

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом предприятий автосервиса»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
23.03.03 «Эксплуатация транспортно–технологических машин и комплексов» (уровень  
бакалавриата)

**Направленность (профиль):** Автомобили и автомобильное хозяйство

**Общий объем дисциплины** – 3 з.е. (108 часов)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет.

**В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции с соответствующими индикаторами их достижения:**

- ПК-1.6: Консультирует потребителей по вопросам сервиса автомобиля;
- ПК-5.7: Описывает процесс взаимодействия с клиентами на предприятиях автосервиса;

**Содержание дисциплины:**

Дисциплина «Управление персоналом предприятий автосервиса» включает в себя следующие разделы:

**Форма обучения заочная. Семестр 10.**

**1. Методологические основы управления персоналом.** Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал предприятия как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП и СТО. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП и СТО. Методы построения системы управления персоналом.

**2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации.** Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

**3. Поиск, отбор, найм и прием персонала.** Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

□ Найм персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор.

**4. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации.** Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

**5. Развитие персонала как фактор производства.** Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в

организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала..

**6. Оценка и аттестация персонала организации.** Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем.

**7. Мотивация и стимулирование персонала.** Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.

**8. Управление социальным развитием персонала. Теоретические основы конфликтологии.** Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликтов. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов. Динамика конфликта.

□ Конфликтогенность процесса взаимодействия с клиентами на предприятиях автосервиса как

Внутриличностные конфликты. Конфликты между руководителями и подчиненными..

**9. Предупреждение конфликтных взаимоотношений. Технология разрешения конфликтов.** Управление конфликтной ситуацией. Технологии предупреждения конфликтов. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта. Стресс и предупреждение конфликтов.

□ Завершение конфликтов: критерии, формы, факторы. Посредническая деятельность в завершении конфликтов. Переговоры как способ завершения конфликтов.

**10. Руководитель в системе управления персоналом АТП.** Сфера деятельности руководителя АТП. Типы руководителей. Качества, необходимые руководителю. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Основы власти руководителя. Руководитель и лидер. Стили управления и руководства. «Многомерные» стили управления. Методы руководства. Технологии управления людьми..

Разработал:  
доцент  
кафедры АиАХ

А.В. Панин

Проверил:  
Декан ФЭАТ

А.С. Баранов