

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Web-дизайн

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения заочная. Семестр 2.

1. 1. Язык и речь. Основные аспекты изучения культуры речи. Коммуникативные качества речи.

Формируемая компетенция: ОК-5 Знать принципы построения нормативной устной и письменной речи. 1. Соотношение феноменов "язык" и "речь": 1) язык – это средство общения; речь – это воплощение и реализация языка, который посредством речи выполняет свою коммуникативную функцию;

2) язык абстрактен, формален; речь материальна, в ней корректируется все, что есть в языке, она состоит из артикулируемых звуков, воспринимаемых слухом;

3) язык стабилен, статичен; речь активна и динамична, для нее характерна высокая вариативность;

4) язык является достоянием общества, в нем отражается «картина мира» говорящего на нем народа; речь индивидуальна, она отражает лишь опыт отдельного человека;

5) для языка характерна уровневая организация, которая вносит в последовательность слов иерархические отношения; речь имеет линейную организацию, представляя собой последовательность слов, связанных в потоке;

6) язык независим от ситуации и обстановки общения – речь контекстно и ситуативно обусловлена.

2. Коммуникативные качества речи: нормативность, богатство, ясность, точность, выразительность, логичность, уместность..

2. Устные формы официально-делового стиля. Основные виды профессиональной коммуникации.

Формируемая компетенция: ОК-5 Знать основные формы делового общения на русском языке.. 1. Правила ведения деловых бесед. Функции

деловой беседы. Этапы деловой беседы. Правила передачи информации в деловой беседе.

2. Правила ведения совещаний. Виды совещаний (диктаторские, авторитарные, сегрегативные, дискуссионные, свободные). Стили ведения совещания (авторитарный, дипломатический). Правила использования критики. Правила выслушивания критики. Этапы принятия решений..

Разработал:

доцент
кафедры ФиС

О.В. Тискова

Проверил:

Директор Ги

В.Ю. Инговатов