

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.12.1 «Управление персоналом предприятий автомобильного транспорта»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.03  
Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность (профиль, специализация): **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Статус дисциплины: **дисциплины (модули) по выбору**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	А.В. Панин
Согласовал	Зав. кафедрой «АиАХ»	А.С. Баранов
	руководитель направленности (профиля) программы	А.С. Баранов

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные особенности различных социальных групп; правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе; специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; технологии командной работы в сфере профессиональной деятельности; азы управленческой культуры (основы формирования социальных отношений в обществе	уважительно и бережно относиться к социальным, политическим и культурным традициям; осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе социальных, этических, политических и правовых норм; анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою гражданскую и профессиональную деятельность с учётом результатов этого анализа; использование коллективного взаимодействия для решения профессиональных задач, в том числе в сфере информационных технологий	
ПК-26	готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки кадров; методы оценки и аттестации; социофакторы и этику менеджмента; мотивацию деятельности в менеджменте	использовать методы работы и общения с персоналом, подбора и расстановки кадров; методы оценки и аттестации; социофакторы и этику менеджмента	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Организационно-производственные структуры технической эксплуатации, Организация производства ТО и ремонта автомобилей, Психология личности, Управление социально-техническими системами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа, Преддипломная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	13	0	13	46	33

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 8**

### Лекционные занятия (13ч.)

**1. Методологические основы управления персоналом АТП {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.) [1,4,6]** Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал АТП как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП.

Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП. Методы построения системы управления персоналом.

**2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Поиск, отбор, найм и прием персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)**[3,4,6] Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

Наем персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

**3. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)**[1,6] Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

**4. Развитие персонала как фактор производства. Приёмы и методы работы с персоналом {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)**[4,5,6] Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала.

**5. Оценка и аттестация персонала организации. Методы оценки качества и**

**результативности труда персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6]** Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем.

**6. Мотивация и стимулирование персонала {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6]** Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы

**7. Управление социальным развитием персонала. Руководитель в системе управления персоналом АТП {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[4,6]** Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликты в организациях: типы, причины возникновения, предупреждение. Стратегии преодоления конфликта. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Последствия конфликта. Управление конструктивными конфликтами. Управление персоналом кризисного предприятия.

Управление рабочим временем. Управление условиями труда. Организационно-кадровый аудит.

□ Сфера деятельности руководителя АТП. Типы руководителей. Качества, необходимые руководителю. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Основы власти руководителя. Руководитель и лидер. Стили управления и руководства. «Многомерные» стили управления. Методы руководства. Технологии управления людьми.

## **Практические занятия (13ч.)**

### **1. Исследование профессиональных, деловых и личностных качеств**

**работников производственных подразделений {работа в малых группах} (2ч.)[1,4,6]**

**2. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]**

**3. Исследование межличностных отношений в коллективе производственного подразделения {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]**

**4. Управление деловой карьерой в организации {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]**

**5. Методы оценки и аттестации персонала организации {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]**

**6. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом {работа в малых группах} (2ч.)[4,6]**

**7. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией {работа в малых группах} (1ч.)[4,6]**

#### **Самостоятельная работа (46ч.)**

**1. Подготовка к лекциям и практическим работам {творческое задание} (13ч.)[1,4,5,6]**

**2. Изучение дополнительных глав дисциплины, первоисточников специальной литературы {творческое задание} (20ч.)[1,2,4,5,6,7,8]**

**3. Подготовка к контрольному опросу {творческое задание} (9ч.)[1,4,6]**

**4. Подготовка и сдача зачета {творческое задание} (4ч.)[1,2,4,6]**

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Панин, А.В. Основы управления персоналом автотранспортного предприятия. Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 47 с.- 7 экз.

2. Панин, А.В. Рабочая программа, методические указания и контрольные задания по курсу "Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта" для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс]/ А.В.Панин; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул: АлтГТУ, 2015.— ЭБС АлтГТУ. - Режим доступа: [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin\\_utrav.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/ajax/Panin_utrav.pdf)

3. Панин А.В. Кадровая политика и кадровое планирование в организации.

Информационно-справочный материал по курсу «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта»/ А.В. Панин; Алт. гос техн ун-т им. И. И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2010. - 35 с.- 8 экз

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

4. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: Электрон. учебник / В.Р. Веснин. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2009. – 1 эл.опт.диск (CD-ROM)/.

### **6.2. Дополнительная литература**

5. Бакетин, П. Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П. Т. Бакетин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 138 с. – Доступ из ЭБС «Университетская библиотека online».- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185&sr=1>

6. Дейнека, Алла Васильевна. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)] / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 389 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93387>. - ISBN 978-5-394-02048-3 : Б. ц.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. Электронная библиотека образовательных ресурсов АлтГТУ: <http://elib.alstu.ru>

8. Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».