий и систем. Краткий обзор этапов разработки ИС. Принципы разработки руководства пользователя автоматизированных ИС. Принципы разработки плана внедрения ИС.

Государственные стандарты, регламентирующий оформление текстовых документов, в том числе ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам..

**3. Информационные технологии создания презентаций.** Понятие, назначение и основные функции приложений для разработки презентаций. Этапы разработки презентации. Интерфейс приложения MS Power Point. Выбор макета слайда. Работа с текстовой информацией. Работа с графикой, рисунками, таблицами, аудио и видеoinформацией. Настройка цветовой гаммы слайда. Настройка эффектов анимации и перехода слайдов. Настройка элементов навигации по презентации. Настройка показа презентации..

**4. Моделирование бизнес-процессов как один из начальных этапов разработки АИС.** Понятие предметной области. Примеры предметных областей разработки АИС. Понятие модели и моделирования. Функциональное моделирование предметной области. Методы и средства создания моделей бизнес-процессов (IDEF0, ARIS, блок-схема)..

**5. Информационные технологии разработки расчётно-аналитических документов.** Понятие, назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс приложения MS Excel. Настройка внешнего вида рабочих листов таблицы. Способы ввода данных, форматирование данных и ячеек. Разработка формул и решение расчетных задач. Инструменты анализа и прогнозирования данных. Сортировка и фильтрация данных. Закрепление областей и защита ячеек. Работа с диаграммами. Создание связанных документов..

Разработал:

старший преподаватель  
кафедры ИСЭ

С.Ю. Фетисова

Проверил:  
Декан ФИТ

А.С. Авдеев