

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.12.2 «Основы менеджмента инженерно-технической службы»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.03
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	декан	А.С. Баранов
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных групп; правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе; специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; технологии командной работы в сфере профессиональной деятельности; азы управленческой культуры (основы формирования социальных отношений в обществе)	уважительно и бережно относиться к социальным, политическим и культурным традициям; осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе социальных, этических, политических и правовых норм; анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою гражданскую и профессиональную деятельность с учетом результатов этого анализа; использование коллективного взаимодействия для решения профессиональных задач, в том числе в сфере информационных технологий	навыками толерантного поведения и конструктивных партнёрских отношений в социально-трудовой сфере; навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Применять способы решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением персонального компьютера и сети Интернет с учетом	Навыками решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением персонального компьютера и сети Интернет с учетом основных требований

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		требований информационной безопасности	основных требований информационной безопасности	информационной безопасности
ОПК-3	готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Математические, естественнонаучные, инженерные и экономические аспекты знаний для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации автомобильного транспорта	Применять систему фундаментальных знаний из области математических, естественнонаучных, инженерных и экономических дисциплин для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации автомобильного транспорта	Навыками идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации автомобильного транспорта
ПК-26	готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	элементы организационной структуры управления; принципы и главные задачи управления	мотивировать работников с учетом их потребностей; использовать методы управления	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала
ПК-27	готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации	особенности рынка транспортных услуг; маркетинговые технологии; способы управления финансами	вести документооборот на автотранспортном предприятии; проводить экономическую оценку эффективности производства данного вида продукции	навыками ведения документооборота на производстве; методами проведения экономической оценки деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бухгалтерский учёт на автомобильном транспорте, Организационно-производственные структуры технической эксплуатации, Основы предпринимательской деятельности, Оценка автотранспортного бизнеса, Правоведение и предпринимательское право, Производственный менеджмент, Финансы, Экономика, Экономика отрасли, Экономика предприятия
Дисциплины (практики), для	Выпускная квалификационная работа,

которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Преддипломная практика
--	------------------------

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	13	0	13	46	33

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 8

Лекционные занятия (13ч.)

1. Введение в дисциплину. Сущность и задачи управления производством. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4] Цели и задачи курса. Связь данной дисциплины с другими дисциплинами. Сущность термина "менеджмент". Структура и задачи менеджмента. Составные части менеджмента: производственный менеджмент, финансовый менеджмент, маркетинг. Основные функции и требования к квалификации менеджера. Главные задачи управления. Управляемая и управляющая системы. Основные принципы управления. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Задачи, решаемые с помощью административных методов. Состав положений о подразделениях. Штатное расписание и должностные инструкции

2. Функции управления. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[2] Функции и задачи. Планирование. Стратегическое планирование и управление. Мотивация. Потребности: первичные и вторичные. Иерархия потребностей. Контроль. Предварительный и текущий контроль. Системы контроля

3. Организационная структура управления. {лекция с разбором конкретных

ситуаций} (2ч.)[4] Основные элементы организационной структуры. Схемы построения структур управления. Линейные и функциональные связи. Преимущества, недостатки, границы использования

4. Управление трудовым коллективом. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1] Трудовой коллектив, его роль в управлении предприятием. Управление трудовыми ресурсами. Функции отдела кадров. Особенности взаимодействия руководителей и подчиненных. Цели руководителя. Баланс власти. Формы власти. Участие в управлении

5. Финансовый менеджмент. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[3] Финансы предприятия. Основные разделы и задачи финансового менеджмента. Финансовые ресурсы предприятия. Функции финансового менеджера. Риск в деятельности предприятия. Понятие и виды риска. Методы определения риска. Критерии и оценка финансового риска. Средства и способы снижения степени риска

6. Основы маркетинга. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2] Задачи, принципы маркетинга. История возникновения концепции маркетинга. Маркетинговая среда. Сегментирование рынка. Сущность управления маркетингом, его кадры. Реклама. Сервис

7. Управление предприятием. {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4] Особенности организации индивидуального и малого предпринимательства. Преимущества малых форм хозяйствования. Особенности финансово-экономической деятельности малых предприятий. Экономические и правовые основы арендных отношений. Оценка эффективности управления персоналом

Практические занятия (13ч.)

- 1. Сущность и задачи управления производством на предприятии(4ч.)[1,2,3,4]**
- 2. Организационная структура управления(4ч.)[2]**
- 3. Управление трудовым коллективом(3ч.)[1]**
- 4. Управление предприятием(2ч.)[4]**

Самостоятельная работа (46ч.)

- 1. Проработка конспектов лекций(15ч.)[1,2,3,4]**
- 2. Проработка учебной, методической литературы для подготовки к практическим занятиям(15ч.)[1,2,3,4]**
- 3. Подготовка к контрольным опросам(16ч.)[1,2,3,4,5,6,7]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный

доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Плеханов, А.Г. Управление персоналом : учебное пособие / А.Г. Плеханов, В.А. Плеханов. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9585-0410-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144364> (20.03.2018).

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93288>. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

3. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (20.03.2018).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации: электрон. учеб. - М. — 260 с. - 2008. [Электронный ресурс]. - URL: <https://lib.sale/organizatsii-upravlenie/menedjment-organizatsii-260.html> (20.03.2018)

5. Электронная библиотечная система (ЭБС) АлтГТУ: <http://elib.altstu.ru>

6. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства "Лань": <http://e.lanbook.com>

7. Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	LibreOffice
3	Windows
4	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».