

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.4 «Профессиональная этика и этикет»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **19.03.04**

Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль, специализация): **Технология продуктов общественного питания**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.В. Тискова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	М.П. Щетинин

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правила работы в коллективе с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики и служебного этикета	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, давая оценку нарушениям норм профессиональной этики и служебного этикета	административными и психологическими способами управления конфликтом
ПК-29	готовностью вести переговоры с проектными организациями и поставщиками технологического оборудования, оценивать результаты проектирования предприятия питания малого бизнеса на стадии проекта	нормы ведения деловых переговоров, оформления договоров с проектными организациями	обеспечивать надлежащее исполнение нормативных, технологических, строительных и других требований к предприятиям питания;	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Психология личности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Основы предпринимательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика), Русский язык и культура речи

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 2

Лекционные занятия (17ч.)

1. Понятие профессиональной этики {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2] Виды профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Примеры профессиональных и корпоративных кодексов. Декларация Ко.

2. Этика государственной службы {дискуссия} (2ч.)[1,3] Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.

3. Этические нормы организации и этика руководителя {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4] Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

4. Лидерство и руководство {дискуссия} (2ч.)[3,7] Лидерство и руководство. Теории лидерства. Ступени лидерского роста. Стили лидерства. Функции лидера

5. Вербальное общение {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[5] Принципы речевого воздействия: доступность, ассоциативность, сенсорность, экспрессивность. Этика использования средств выразительности деловой речи. Культура дискуссии. Особенности и характеристики речевого поведения.

6. Манипуляции в общении {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[1,2,3] Характеристика манипуляций в общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Анализ механизмов манипулятивного воздействия. Способы нейтрализации манипуляций

7. Управление этикой в организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,3,4] Правила поведения в коллективе. Работа с коллегами. Работа с персоналом. Работа с посетителями. Имидж руководителя-бизнесмена. Защита деловой информации. Защита интеллектуальной собственности. Защита конфиденциальной информации. Политики Compliance.

Практические занятия (17ч.)

1. Кодекс моей будущей профессии {творческое задание} (2ч.)[1,2] Разработка на основе существующих образцов кодекса будущей профессии. Обсуждение профессиональных и корпоративных кодексов. Образцы: Декларация Ко, Этический кодекс компании Procter&Gamble, Хартия Кейданрен о достойном корпоративном поведении, Хартия корпоративной и деловой этики.

2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих {дискуссия} (2ч.)[1,3] Обсуждение принципов этичного поведения госслужащих. Материал для обсуждения и анализа: Указ Президента РФ N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Федеральный закон ФЗ-№273 "О противодействии коррупции"

3. Эффективный руководитель {ролевая игра} (2ч.)[4] 1. Проанализировать вопросы теста.

1.1. Какие вопросы Теста 1, указывают на основные требования к кандидатуре руководителя? Какие качества характеризуют «хорошего» руководителя?

1.2. Какие вопросы Теста 2 указывают на самые «слабые» места и являются показателями качеств «плохого» руководителя?

2. Оформить ответ устно в связное выступление (для практического занятия) или письменно (менее желательно)

Источник: Психологические аспекты подбора и проверки персонала / Составитель сб. Н. А. Литвинцева. - М. : Бизнес-шк. "Интел-синтез", 1997. - 400 с. : ил.; 21 см. - (Библиотека журнала "Управление персоналом"); ISBN 5-7849-0018-8 : Б. ц.

4. Этические правила ведения дискуссии {работа в малых группах} (3ч.)[5] Привести аргументы «за» и «против» представленного тезиса в процессе дискуссии (дискуссия должна представлять собой связный диалог). Необходимо использовать не менее 3-х логических (рациональных) доводов. Эмоциональные доводы/манипулятивные приемы можно использовать по желанию.

5. Манипуляции в общении. Правила использования логических и психологических уловок в деловом общении. {ролевая игра} (4ч.)[1,2,3] Выбрать одну из предложенных ситуаций-кейсов и выступить с речью. Необходимо употребить в ней как можно больше логических (рациональных) доводов (факты, статистические данные, ссылки, экспертные мнения и оценки и

под.). Психологические (эмоциональные) доводы возможно использовать по желанию.

6. Управленческая этика. Разбор конкретных ситуаций {метод кейсов} (4ч.)[1,3,4] Необходимо выбрать один из кейсов, ответить на вопросы и выполнить задания.

Самостоятельная работа (38ч.)

1. Кодекс моей будущей профессии {творческое задание} (4ч.)[1,2] Пользуясь материалами лекции 1 и образцами, составить кодекс будущей профессии, проанализировав требования как к личностным, так и к профессиональным качествам сотрудника. Подготовиться к обсуждению кодекса на практическом занятии. Образцы: Декларация Ко, Этический кодекс компании Procter&Gamble, Хартия Кейданрен о достойном корпоративном поведении, Хартия корпоративной и деловой этики.

2. Общие принципы служебного поведения государственных служащих {дискуссия} (2ч.)[1,3] Изучить заданные материалы и подготовиться к дискуссии. Материалы для изучения: Указ Президента РФ N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Федеральный закон ФЗ-№273 "О противодействии коррупции"

3. Эффективный руководитель {ролевая игра} (4ч.)[4] Изучить указанный источник, ответить на вопросы и выполнить задания.

Источник: Психологические аспекты подбора и проверки персонала / Составитель сб. Н. А. Литвинцева. - М. : Бизнес-шк. "Интел-синтез", 1997. - 400 с. : ил.; 21 см. - (Библиотека журнала "Управление персоналом").; ISBN 5-7849-0018-8 : Б. ц.

4. Этические правила ведения дискуссии {работа в малых группах} (6ч.)[5] Выбрать один из представленных дискуссионных тезисов. Подобрать аргументы и отрепетировать дискуссию для работы на практическом занятии.

Примечание: работа производится в паре (один участник дискуссии подбирает доводы "за" представленный тезис, другой - доводы "против", контраргументы)

5. Манипуляции в общении. {ролевая игра} (6ч.)[1,2,3] Выбрать один из представленных кейсов. Подобрать рациональные аргументы(факты, статистические данные, ссылки, экспертные мнения и оценки и под.). Подготовить речь для произнесения на практическом занятии.

6. Управленческая этика. Разбор конкретных ситуаций {метод кейсов} (6ч.)[1,3,4] Выбрать один из предложенных кейсов. Ответить на вопросы и выполнить задания. Приготовиться к защите своего решения на практическом занятии

7. Подготовка к текущей аттестации(4ч.)[1,2,3,4,5] Подготовка к контрольным работам № 1 и № 2 с использованием указанной литературы и ФОМ

8. Подготовка к промежуточной аттестации(6ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Подготовка к зачету с использованием указанной литературы и ФОМ

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Тискова О.В. Методические указания по дисциплине "Профессиональная этика и этикет" [Электронный ресурс] / О.В. Тискова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2019. – 40 с. Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eum/author/909>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

6.2. Дополнительная литература

4. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

5. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470. - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы <http://www.i-u.ru>

7. Научная библиотека Томского Государственного университета <http://www.lib.tsu.ru>

8. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.nbmgu.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
помещения для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».