

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе.	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОПК-2	способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	использовать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем.	
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	основные методы по повышению научно-технических знаний	работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников.	
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению	Инженерное предпринимательство, Практика по получению профессиональных умений и опыта
--	---

дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	профессиональной деятельности, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, Психология личности

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	38	40

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 6

Лекционные занятия (17ч.)

1. Персонал предприятия, как объект управления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2,6] Основные понятия управления персоналом предприятия. Классификация и особенности персонала автотранспортного предприятия. Сущность, задачи и закономерности управления персоналом как системой.

2. Принципы управления персоналом. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Содержание основных принципов управления персоналом. Формы лидерства, как реализация инструментов управления персоналом.

3. Обеспечение системы управления персоналом. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Кадровое обеспечение системы управления

персоналом. Проектирование организации. Расчет потребности в персонале. Информационное обеспечение системы управления персоналом.

4. Стили управления предприятием. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Виды стилей управления предприятием. Характеристика стилей управления. Рабочие группы и команды. Роли в группах.

5. Планирование человеческих ресурсов инновационного предприятия. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3,4] Кадровая политика. Подбор персонала.

6. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации. Принципы формирования и источники кадрового резерва.

7. Обучение и развитие персонала. Мотивация персонала. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Повышение квалификации персонала. Аттестация. Формирование кадрового резерва. Карьерный рост. Теории мотивации персонала.

8. Конфликты в коллективе. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Понятие конфликта, причины возникновения, последствия и меры разрешения.

9. Трудовые отношения на предприятии. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[3,4] Трудовой договор. Увольнение и сокращение персонала.

Практические занятия (17ч.)

10. Основы управления персоналом. {дискуссия} (2ч.)[5,6] Эволюция концепций управления персоналом. Мотивация персонала.

11. Понятие стиля управления. {«мозговой штурм»} (4ч.)[5,6] Психологические проблемы руководства. Типы взаимоотношений в коллективе.

12. Структура персонала автотранспортного предприятия. {работа в малых группах} (4ч.)[5,6] Политика и практика трудоустройства. Структура персонала и его рабочее время.

13. Конфликтные ситуации. {анализ казусов} (4ч.)[5,6] Рассмотрение конфликтных ситуаций и предложения решений.

14. Развитие сотрудников. {беседа} (3ч.)[5,6] Управление развитием сотрудников и развитие компетенций управленческого персонала.

Самостоятельная работа (38ч.)

15. Подготовка к лекционным занятиям. {метод кейсов} (10ч.)[1,2,4] Изучение литературы по темам лекций и практических занятий.

16. Подготовка к практическим занятиям. {творческое задание} (10ч.)[5,6,7] Самостоятельное изучение материала.

17. Текущий контроль успеваемости {метод кейсов} (10ч.)[3,4,6] Подготовка к текущему контролю успеваемости в течение семестра

18. Подготовка к зачету. {метод кейсов} (8ч.)[3,4,6] Подготовка по темам дисциплины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ларионов В.В. Контролинг персонала в экономике и управлении наукоёмких производств - М.: Изд. Дашков и К, 2014.- 216с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70534?category=2144>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика. [Элек.ресурс]: элек-тронный учебник / В.Р. Веснин. – Электрон. дан. - М:КНОРУС, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. эр (1)

3. Дейнека А.В. Управление персоналом: [Элек.ресурс]: учебник [для вузов по группе специальностей "Экономика и управление"] /А. В. Дейнека.- Электрон. дан.-Москва: Дашков и К°, 2017.-288с., Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93448>

4. Управление персоналом.: учебное пособие [по специальности "Менеджмент организации"] /[Г. И. Михайлина и др.]. – 3-е изд., доп. и перераб. -Электрон. дан.-Москва: Дашков и К°, 2016.-280, Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>

6.2. Дополнительная литература

5. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров -М.: Дашков и К, 2017.-392 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387?category=2144>

6. Управление персоналом организации : учебник : / [А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - Изд. 4-е, доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 694 с. : ил. - 30 экз.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Наличие доступного для студента выхода в Интернет с целью поиска современной экономической информации

8. Библиотека менеджмента АлтГТУ <http://elib.altstu.ru/elib/main.htm>

9. Сайт издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Chrome
3	LibreOffice
4	Windows
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».