

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики

Вид	Учебная практика
Тип	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	И.А. Свистула
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ: стационарная и (или) выездная

Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принципы развития и закономерности функционирования организации в рыночной экономике; экономические основы поведения организации в условиях рыночной экономики; принципы действия предприятий малого бизнеса, в рамках основ экономических знаний	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; выявлять ключевые элементы организационно-управленческой деятельности; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в рамках экономических знаний;	Экономическими знаниями в предпринимательской деятельности, в рыночной экономике
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности разных народов; правила работы в коллективе; принципы маркетинга персонала; содержание концепции управления персоналом	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять теоретические знания в практической коммуникативной деятельности	навыками работы в команде для решения управленческих задач; навыками работы в коллективе и коммуникации с людьми из различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных слоев; применять теоретические знания в практической коммуникативной деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	методы анализа и использования нормативных и правовых документов;	Применять нормативно-правовые документы; обрабатывать	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	деятельности	методы исследования организационной структуры предприятия; методы анализа рисков и социально-экономической эффективности решений в управлении организацией; нормативные и правовые документы	эмпирические и экспериментальные данные; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и оценивать их влияние на организации	в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации; автоматизированные информационные технологии в управлении предприятием	Анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, пользоваться базами данных по различным показателям и формированием информационного обеспечения участников организационных проектов. работать со специализированными компьютерными программами; взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач; применять информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками сбора и переработки информации с учетом требований информационной безопасности
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего	Принципы функционирования системы внутреннего	Анализировать информацию о функционировании	Навыками анализа информации о функционировании

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>документооборота организации, схему базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. роль и значение информации и информационных технологий в развитии управленческой и экономической деятельности организации; автоматизированные информационные технологии в управлении предприятием; корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации в сфере внутренних коммуникаций; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией</p>	<p>системы внутреннего документооборота организации, пользоваться базами данных по различным показателям и формированием информационного обеспечения участников организационных проектов. работать со специализированными компьютерными программами; взаимодействовать со службами информационных технологий при решении задач; применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать программы для работы с деловой информацией и основными интернет технологиями</p>	<p>системы внутреннего документооборота организации, навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками сбора и переработки информации для анализа деятельности персонала; средствами сбора информации для анализа рынка консалтинговых услуг; средствами обработки деловой информации</p>
ПК-17	<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, основные бизнес-модели. особенности рынка новых или усовершенствованных продуктов; процедуру разработки, создания, и реализации планов в сфере инновационных</p>	<p>оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-модели. проводить анализ рынка инновационных продуктов; проводить исследование конкурентов в среде</p>	<p>навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новых рыночных возможностей, навыками формирования новых бизнес-моделей. методикой бизнес-планирования инновационной деятельности на предприятии; способами</p>

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		продуктов; методы оценки эффективности инноваций; особенности организации сбыта инноваций	инновационных продуктов составлять бизнес-план на создание инновационного продукта; проводить экономическую оценку эффективности инновационного продукта	финансирования и методикой оценки эффективности инновационной деятельности

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 3 з.е. (2 недели)

Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 2

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1. Инструктаж по технике безопасности (2ч.)	
2. Подготовительный этап {беседа} (4ч.) [1,2,3]	Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики
3. Этап сбора и обработки данных. {с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий} (40ч.) [1,2,4,5]	Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач с применением экономических знаний. Изучение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Мероприятия по поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в экономической деятельности. Применение информационно-коммуникативные технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
4. Аналитический этап. {дискуссия} (52ч.) [1,2,3,4,6,7]	Определение круга задач в рамках поставленной цели. Выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Анализ рыночных возможностей и оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности.

	<p>Анализ поставленной цели и формулирование задач. Анализ внешней и внутренней среды организации. Оценка воздействия макроэкономической среды на деятельность предприятия. Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Составление графиков, диаграмм, таблиц, обсуждение с руководителем. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей.</p>
5. Оформление и защита отчета по практике(10ч.)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Свистула И.А. Учебно-методическое пособие по прохождению учебной практики студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» для очной и заочной форм обучения - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020. – 39с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Svistula_UchPrakt_ump.pdf (НТБ АлтГТУ)
2. Пермякова Е. С. Планирование и организация малого бизнеса : учебное пособие / Е. С. Пермякова, И. А. Свистула; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2017. – 233 с. Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/m/PermSvis_PlanOrgMalBiz.pdf (НТБ АлтГТУ)
3. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/reader/book/93396/#1> . — Режим доступа: ЭБС Лань

б) дополнительная литература

4. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — Москва : Дашков и К, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-394-02412-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105558> (дата обращения: 09.03.2021). — Режим доступа: ЭБС Лань

в) ресурсы сети «Интернет»

5. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Сообщество менеджеров и профессионалов <https://www.e-xecutive.ru/>
7. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.