

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

### **СОГЛАСОВАНО**

Директор ИЭиУ  
Сычева

И.Н.

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.8 «Управление изменениями»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная)**

Форма обучения: **очная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	Т.М. Берлова
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Понятие и концепции организационного развития; Особенности управления проектами, программами внедрения технологических и других изменений	Проводить оценку эффективности реализации проекта по внедрению инновации; Формировать программу организационных изменений с учетом особенностей деятельности предприятия и текущего его состояния	Умениями и навыками организации деятельности по управлению проектом (программой организационных изменений) и оценки его (ее) эффективности на основании данных о текущей деятельности предприятия
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Классификацию организационно-распорядительных методов управления организацией; Особенности ведения делопроизводства в организации; Нормативно-правовую базу в области профессиональной деятельности	Грамотно и профессионально вести делопроизводство, составлять организационно-распорядительные документы при внедрении инновационных проектов и организационных изменений	Навыками документального оформления управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Управление проектами
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Выпускная квалификационная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	17	0	17	74	41

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 7**

**Лекционные занятия (17ч.)**

- 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ЕДИНАЯ СИСТЕМА {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5]**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, ТРЕБУЮЩИЕ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ, ПРОГРАММАМИ ВНЕДРЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6,8]**
- 3. СОПРОТИВЛЕНИЕ ПЕРЕМЕНАМ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ТЕКУЩЕЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[6,8]**
- 4. КОНЦЕПЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (3ч.)[4,5,7]**
- 5. СТРЕСС НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5]**
- 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНИЗАЦИИ С ДЕЛОВОЙ СРЕДОЙ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ {лекция с разбором конкретных ситуаций}**

(2ч.)[4,5,7]

**7. АДАПТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ К ИЗМЕНЕНИЯМ ПРИ ВНЕДРЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ , ПРОДУКТОВЫХ ИННОВАЦИЙ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,5,6,7]

**8. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗЬ С ДРУГИМИ МОДЕЛЯМИ РАЗВИТИЯ** {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[4,6,8]

**Практические занятия (17ч.)**

**1. Цели изучения дисциплины в вузе. Структура, логика курса «Управление изменениями»** {беседа} (2ч.)[4,6]

**2. Модели организационного развития** {метод кейсов} (2ч.)[1,6]

**3. Сопротивление переменам** {метод кейсов} (4ч.)[5,6]

**4. Этапы разработки программ организационного развития, связь с другими моделями развития** {метод кейсов} (2ч.)[2,4]

**5. Реструктуризация систем управления организаций** {деловая игра} (4ч.)[1,5,6]

**6. Проектирование организационных структур**(3ч.)[5,6,9]

**Самостоятельная работа (74ч.)**

**1. Самостоятельное изучение литературы, проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям и текущему контролю знаний**(47ч.)[3,4,5]

**2. Подготовка к экзамену**(27ч.)[3,4]

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Полякова Л.В. Управление организационными изменениями. Методические рекомендации к практическим занятиям. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. (ЭБС АлтГТУ, прямая ссылка - [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova\\_uoi.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova_uoi.pdf))

2. Полякова Л.В. Разработка программ организационного развития. Методические рекомендации к практическим занятиям. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2014. (ЭБС АлтГТУ, прямая ссылка - [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova\\_rpor.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Polyakova_rpor.pdf))

3. Берлова Т.М. Основные проблемы управления изменениями в организациях. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление изменениями» для студентов заочной формы обучения направления 38.03.02 – «Менеджмент»./Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020 г. – 12 с. (Прямая ссылка: [http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova\\_OPUIO\\_KR\\_mu.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/m/Berlova_OPUIO_KR_mu.pdf))

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

4. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный.

5. Шермет, М.А. Управление изменениями : учебное пособие / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2015. – 129 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1019-9. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

6. Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1455-2. – DOI 10.23681/595819. – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

7. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

8. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

9. База данных – текстовые материалы и обзор корпоративных практик журнала «Устойчивый бизнес» - Режим доступа: <http://csrjournal.com/>

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия

уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Chrome
2	Linux
3	Microsoft Office
4	OpenOffice
5	Opera
6	Windows
7	Гарант
8	LibreOffice
9	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».