

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.35 «Русский язык и культура речи»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **10.03.01**

**Информационная безопасность**

Направленность (профиль, специализация): **Организация и технология защиты информации**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	О.В. Тискова
Согласовал	Зав. кафедрой «ФиС»	В.Ю. Инговатов
	руководитель направленности (профиля) программы	Е.В. Шарлаев

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	принципы построения нормативной устной и письменной речи; основные формы делового общения на русском языке	аргументированно излагать собственную точку зрения на русском языке	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Социально-психологические основы общения
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Основы научных исследований, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	0	0	34	38	40

#### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 6**

##### **Практические занятия (34ч.)**

#### **1. Язык и речь. Основные аспекты изучения культуры речи. Коммуникативные качества речи. {беседа} (2ч.)[2,3]**

1. Соотношение феноменов "язык" и "речь": 1) язык – это средство общения; речь – это воплощение и реализация языка, который посредством речи выполняет свою коммуникативную функцию;

2) язык абстрактен, формален; речь материальна, в ней корректируется все, что есть в языке, она состоит из артикулируемых звуков, воспринимаемых слухом;

3) язык стабилен, статичен; речь активна и динамична, для нее характерна высокая вариативность;

4) язык является достоянием общества, в нем отражается «картина мира» говорящего на нем народа; речь индивидуальна, она отражает лишь опыт отдельного человека;

5) для языка характерна уровневая организация, которая вносит в последовательность слов иерархические отношения; речь имеет линейную организацию, представляя собой последовательность слов, связанных в потоке;

6) язык независим от ситуации и обстановки общения – речь контекстно и ситуативно обусловлена.

2. Коммуникативные качества речи: нормативность, богатство, ясность, точность, выразительность, логичность, уместность.

#### **2. Функции языка. Уровни языка. Единицы языка. {беседа} (2ч.)[3,4]**

1. Уровни языка – подсистемы (ярусы) общей языковой системы, каждая из которых обладает набором своих единиц и правил их функционирования. Традиционно выделяются следующие основные уровни языка: фонемный, морфемный, лексический, синтаксический.

2. Функции языка: основные (коммуникативная, когнитивная, суггестивная) и дополнительные (апеллятивная, фатическая, аккумулятивная, эстетическая).

3. Единицы языка: фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение.

**3. Нормативность русского литературного языка. {тренинг} (4ч.)[1,6]** Нормы произношения и ударения современного русского языка - орфоэпические нормы. Лексические нормы литературного языка. Морфологические нормы литературного языка. Синтаксические нормы литературного языка.

**4. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. {беседа} (4ч.)[3,7]** 1. Понятие научного стиля, сфера функционирования.

2. Подстили, жанры научного стиля.

3. Определение термина, особенности термина.
4. Норма в терминологии.
5. Языковые особенности научного стиля: лексические, грамматические, синтаксические.
- 5. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. {беседа} (2ч.)[4,8]**
  1. Понятие публицистического стиля, сфера функционирования.
  2. Подстили, жанры публицистического стиля.
  3. Соотношение экспрессивности и стереотипности в публицистике.
  4. Языковые особенности публицистического стиля: лексические, грамматические, синтаксические.
- 6. Функциональные стили современного русского языка. Разговорный стиль. {беседа} (2ч.)[3,8]**
  1. Понятие разговорного стиля, сфера функционирования..
  2. Языковые особенности разговорного стиля: лексические, грамматические, синтаксические.
- 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. {беседа} (2ч.)[3,8]** Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности официально-делового стиля русского языка.
- 8. Письменные формы официально-делового стиля русского языка. {тренинг} (4ч.)[2,5,7]** Деловые документы: классификация, нормативные особенности.
  1. Определение документа. Количество и состав реквизитов документов.
  2. Классификация деловых писем: коммерческие и служебные, регламентированные и нерегламентированные, обычные и циркулярные.
  3. Организационно-распорядительные документы.
- 9. Устные формы официально-делового стиля. Деловая риторика. {метод кейсов} (6ч.)[2,5]**
  1. Приемы построения и произнесения деловых речей. Правила построения тезиса. Композиция публичного выступления. Приемы начала и завершения публичного выступления. Приемы захвата и удержания внимания.
  2. Аргументация. Способы аргументации. Логические и психологические аргументы. правила и приемы эффективной аргументации.
  3. Правила ведения дискуссий. Способы опровержения доводов оппонента. Виды логических и психологических уловок.
- 10. Устные формы официально-делового стиля. Основные виды профессиональной коммуникации. {деловая игра} (6ч.)[3,4,5]**
  1. Правила ведения деловых бесед. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы. Правила передачи информации в деловой беседе.
  2. Правила ведения совещаний. Виды совещаний (диктаторские, автократические, сегрегативные, дискуссионные, свободные). Стили ведения совещания (авторитарный, дипломатический). Правила использования критики. Правила выслушивания критики. Этапы принятия решений.

### **Самостоятельная работа (38ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям 1-3 {творческое задание} (6ч.)[2,3] 1)** прочитать литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) подготовить сообщения по теме занятия;

4) выписать значения слов из орфографического минимума;

5) проставить ударения в предложенном списке слов в соответствии со словарями.

**2. Подготовка к контрольной работе № 1 {тренинг} (4ч.)[1,6] 1)** повторить правописание слов;

2) выучить правильную постановку ударения;

3) выучить значения заимствованных слов.

**3. Подготовка к практическим занятиям 4-7 {творческое задание} (4ч.)[1,5,6]**

1) прочитать литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) подготовить сообщения по теме занятия;

4) выписать лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля;

**4. Подготовка к контрольной работе № 2 {тренинг} (4ч.)[5,7] 1)** повторить языковые особенности стиля;

2) выучить подстили и жанры каждого стиля;

3) выучить классификацию функциональных стилей.

**5. Подготовка к практическим занятиям 8-9 {тренинг} (4ч.)[2,5,7] 1)** прочитать литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) составить 2 документа разных типов (согласно заданию)

**6. Подготовка к практическим занятиям 10-13 {метод кейсов} (6ч.)[2,5] 1)** прочитать литературу по теме занятия;

2) ответить на вопросы;

3) подготовиться к дискуссии на заданную тему. Привести аргументы «за» и «против» представленного тезиса в процессе дискуссии (дискуссия должна представлять собой связный диалог). Необходимо использовать не менее 3-х логических (рациональных) доводов.

**7. Подготовка к практическим занятиям 14-17 {деловая игра} (6ч.)[3,4,5] 1)** прочитать литературу по теме занятия; 2) ответить на вопросы; 3) подготовиться к игре "Деловые переговоры"

**8. Подготовка к зачету(4ч.)[1,2,3,4,5]**

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной

информационно-образовательной среде:

1. Тискова О.В. Методические указания по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов технических направлений подготовки) [Электронный ресурс] /

О.В. Тискова; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2019. – 26 с. Режим доступа:

[http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/Tiskova\\_RusLangKultR\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/ksot/Tiskova_RusLangKultR_mu.pdf)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822>

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

### **6.2. Дополнительная литература**

4. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552 - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

6. Сайт «Грамота.ру» [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

7. Сайт «Культура письменной речи» [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

8. Сайт «Русский филологический портал» [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия

уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».