

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом предприятий автомобильного транспорта»**

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень
прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Автомобили и автомобильное хозяйство

Общий объем дисциплины – 2 з.е. (72 часов)

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-26: готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Управление персоналом предприятий автомобильного транспорта» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 8.

1. Методологические основы управления персоналом АТП. Личность как объект и субъект управления. Трудовой коллектив: виды, психологические характеристики, пути формирования. Роли и отношения в трудовом коллективе. Персонал АТП как объект управления: категории и структура. Должность и должностные полномочия.

Место и роль управления персоналом в системе управления АТП. Информационное, правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.

Принципы управления персоналом АТП. Методы построения системы управления персоналом..

2. Кадровая политика и кадровое планирование в организации. Поиск, отбор, найм и прием персонала. Кадровая политика. Современные требования к кадровой политике. Совершенствование проведения кадровой политики. Основные положения концепции кадровой политики организации.

Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровые стратегии. Прогнозирование как основа выработки кадровой стратегии. Структура и содержание оперативного плана работы с персоналом. Социально-экономическая эффективность кадровой работы.

Потребность в персонале. Поиск персонала, внешние и внутренние источники поиска.

□ Сущность отбора персонала. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Методы отбора персонала. Методы проведения ознакомительного собеседования. Методика отбора персонала на основе документов. Тестирование как способ отбора претендентов.

Наем персонала. Разновидности трудового договора (контракта). Оформление трудового договора. Содержание трудового договора. Коллективный договор..

3. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации. Сущность и виды профориентации и адаптации. Введение в должность и его формы. Особенности адаптации персонала. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Физиологическая адаптация к режиму работы. Стресс и пути его преодоления. Опыт профориентации и адаптации персонала. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Сбор информации о состоянии профориентации и адаптации персонала..

4. Развитие персонала как фактор производства. Приёмы и методы работы с персоналом. Понятие и основные тенденции развития персонала. Организация профессионального обучения персонала. Формы дополнительной подготовки персонала. Профессиональный рост. Связь обучения с практикой.

□ Управление деловой карьерой в организации. Понятие и цели деловой карьеры. Планирование деловой карьеры, ее этапы и модели. Система служебно-профессионального продвижения. Работа с кадровым резервом. Горизонтальная карьера. Сертификация персонала. Функции менеджера по

персоналу службы управления персоналом. Система непрерывного обучения персонала в организации. Составление паспортов рабочих мест. Принципы, методы, формы и виды обучения. Структура системы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала..

5. Оценка и аттестация персонала организации. Методы оценки качества и результативности труда персонала. Оценка труда и рабочего места. Оценка результатов труда персонала.

□ Основные требования к персоналу. Понятие и виды оценки. Классификация методов оценки. Сущность методов оценки управленческого персонала. Диагностическая система оценки. Определение величины оценки. Оценка персонала в зарубежных организациях.

□ Понятие аттестации. Основные задачи проведения аттестации. Объекты и показатели аттестационной оценки. Этапы проведения аттестации. Организация процесса аттестации. Рекомендации по проведению аттестации: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки. Оценка подчиненных руководителем..

6. Мотивация и стимулирование персонала. Мотивы человеческой деятельности. Стимулирование как основа мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы мотивационной деятельности персонала. Комплексная система мотивации труда. Использование различных теорий мотивации в практике управления персоналом. Разработка системы мотивации персонала и системы развития инновационной деятельности. Способы вознаграждения персонала. Законодательство РФ о вознаграждении за труд. Формы и системы заработной платы в РФ. Доплаты и компенсации к заработной плате. Участие персонала в прибылях и собственности предприятия. Современные системы заработной платы за рубежом. Зарубежный опыт определения размера заработной платы.

7. Управление социальным развитием персонала. Руководитель в системе управления персоналом АТП. Социально-трудовые отношения. Управление социальным развитием.

Конфликты в организациях: типы, причины возникновения, предупреждение. Стратегии преодоления конфликта. Формы производственных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Последствия конфликта. Управление конструктивными конфликтами. Управление персоналом кризисного предприятия.

Управление рабочим временем. Управление условиями труда. Организационно-кадровый аудит.

□ Сфера деятельности руководителя АТП. Типы руководителей. Качества, необходимые руководителю. Личность руководителя. Трудовой потенциал руководителя. Основы власти руководителя. Руководитель и лидер. Стили управления и руководства. «Многомерные» стили управления. Методы руководства. Технологии управления людьми..

Разработал:

доцент

кафедры АиАХ

Проверил:

Декан ФЭАТ

А.В. Панин

А.С. Баранов