

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Культура речи и деловое общение»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Цифровые финансы

**Общий объем дисциплины** – 2 з.е. (72 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:**

- ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения заочная. Семестр 1.**

**1. Основные черты официально-делового стиля.**

**Формируемая компетенция:**

**ОК-4 Знать основные формы делового общения на русском языке..** Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности. Ведение переговоров, осуществление деловой переписки, электронных коммуникаций..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов