

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Культура речи и деловое общение»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
18.03.01 «Химическая технология» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Технология химических производств

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 2.

1. Основы формирования делового стиля русского языка. История формирования делового стиля русского языка..

2. Основные черты официально-делового стиля.. Характеристики делового стиля, сфера применения делового стиля. Лексические, синтаксические и грамматические особенности..

3. Особенности деловой коммуникации.. Основные принципы делового общения. Виды делового общения. Правила составления документов..

4. Принципы построения аргументации в деловом общении.. Теория аргументации в современной риторике. Основные типы аргументов; Основы ораторского искусства в деловом общении..

Разработал:

доцент

кафедры ФиС

Проверил:

Директор ГИ

О.В. Тискова

В.Ю. Инговатов