

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ

А.С. Авдеев

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.5 «Автоматизированный бухгалтерский учет»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль, специализация): **Цифровая экономика**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **заочная, очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	декан	А.С. Авдеев
	декан	А.С. Авдеев
Согласовал	Зав. кафедрой «ИСЭ»	А.С. Авдеев
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Авдеев

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы автоматизации экономических расчётов, в том числе автоматизации бухгалтерского учета	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективного способа автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	способностью грамотно применять основы экономических знаний на практике при оценке эффективности автоматизации бухгалтерского учета на предприятии
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе нормы бухгалтерского учета в Российской Федерации	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере информационных технологий;	способностью и готовностью осуществлять свою деятельность в различных сферах жизни с учетом принятых в обществе правовых норм, в том числе в сфере автоматизации бухгалтерского учета
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности; перспективные направления развития сферы своей профессиональной подготовки.	планировать и осуществлять свою учебно-познавательную деятельность с учетом условий, средств, возможностей профессионального и личностного развития; осуществлять поиск и анализ необходимой информации.	навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками пользовательской работы на персональном компьютере; современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	- информационно-коммуникационные технологии,	- использовать информационно-коммуникационные	- способностью решать стандартные задачи

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, в том числе технологии программной платформы 1С:Предприятие 8.3	технологии, информационные ресурсы в решении профессиональных задач, в том числе использовать программную платформу 1С:Предприятие 8.3 для решения задач автоматизации предприятия	профессиональной деятельности на основе информационной, в том числе решать задачи автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- методы поиска информации в различных источниках, в том числе поиск информации по основным правовым актам и нормам бухгалтерского учета	- формулировать поисковые запросы и находить релевантную информацию по ним в различных источниках, в том числе в глобальных компьютерных сетях;	навыком работы с компьютером, офисными программами, справочно-правовыми системами, программами специального назначения
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	технологии определения целевой аудитории товаров и услуг; - принципы интернет-маркетинга в целом, SEO, контекстной рекламы, маркетинга в социальных сетях - инструменты и ключевые показатели аналитики рекламных компаний, интернет-маркетинга; - инструменты и технологии организации продаж в сети «Интернет»; - формы и способы деловой коммуникации, правила деловой переписки и делового общения	- оказывать методологическую и аналитическую поддержку по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов, консультировать ключевых участников	- навыком формирования имиджа и бренда компании; - навыком формирования стратегии присутствия компании в сети «Интернет»; - навыком продвижения товаров и услуг в сети «Интернет»; - инструментами и технологией организации продаж в сети «Интернет»; - навыком участия в предпродажных активностях; - навыком консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления	- основные критерии оценки пригодности использования	- осуществлять и обосновывать выбор тех или иных	- навыком выбора рациональных информационных

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	бизнесом	информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, в том числе оценки пригодности конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0	информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом, в том числе выбор конфигураций 1С для автоматизации бухгалтерского учета	систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, в том числе для автоматизации бухгалтерского учета
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	- основные критерии оценки пригодности использования информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, в том числе в использовании информационных систем для целей автоматизации бухгалтерского учета	- осуществлять и обосновывать выбор тех или иных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	- навыком выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, в том числе для задачи автоматизации бухгалтерского учета

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бухгалтерский и управленческий учет, Информационные системы и технологии, Программное обеспечение информационных систем
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Информационные системы управления производственной компанией, Корпоративные решения на базе 1С

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	10	0	92	19
очная	17	34	0	57	56

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 9

Лекционные занятия (6ч.)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета в России {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,6] Конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0.

Основные принципы работы.

2. Теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на основе 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] План счетов бухгалтерского учета.

Субконто и свойства счетов.

Операции и проводки.

Ручные операции.

Отчетность: оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета.

3. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Основные разделы деятельности организации отражаемые в бухгалтерском учете.

Нормативные документы регламентирующие данные разделы.

Принципы автоматизации каждого раздела

4. Поставка, сопровождение и обновление конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций.

5. Электронная отчетность и документооборот в конфигурации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,5,6] Состав регламентированной отчетности.

Сдача отчетности из конфигураций 1С.

Условия сдачи отчетности.

Электронный документооборот.

Лабораторные работы (10ч.)

1. Установка и начальное заполнение базы {метод кейсов} (2ч.)[1,6] Установка шаблона конфигурации. Первый запуск.

Начальная настройка. Пользователи.

Номенклатурные группы, статьи затрат, настройка плана счетов.

2. Заполнение основные справочников. Касса, Банк, Заработная плата. {метод кейсов} (4ч.)[1,6] Приходные и расходные операции по кассе.

Банковские операции. Платежные поручения. Банковские выписки.

Формирование отчетности по кассе и банку.

Подотчетные лица.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Депонирование.

3. Учет основных средств, материалов, расчеты с контрагентами, производство. {метод кейсов} (2ч.)[1,6] Приобретение и принятие к учету основных средств.

Приобретение материалов. Учет себестоимости материальных средств.

Расчеты с контрагентами. Авансы.

Учет НДС.

4. Выпуск продукции, закрытие периода, формирование отчетности {метод кейсов} (2ч.)[1,6] Выпуск продукции. Списание материалов на выпуск продукции.

Формирование себестоимости продукции при закрытии месяца.

Справки и отчеты формируемые в конце периода.

Регламентированная отчетность.

Самостоятельная работа (92ч.)

1. Подготовка к защите лабораторных работ(35ч.)[1,2,5,6]

2. Подготовка к лекциям(10ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Подготовка к зачету(17ч.)[1,2,4,5,6]

4. Выполнение контрольной работы(30ч.)[1,6] В рамках контрольной работы каждый студент отражает в конфигурации "1С:Бухгалтерия" хозяйственную деятельность предприятия, согласно варианту задания. Заполненная база должна корректно формировать формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

Форма обучения: очная

Семестр: 7

Лекционные занятия (17ч.)

1. Основы автоматизации бухгалтерского учета в России {лекция с разбором

конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,6] Конфигурация 1С:Бухгалтерия 3.0.

Основные принципы работы.

2. Теоретические и практические основы автоматизации бухгалтерского учета на основе 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] План счетов бухгалтерского учета.

Субконто и свойства счетов.

Операции и проводки.

Ручные операции.

Отчетность: оборотно-сальдовая ведомость, карточка счета, анализ счета.

3. Автоматизация основных бизнес-процессов предприятия {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,5,6] Основные разделы деятельности организации отражаемые в бухгалтерском учете.

Нормативные документы регламентирующие данные разделы.

Принципы автоматизации каждого раздела

4. Поставка, сопровождение и обновление конфигурации 1С:Бухгалтерия 3.0 {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[1,2,5,6] Поставка типовых конфигураций, обновление конфигураций.

Использование файлов поставки и обновление через интернет.

Снятие конфигурации с поддержки.

Обновление измененных конфигураций.

5. Электронная отчетность и документооборот в конфигурации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,5,6] Состав регламентированной отчетности.

Сдача отчетности из конфигураций 1С.

Условия сдачи отчетности.

Электронный документооборот.

Лабораторные работы (34ч.)

1. Установка и начальное заполнение базы {метод кейсов} (10ч.)[1,6]

Установка шаблона конфигурации. Первый запуск.

Начальная настройка. Пользователи.

Номенклатурные группы, статьи затрат, настройка плана счетов.

2. Заполнение основные справочников. Касса, Банк, Заработная плата. {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Приходные и расходные операции по кассе.

Банковские операции. Платежные поручения. Банковские выписки.

Формирование отчетности по кассе и банку.

Подотчетные лица.

Начисление и выплата заработной платы через кассу и через банк.

Депонирование.

3. Учет основных средств, материалов, расчеты с контрагентами, производство. {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Приобретение и принятие к учету основных средств.

Приобретение материалов. Учет себестоимости материальных средств.

Расчеты с контрагентами. Авансы.

Учет НДС.

4. Выпуск продукции, закрытие периода, формирование отчетности {метод кейсов} (8ч.)[1,6] Выпуск продукции. Списание материалов на выпуск продукции.

Формирование себестоимости продукции при закрытии месяца.

Справки и отчеты формируемые в конце периода.

Регламентированная отчетность.

Самостоятельная работа (57ч.)

1. Подготовка к защите лабораторных работ(30ч.)[1,2,5,6]

2. Подготовка к лекциям(10ч.)[1,2,3,4,5,6]

3. Подготовка к зачету(17ч.)[1,2,4,5,6]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 : учебное пособие / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>

3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 249 - 252 - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>

6.2. Дополнительная литература

6.2. Дополнительная литература

4. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета : практикум / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 240 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439217> (16.02.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. buh.ru
6. its.lc.ru

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	1С:Предприятие 8
2	Chrome
3	Microsoft Office
4	LibreOffice
5	Windows
6	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы
лаборатории
виртуальный аналог специально оборудованных помещений

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».