

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента инженерно-технической службы»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень
прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Автомобили и автомобильное хозяйство

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-3: готовностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов;
- ПК-26: готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
- ПК-27: готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Основы менеджмента инженерно-технической службы» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 8.

1. Введение в дисциплину. Сущность и задачи управления производством.. Цели и задачи курса. Связь данной дисциплины с другими дисциплинами. Сущность термина "менеджмент". Структура и задачи менеджмента. Составные части менеджмента: производственный менеджмент, финансовый менеджмент, маркетинг. Основные функции и требования к квалификации менеджера. Главные задачи управления. Управляемая и управляющая системы. Основные принципы управления. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Задачи, решаемые с помощью административных методов. Состав положений о подразделениях. Штатное расписание и должностные инструкции.

2. Функции управления.. Функции и задачи. Планирование. Стратегическое планирование и управление. Мотивация. Потребности: первичные и вторичные. Иерархия потребностей. Контроль. Предварительный и текущий контроль. Системы контроля.

3. Организационная структура управления.. Основные элементы организационной структуры. Схемы построения структур управления. Линейные и функциональные связи. Преимущества, недостатки, границы использования.

4. Управление трудовым коллективом.. Трудовой коллектив, его роль в управлении предприятием. Управление трудовыми ресурсами. Функции отдела кадров. Особенности взаимодействия руководителей и подчиненных. Цели руководителя. Баланс власти. Формы власти. Участие в управлении.

5. Финансовый менеджмент.. Финансы предприятия. Основные разделы и задачи финансового менеджмента. Финансовые ресурсы предприятия. Функции финансового менеджера. Риск в деятельности предприятия. Понятие и виды риска. Методы определения риска. Критерии и оценка финансового риска. Средства и способы снижения степени риска.

6. Основы маркетинга.. Задачи, принципы маркетинга. История возникновения концепции

маркетинга. Маркетинговая среда. Сегментирование рынка. Сущность управления маркетингом, его кадры. Реклама. Сервис.

7. Управление предприятием.. Особенности организации индивидуального и малого предпринимательства. Преимущества малых форм хозяйствования. Особенности финансово-экономической деятельности малых предприятий. Экономические и правовые основы арендных отношений. Оценка эффективности управления персоналом.

Разработал:

декан
кафедры АиАХ

Проверил:
Декан ФЭАТ

А.С. Баранов

А.С. Баранов