

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Цифровые финансы

**Общий объем дисциплины** – 6 з.е. (216 часов)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения заочная. Семестр 4.**

**Объем дисциплины в семестре** – 2 з.е. (72 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет

**1. Компании, организации и формы.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Different types of companies.

Грамматика: Tenses (повторение).

Чтение: "Companies, organizations and their forms".

Письмо: Writing an e-mail. Making a request.

**2. Деловые встречи. Беседа с деловыми партнерами в (официальной и неофициальной) обстановке.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Negotiating. Making proposals and conditional offers. Disagreeing diplomatically.

Грамматика: Артикли. Притяжательные местоимения. Предлоги времени и местоимения.

Чтение: "At a Company Meeting".

Письмо: Writing an e-mail to the international partners..

**3. Обсуждение контракта. Требования к продукту. Сроки поставки, оплата.** Говорение: Contracts. Forms of the contracts.

Грамматика: Пассивный залог. Модальные глаголы.

Чтение: "Offering Goods and Services".

Письмо: Contracts of sales. Different kinds of agreements..

**4. Грузоперевозки.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Handle information and make arrangements on the phone.

Грамматика: Совершенное время.

Чтение: Different kinds of transport. Warehouses. Insurance.

Письмо: The Contract of Insurance..

**5. Особенности ведения бизнеса в международной среде. Оформление претензий, исков. Регулирование трудовых отношений.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Handle information on the phone, e-mail, Skype.

Грамматика: Повторение пройденного материала

Чтение: Brand wars.

Письмо: Writing a product development (business) plan. Claims..

**Форма обучения заочная. Семестр 5.**

**Объем дисциплины в семестре** – 4 з.е. (144 часов)

## **Форма промежуточной аттестации – Экзамен**

**1. Деловые командировки.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Business trips.

Грамматика: Tenses (повторение).

Чтение: Business abroad.

Письмо: Writing an e-mail. Booking the tickets and reserving the room in the hotel..

**2. Маркетинговая деятельность. Роль маркетинга в бизнесе..** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Strategic marketing plan: "ingredients" and "recipe".

Грамматика: Инфинитив. Причастие.

Чтение: Students: We shall not be moved (Marketing to students)

Письмо: SWOT analyses..

**3. Международный бизнес.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Doing business abroad. Connections with the international partners.

Грамматика: Сослагательное наклонение.

Чтение: The Bank of England. How a letter of credit works.

Письмо: Findings and recommendations. Writing a report on trade finance website..

**4. Роль средств массовой информации в создании профессионального имиджа.** Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к сбору данных и анализа информационного обзора и /или отчета:

Говорение: Handle information and make arrangements on the phone.

Грамматика: Согласование времен.

Чтение: Brand wars. Who's wearing the trousers?

Письмо: Writing a product development plan. Advertising..

Разработал:

доцент

кафедры МЭО

Проверил:

Директор ИЭиУ

А.С. Илинская

И.Н. Сычева