

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>1. <input type="checkbox"/> Алгоритм разработки организационной структуры управления предприятия;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Основные стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления человеческими ресурсами</p>	<p>1. Проектировать организационные структуры управления;</p> <p>2. Планировать и реализовывать мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>1. Навыками проектирования организационных структур управления;</p> <p>2. Навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>3. Навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>1. <input type="checkbox"/> Основные методы анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Плановые показатели и способы их расчета</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Организовывать разработку плановой документации</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального	<p>1. <input type="checkbox"/> Систему внутрифирменных планов и механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Методы поиска и сбора информации для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа</p>	<p>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Навыками эффективных деловых коммуникаций для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	управления)	государственного или муниципального управления)	развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	1. <input type="checkbox"/> Методы оценки инвестиционных проектов; 2. <input type="checkbox"/> Основы финансового планирования и бюджетирования; 3. <input type="checkbox"/> Принципы управления экономическими и финансовыми показателями	1. <input type="checkbox"/> Разрабатывать систему операционных бюджетов организации; 2. <input type="checkbox"/> Прогнозировать риски, возможные потери и меры их предупреждения	1. <input type="checkbox"/> Навыками анализа финансовой отчетности для принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений; 2. <input type="checkbox"/> Навыками оценки инвестиционных проектов; 3. <input type="checkbox"/> Навыками финансового планирования и прогнозирования в условиях меняющейся конъюнктуры рынка с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1. <input type="checkbox"/> Принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании	1. <input type="checkbox"/> Анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи	1. <input type="checkbox"/> Технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Налогообложение физических и юридических лиц, Правоведение, Теория менеджмента, Технологические основы производства (по отраслям специализации), Учет и анализ, Экономика организаций (предприятий), Экономическая теория
Дисциплины (практики), для	Выпускная квалификационная работа, Инновационный менеджмент, Практика по

которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика), Преддипломная практика, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент
--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	34	0	17	93	61

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (34ч.)

- 1. Введение. Функции и задачи планирования {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]**
 - 1.1. □ Понятие планирования, внутрифирменного планирования, плана.
 - 1.2. □ Эволюция систем планирования деятельности предприятий в России и за рубежом.
 - 1.3. □ Сущность внутрифирменного планирования.
 - 1.4. □ Методологическая основа внутрифирменного планирования.
 - 1.5. □ Сущность процесса планирования и основные этапы.
 - 1.6. Проектирование организационной структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
 - 1.7. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих

моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

2. Технология и организация планирования {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

2.1. □ Содержание процесса планирования.

2.2. □ Основные задачи внутрифирменного планирования.

2.3. □ Основные системы планирования на предприятии

2.4. □ Организационные уровни планирования.

2.5. □ Методы обоснования плановых решений. Количественный и качественный анализ информации при принятии решений.

2.6 Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

3. Формы планирования и виды планов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

3.1. □ Классификация планов предприятия.

3.2. □ Интервалы планирования.

3.3. □ Координация планов предприятия.

3.4. □ Организационно-иерархическая соподчиненность планов.

4. Нормирование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

4.1. □ Понятие норма, норматив, нормирование.

4.2. □ Цели, задачи и принципы нормирования.

4.3. □ Классификация и сравнительная характеристика норм и нормативов.

4.4. □ Методы нормирования.

5. Стратегическое планирование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

5.1. □ Понятие стратегического планирования и его связь с управленческой деятельностью.

5.2. □ Модели простой версии процесса стратегического планирования.

5.3. □ Характеристика целей.

5.4. □ Выработка стратегии фирмы.

5.5. □ Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.. Взаимосвязь между функциональными стратегиями организации

5.6 Анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

6. Бизнес-планирование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,4]

6.1. □ Сущность бизнес-плана.

6.2. □ Функции, проблемы и задачи бизнес-планирования.

6.3. □ Требования, предъявляемые к бизнес-планам.

6.4. □ Контур бизнес-планирования.

6.5. □ Технология разработки бизнес-плана. Системы сбора необходимой информации при реализации проектов, направленных на развитие организации.

6.6. □ Этапы разработки бизнес-плана.

6.7. □ Содержание разделов бизнес-плана.

6.8 Связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой

информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

7. Методология тактического планирования {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

7.1. □ Содержание и функции тактического планирования.

7.2. □ Содержание и структура тактического плана.

7.3. □ Порядок разработки тактического плана.

8. Планирование сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

8.1. □ Содержание, задачи и технология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы.

8.1. □ Методология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы.

9. Планирование производственной деятельности предприятия/организации/фирмы {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3]

9.1. □ Содержание, задачи и технология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы.

9.2. □ Методология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы.

10. Планирование потребности в материально-технических ресурсах {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2,3]

10.1. □ Содержание, задачи и технология планирования потребности в материально-технических ресурсах.

10.2. □ Методология планирования потребности в материалах, оборудовании, топливе и энергии.

10.3. □ Планирование закупок материальных ресурсов.

11. Кадровое планирование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[1,2,3]

11.1. □ Содержание, задачи и технология кадрового планирования.

11.2. □ Методология кадрового планирования. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.

11.3. □ Планирование качественной и количественной потребности в персонале.

11.4. □ Планирование средств на оплату труда.

12. Планирование издержек и себестоимости {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,5]

12.1. □ Содержание, задачи и технология планирования издержек и себестоимости.

12.2. □ Методология планирования издержек и себестоимости.

13. Финансовое планирование {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2,3,5]

15.1. □ Содержание, задачи и технология финансового планирования.

15.2. □ Методология финансового планирования.

15.3. Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

14. Контроль исполнения внутрифирменного плана {лекция с разбором

конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] 14.1. Оценка надежности исполнения планов.

14.2. Проверка устойчивости плана

14.3. Контроллинг в системе бизнес-планирования.

15. Планирование рисков {лекция с разбором конкретных ситуаций} (1ч.)[1,2,3] 15.1. Показатели риска и методы его оценки.

15.2. Методология планирования рисков.

Практические занятия (17ч.)

1. Экономическое прогнозирование {использование общественных ресурсов} (6ч.)[6,14] 1.1. Оценка взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

1.2. Прогнозирование по уравнениям трендов.

1.3. Прогнозирование по однофакторным регрессионным моделям.

1.4. Прогнозирование по многофакторным регрессионным моделям.

2. Планирование деятельности виртуального предприятия {имитация} (11ч.)[1,2,3,6] 2.1. Проектирование организационные структуры.

Прогнозирование объемов производства

2.2. Планирование объемов продаж

2.3. Планирование потребности в сырье и материалах

2.4. Планирование производительности труда

2.5. Планирование потребности в персонале. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2.6. Планирование средств на оплату труда

2.7. Планирование себестоимости

2.8. Планирование финансовых показателей деятельности предприятия

2.9. Оценка эффективности деятельности предприятия как инвестиционного проекта

Самостоятельная работа (93ч.)

1. Подготовка к текущим занятиям, самостоятельное изучение материала {использование общественных ресурсов} (26ч.)[1,2,3,5,14]

2. Подготовка к текущему контролю успеваемости {использование общественных ресурсов} (16ч.)[1,2,3,5]

3. Выполнение расчетного задания {использование общественных ресурсов} (24ч.)[1,2,3,5]

4. Подготовка к промежуточной аттестации {использование общественных ресурсов} (27ч.)[1,2,3,5] Экзамен

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. И. С. Межова, Т. Ю. Беловой. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2017. – 262 с. – Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/BelovaMezhov_EkonUprPredpr_up.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Соловьёва, Ю. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Ю. В. Соловьёва, М. В. Черняев. — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-394-03012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103786>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>

6.2. Дополнительная литература

4. Чиркова, И.Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И.Г. Чиркова, К.Ч. Акберов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2749-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>

5. Конищева, М.А. Финансовое планирование : учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 256 с. : ил. - Библиогр.: с. 219 - 221 - ISBN 978-5-7638-3500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226>

6. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 167 - ISBN 978-5-4332-0252-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Материалы сайта «Корпоративный менеджмент» - независимый проект. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, вход свободный.

8. Материалы сайта «Проблемы теории и практики управления». – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/>, вход свободный.

9. Материалы сайта «Центр административного менеджмента». – Режим доступа: <http://www.new-management.ru/>, вход свободный.

10. Материалы сайта «Теория и практика управленческого учета». – Режим доступа: <http://www.gaap.ru/>, вход свободный.

11. Материалы сайта «Административно-управленческий портал». – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, вход свободный.

12. Материалы сайта «Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал». – Режим доступа: <http://www.eur.ru/>, вход свободный.

13. Материалы сайта «Исследовательская группа РЭА-Риск-Менеджмент». – Режим доступа: <http://rrm.rea.ru/>, вход свободный.

14. Материалы сайта Федеральной государственной службы статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/, вход свободный.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Chrome
2	Microsoft Office
3	Windows

№пп	Используемое программное обеспечение
4	LibreOffice
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».