

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.12.1 «Управление персоналом предприятий автомобильного транспорта»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.03  
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	А.В. Панин
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных групп; правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе; специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; технологии командной работы в сфере профессиональной деятельности; азы управленческой культуры (основы формирования социальных отношений в обществе	уважительно и бережно относиться к социальным, политическим и культурным традициям; осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе социальных, этических, политических и правовых норм; анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою гражданскую и профессиональную деятельность с учётом результатов этого анализа; использование коллективного взаимодействия для решения профессиональных задач, в том числе в сфере информационных технологий	
ПК-26	готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки кадров; методы оценки и аттестации; социофакторы и этику менеджмента; мотивацию деятельности в менеджменте	использовать методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки кадров; методы оценки и аттестации; социофакторы и этику менеджмента	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Организационно-производственные структуры технической эксплуатации, Организация производства ТО и ремонта автомобилей, Психология личности, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	64	10

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения:** заочная

**Семестр:** 10

**Лекционные занятия (4ч.)**

**1. Методологические основы управления персоналом АТП. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.) [1,4,6]** Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал АТП как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП.

Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП. Методы построения системы управления персоналом.

**2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Поиск, отбор, найм и прием персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,3,4,6]** Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

□ Найм персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

**3. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,4,5,6]**

Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

**4. Развитие персонала как фактор производства. Приёмы и методы работы с персоналом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[1,4,5,6]**

Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала.

**5. Оценка и аттестация персонала организации. Методы оценки качества и результативности труда персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[4,5,6]** Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем.

**6. Мотивация и стимулирование персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (0,5ч.)[4,5,6]** Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы

**7. Управление социальным развитием персонала. Руководитель в системе управления персоналом АТП {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[4,5,6]** Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликты в организациях: типы, причины возникновения, предупреждение. Стратегии преодоления конфликта. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Последствия конфликта. Управление конструктивными конфликтами. Управление персоналом кризисного предприятия.

□ Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Управление рабочим временем. Управление условиями труда. Организационно-кадровый аудит.

□ Сфера деятельности руководителя АТП. Типы руководителей. Качества, необходимые руководителю. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Основы власти руководителя. Руководитель и лидер. Стили управления и руководства. «Многомерные» стили управления. Методы руководства. Технологии управления людьми.

### **Практические занятия (4ч.)**

- 1. Исследование профессиональных, деловых и личностных качеств работников производственных подразделений {работа в малых группах} (0,5ч.)[1,4,6]**
- 2. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала {работа в малых группах} (0,5ч.)[4,6]**
- 3. Исследование межличностных отношений в коллективе производственного подразделения {работа в малых группах} (0,5ч.)[4,6]**
- 4. Управление деловой карьерой в организации {работа в малых группах} (0,5ч.)[4,6]**
- 5. Методы оценки и аттестации персонала организации {работа в малых группах} (0,5ч.)[4,6]**
- 6. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом {работа в малых группах} (0,5ч.)[4,6]**
- 7. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией {работа в малых группах} (1ч.)[4,6]**

### **Самостоятельная работа (64ч.)**

- 1. Подготовка к лекциям и практическим работам {творческое задание} (8ч.)[1,2,4,5,6]**
  - 2. Изучение дополнительных глав дисциплины, первоисточников специальной литературы(37ч.)[1,2,4,5,6,7,8,9]**
  - 3. Выполнение контрольной работы(15ч.)[1,2,4,5,6]**
  - 4. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,4,5,6]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Панин, А.В. Основы управления персоналом автотранспортного предприятия. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 47 с. - 7 экз.

2. Панин, А.В. Рабочая программа, методические указания и контрольные задания по курсу "Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта" для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс]/ А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. –

Барнаул: АлтГТУ, 2015.— ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin\\_utrav.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_utrav.pdf)

3. Панин, А.В. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 35 с. - 8 экз.

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

4. Дейнека, Алла Васильевна. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)] / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 389 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. - ISBN 978-5-394-02048-3 : Б. ц.

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Бакетин, П. Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П. Т. Бакетин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 138 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185&sr=1>

6. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: Электрон. учебник / В.Р. Веснин. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2009. – 1 эл.опт.диск (CD-ROM)/.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.alstu.ru>

8. Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

9. Международная организация труда [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».