

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФИТ

А.С. Авдеев

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.24 «Информатика»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**

**Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Цифровые финансы**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	С.А. Белов
Согласовал	Зав. кафедрой «ПМ»	Е.Г. Боровцов
	руководитель направленности (профиля) программы	Ю.Г. Швецов

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-телекоммуникационные технологии и возможность их применения в профессиональной деятельности, в том числе, программные средства информационных технологий, технические средства информационных технологий, сетевые технологии обработки данных, методы и средства защиты информации	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, в том числе, с использованием базового сервисного программного обеспечения	информационно-коммуникационными технологиями, в том числе, базовым сервисным программным обеспечением

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Компьютерные технологии обработки экономической информации, Корпоративные информационные системы, Эконометрика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

## Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	8	0	130	19

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 1**

##### **Лекционные занятия (6ч.)**

**1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования {беседа} (0,5ч.)[2,3,4]** Предмет информатики, ее основные понятия и определения. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации.

Меры и единицы представления, хранения, измерения количества и объема информации.

Классификация систем счисления. Основные системы счисления. Перевод чисел в системах счисления. Арифметические операции в позиционных системах счисления.

**2. Современные технические и программные средства и информационные технологии {беседа} (1ч.)[2,3,4]** История и основные этапы развития вычислительной техники. Возможности применения современных технических средств и информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Общие сведения о ПК, архитектура ЭВМ и принцип работы. Состав и назначение основных элементов персональных компьютеров. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Назначение программных средств, классификация ПО. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Основные функции и интерфейс ОС Windows. Файловая система и файловая структура операционной системы. Прикладные программные средства, используемые при решении задач профессиональной деятельности.

**3. Обработка текстовой информации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3,4,5]** Текстовый редактор как прикладное программное средство, используемое для решения стандартных задач профессиональной

деятельности: общая характеристика, создание и редактирование простых документов. Сложное форматирование: работа со списками; сноски и примечания; оформление текста в виде колонок; работа с таблицами; построение диаграмм на основе таблиц; работа с графическими объектами; работа с большим (структурированным) документом.

**4. Обработка графической информации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,2,3,4,5]** Виды компьютерной графики. Цветовое разрешение и цветовые модели. Внутримашинное кодирование графической информации. Средства создания и обработки изображений. Форматы графических файлов. Популярны графические редакторы, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности

**5. Обработка числовой информации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3,4,5]** Табличный редактор как прикладное программное средство, используемое для решения стандартных задач профессиональной деятельности: назначение и основные возможности. Создание и редактирование простейших таблиц: ввод и форматы данных; ввод и редактирование формул; перемещение, копирование и распространение формул. Мастер функций табличного редактора. Построение и редактирование диаграмм. Работа со списками: организация, сортировка списков, поиск данных в списках, работа со структурой списка, сводные таблицы

**6. Мультимедийные презентации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,2,3,4,5]** Редактор презентаций, как прикладное программное средство, используемое для решения стандартных задач профессиональной деятельности: назначение, возможности, интерфейс. Инструменты Редактора презентаций. Работа с текстом, вставка объектов. Использование анимационных эффектов. Озвучивание слайдов. Настройка и демонстрация презентации

**7. Компьютерные сети, информационная безопасность {беседа} (0,5ч.)[2,3,4]** Классификация компьютерных сетей. Компоненты компьютерной сети. Сетевое оборудование как современное техническое средство. Топология компьютерной сети. Архитектура компьютерной сети. Использование сети Интернет для решения коммуникативных задач. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Угрозы безопасности информации. Модель безопасности информации. Средства защиты информации. Применение информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Компьютерные вирусы, антивирусные программы. Криптографический метод защиты информации.

**8. Алгоритмизация и программирование {беседа} (1ч.)[2,3,4]** Понятие алгоритма. Запись алгоритма. Структуры алгоритмов. Структуры данных. Трансляция и выполнение программ. Объектно-ориентированное программирование. Обзор языков программирования, используемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности

## **Лабораторные работы (8ч.)**

**1. Работа в среде базового и сервисного программного обеспечения {работа в малых группах} (0,5ч.)[1]** Знакомство с интерфейсом Windows. Работа с окнами. Работа с файлами, папками, ярлыками. Работа с контекстным меню, справочной системой. Поиск файлов и папок. Контекстный поиск. Использование сети Интернет для решения коммуникативных задач. Работа с файлами и папками в среде файлового менеджера FAR. Архивация файлов

**2. Кодирование и измерение информации {работа в малых группах} (0,5ч.)[1]** Внутри машинное представление текстовой информации. Единицы измерения информации. Алфавитный и вероятностный подходы к измерению информации. Формулы Хартли, Шеннона.

**3. Системы счисления {работа в малых группах} (1ч.)[1]** Виды систем счисления. Перевод из 10-тичной системы счисления в 2-ичную, 8-ричную, 16-ричную. Взаимный перевод в двоичной, восьмеричной, 16-ричной системах счисления. Машинная арифметика. Обратный дополнительный код отрицательного двоичного числа. Внутримашинное представление целых и действительных чисел.

**4. Работа в редакторе MS Word {работа в малых группах} (1,5ч.)[5]** Обработка текстовой информации с использованием прикладных программных средств при решении стандартных задач профессиональной деятельности: редактирование документа; проверка орфографии; работа с фрагментами; колонтитулы и нумерация страниц; форматирование абзацев; форматирование символов; вставка специальных символов; преобразование документа текстового редактора; работа с фрагментами с использованием буфера обмена.

Сложное форматирование документа: списки; сноски; примечания; колонки; создание, редактирование и форматирование таблиц; работа со структурой документа; создание и изменение стиля.

Работа с графическими объектами: графика на основе автофигур; рисунки SmartArt; взаимодействие текста и графики; буквица; вставка и редактирование формул; внедрение объектов; связывание объектов; автоматическая нумерация объектов

**5. Электронные таблицы MS Excel {работа в малых группах} (2ч.)[5]** Обработка числовой информации с использованием прикладных программных средств при решении стандартных задач профессиональной деятельности. Создание и редактирование простейших таблиц. Табличные расчеты. Условные вычисления. Работа с датами и временем. Матричные вычисления

Визуализация данных в табличном редакторе. Построение графика функции. Виды диаграмм

Работа со списками в табличном редакторе. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные итоги. Функции ПРОСМОТР и ВПР. Сводные таблицы

**6. Электронная презентация MS Power Point(0,5ч.)[5]** Знакомство с интерфейсом и функциональными возможностями Power Point как прикладного программного средства, используемого для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Создание, оформление и демонстрация презентации.

**7. Основы алгоритмизации и программирования {работа в малых группах} (2ч.)[1]** Линейные алгоритмы. Разветвляющиеся алгоритмы. Циклические алгоритмы (счетный цикл, условный цикл). Программирование на языке высокого уровня.

### **Самостоятельная работа (130ч.)**

- 1. Подготовка к занятиям и текущему контролю {разработка проекта} (15ч.)[5]** Подготовка к занятиям и текущему контролю
- 2. Выполнение контрольной работы(50ч.)[1,2,3,4,5]** Выполнение контрольной работы
- 3. Экзамен(9ч.)[1,2,3,4,5]** Экзамен
- 4. Подготовка к занятиям {творческое задание} (56ч.)[1]** Подготовка к занятиям

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Астахова, Е.В. Информатика. Лабораторный практикум. Базовая часть [Электронный ресурс] / Е. В. Астахова. Алт. госуд. технич. ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : АлтГТУ, 2019. - 131 с. - Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova\\_pr\\_base.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova_pr_base.pdf). - Загл. с экрана.

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

2. Астахова, Е.В. Информатика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Астахова. Алт. госуд. технич. ун-т им. И.И.Ползунова. - Барнаул, 2019.- 131 с. – Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova\\_inf.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/pm/Astahova_inf.pdf). - Загл. с экрана

3. Грошев, А.С. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Грошев, П.В. Закляков. – Электрон. дан. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 672 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108131>. – Загл. с экрана.

#### **6.2. Дополнительная литература**

4. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457 - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205> (13.03.2019).

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. Интернет-Университет Информационных Технологий intuit.ru:  
Курс: Работа с офисными продуктами  
<http://www.intuit.ru/studies/courses/4454/703/info>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Microsoft Office
2	FAR Manager
3	LibreOffice
4	Mozilla Firefox
5	Windows
6	7-Zip
7	Foxit Reader
8	Free Pascal
9	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог



<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
	изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
лаборатории

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».