

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Н.Н. Кузьмина
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная

Тип: Преддипломная практика

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Требования, правила и особенности проведения коммуникаций на русском и иностранном языках; особенности этикета ведения деловых переговоров; особенности межкультурного взаимодействия; нормативные требования и формы делового общения на русском и иностранном языках	Организовать и проводить публичное выступление; аргументировано излагать собственную точку зрения на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Навыками ведения публичного выступления; навыками проведения деловых переговоров с учетом особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компании)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из различных нормативных и	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о проделанной

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			правовых документов, в целостный массив данных	работе
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Теоретические и практические основы операционного (производственного) менеджмента; методы и модели принятия организационно-управленческих решений; программные продукты для работы с деловой информацией и основными интернет-технологиями	Принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; применять приемы экономического анализа для решения операционных (производственных) задач и ситуаций; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; методикой планирования деятельности организации и ее структурных подразделений; методикой оценки эффективности принимаемых управленческих решений
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории мотивации; теории лидерства и власти; понятие и сущность стратегического и оперативного управления; понятие и сущность организационной культуры; методы управления человеческими ресурсами в организации; подходы к формированию формальных и неформальных групп и командному управлению.	Разрабатывать систему мотивации персонала; диагностировать организационную культуру; формировать команду (группу) для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит численности и профессионального состава человеческих ресурсов в организации	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы; методикой аудита человеческих ресурсов; методикой диагностирования организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом,	Методики и технологии управления персоналом; технологии управления конфликтами; современные системы мотивации персонала	Применять на практике методики разрешения конфликтных ситуаций и управления мотивацией персонала в процессе	Способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	в том числе в межкультурной среде		пректирования и осуществления различного рода коммуникаций	основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Методики оценки конкурентоспособности организации (бизнеса); методику проведения стратегического анализа деятельности предприятия	Применять на практике методики оценки конкурентоспособности организации (бизнеса), осуществлять стратегический анализ деятельности предприятия и перспектив развития	Навыками стратегического анализа, разработки и осуществления конкурентной стратегии организации
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Методику управления активами и пассивами предприятия, анализа финансового состояния предприятия и аналитические показатели финансовой деятельности предприятия	Осуществлять оценку финансового состояния предприятия, применять на практике методы управления активами и формированию пассивов предприятия, оценивать эффективность инвестиционных решений и решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала	Навыками оценки эффективности инвестиционных решений, владеть методами управления активами; навыками управления оборотным капиталом; навыком формирования дивидендной политики и формирования структуры капитала предприятия
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки эффективности функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом,	Понятие и классификации	Применять на практике методику	Навыками управления

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	инноваций и организационных изменений; концепцию организационного развития, методы оценки и управления проектами	оценки и управления проектами и разрабатывать программу организационных изменений и организационного развития предприятия	проектами, разработки и внедрения программ организационных изменений; навыком разработки программы внедрения инноваций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Методику бизнес-планирования; процедуру оформления хозяйственных договоров; методический инструментарий реализации управленческих решений	Разрабатывать бизнес-план; составлять хозяйственные договора и контракты; координировать деятельность исполнителей посредством методического инструментария реализации управленческих решений	Навыками контроля реализации отдельных этапов бизнес-плана и условий заключаемых гражданско-правовых и хозяйственных договоров и контрактов; навыками координации деятельности исполнителей
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии; методологические основы управления организационными изменениями	Грамотно документально сопроводить (оформить) управленческое решение в процессе осуществления операционной (производственной) деятельности	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических рисков	пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение потребителей экономических благ; навыком формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Виды и методы анализа данных; методику анализа информации при принятии управленческих решений; классификацию управленческих решений; алгоритм построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Классифицировать управленческие решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные; анализировать при принятии управленческих решений информацию различными методами; применять различные модели при принятии управленческого решения	Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыком применения различных моделей при принятии управленческих решений; инструментарием экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,	Основы применения деловых	Применять на практике	Навыками организации и

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	коммуникаций; методы управления программой организационного развития; методы управления проектами	технологии сбора и обработки информации с целью организации и поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами	поддержания деловых связей с партнерами и контрагентами; практического применения систем сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом в процессе реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Понятие и классификацию бизнес-процессов, методы управления бизнес-процессами на предприятии	Применять на практике методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности предприятий	Навыком моделирования бизнес-процессов и управления процессом их реорганизации в деятельности предприятия
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Классификацию и особенности ведения стандартов финансовой отчетности (РСБУ, МСФО); классификацию затрат; особенности и подходы ведения управленческого учета; методы и подходы ведения управленческого учета	Применять на практике методику оценки себестоимости, калькулирования и анализа затрат; определять критерии эффективности работы компании на основе данных управленческого учета	Методикой проведения анализа себестоимости и калькулирования затрат; методами проведения управленческого учета; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики организации; навыком составления финансовой отчетности предприятия
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решений по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
ПК-16	владением навыками			

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Методику оценки эффективности инвестиционных проектов; методы финансового планирования и прогнозирования; характеристику финансовых рынков и институтов	На практике применять методику финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых институтов	Навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику анализа внешней среды организации	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Методику бизнес-планирования; классификацию организационных изменений	Оценивать эффективность проектов по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формировать бизнес-план	Навыками разработки бизнес-плана по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Понятие экономической и социальной значимости бизнес-плана; способы и подходы организации предпринимательской деятельности	Применять методы контроля реализации бизнес-планов; определять этапы реализации бизнес-плана; координировать предпринимательскую деятельность в соответствии с бизнес-планом	Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана; подходами организации командной (групповой) работы в процессе реализации бизнес-плана
ПК-20	владением навыками подготовки	Методы	Обосновывать	Навыками

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	организационно-распорядительного управления организацией; нормативно-законодательную базу в области создания предпринимательских структур	целесообразность организации и ведения бизнеса; составлять деловые и организационно-распорядительные документы	управления проектами; навыками подготовки организационных и распорядительных документов по организации бизнеса

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 12 з.е. (8 недель)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 8

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности {беседа} (10ч.)[1]	Прохождение вводного инструктажа; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания; анализ индивидуального задания и его уточнение. Изучение целей и задач практики. Знакомство с организацией–базой практики. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность
2.Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности(210ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8, 9]	Выполнение практических действий и трудовых функций на рабочем месте, соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации
3.Этап обработки и анализа полученной информации(210ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8, 9]	Преддипломная практика проводится для выполнения ВКР. Работа с результатами уже выполненных организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей технико-экономической деятельности предприятия.
4.Оформление и защита отчета по практике(2ч.)	Промежуточная аттестация по практике

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
7	Бизнес Аналитик
6	Гарант
1	LibreOffice
4	Microsoft Office
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky
5	Mozilla Firefox

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Кузьмина О.Г., Кузьмина Н.Н. Методические указания по прохождению преддипломной практики для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2016 г. – Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp_men.pdf - – Текст: электронный. (ЭБС НТБ АлтГТУ).

2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

3. Предпринимательство : учебник / И.К. Ларионов, К.В. Антипов, А.Н. Герасин и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> . – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

б) дополнительная литература

4. Жданов, В.Ю. Финансовый анализ предприятия с помощью коэффициентов и моделей : учебное пособие / В.Ю. Жданов, И.Ю. Жданов. – Москва : Проспект, 2018. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494524> . – ISBN 978-5-392-24180-4. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

5. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. – Москва : Юнити, 2012. – 392 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>. – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

6. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215> – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

8. Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций / сост. А.В. Гребенкин, А.М. Пермякова, А.В. Иванова ; под общ. ред. А.В. Гребенкина и др. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 177 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469>. – ISBN 978-5-7996-0745-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

9. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> . – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека Online»)

в) ресурсы сети «Интернет»

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

11. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>

12. ЭБС «Университетская библиотека «Online» <http://biblioclub.ru/>

13. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

14. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

15. База знаний гуманитарно-правового портала «PSYERA», Менеджмент. <https://psyera.ru/articles/menedzhment>

16. База данных исследований Центра стратегических разработок. <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

17. База данных Research Papers in Economics (база электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и другие) [Электронный ресурс]. <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

18. База открытых данных Государственной думы РФ www.duma.gov.ru

19. База открытых данных Минтруда Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/opendata>

20. База открытых данных Министерства финансов РФ www.minfin.ru

21. База открытых данных Министерства экономического развития и торговли РФ www.economy.gov.ru

22. База открытых данных Федеральной налоговой службы РФ www.nalog.ru
23. Портал российского института директоров <http://www.rid.ru>
24. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
25. База открытых данных Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru/>
26. База открытых данных Алтайского краевого Законодательного Собрания <http://www.altsovet.ru/>
27. Сайт Администрации Алтайского края <http://www.altairegion22.ru/>
28. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ippnou.ru/article/menedgment/pop/>
29. Сайт Экономический портал <http://institutiones.com>
30. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
31. Сайт «Все о менеджменте» <http://www.infomanagement.ru/>
32. Сайт электронной библиотеки по менеджменту <http://menegerbook.net/menegment>
33. База открытых данных Всемирной торговой организации www.wto.org
34. База открытых данных Федеральной антимонопольной службы РФ www.fas.gov.ru
35. База открытых данных Росстандарта www.gost.ru
36. База открытых данных Центрального банка России www.cbr.ru
37. База открытых данных Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края www.econom22.ru
38. База открытых данных Росбизнесконсалтинга www.rbc.ru
39. База открытых данных Федеральной службы по труду и занятости РФ www.rostrud.info
40. База открытых данных Комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике www.fin22.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

