

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Культура речи и деловое общение»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Машины и аппараты пищевых производств

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 4.

1. Основы формирования делового стиля русского языка. История формирования делового стиля русского языка. Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Основные черты официально-делового стиля.. Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности..

3. Особенности деловой коммуникации.. Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Правила составления документов.

Решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. Принципы построения аргументации в деловом общении.. Теория аргументации в современной риторике. Основные типы аргументов; Основы ораторского искусства в деловом общении..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов