



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в том числе принципы мотивации и лидерства, целеполагания, виды и методы организационного планирования Типы организационных структуры, их основные параметры и принципы их проектирования	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в том числе анализировать систему мотивации, организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в том числе навыками разработки положений мотивации, ОСУ, использования теорий мотивации и лидерства
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора	Основы организации и поддержания связей с деловыми	организовать и поддерживать связи с деловыми	Навыками организации и поддержания

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе основные концепции и теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе диагностировать систему сбора информации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, вне организации
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, в том числе основы делопроизводства, основы подготовки юридически значимых документов	Подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, в том числе навыками подготовки и реализации предпринимательских идей в части документационного обеспечения
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Систему взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе основные виды и процедуры внутриорганизационн	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе анализировать коммуникационные	Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в том числе навыками контроля, принятия управленческих

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		ого контроля Виды управленческих решений	процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	решений

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Введение в специальность
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Инновационный менеджмент

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 10 / 360

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очная	68	0	68	224	157

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**Форма обучения: очная**

**Семестр: 1**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
34	0	34	76	74

### **Лекционные занятия (34ч.)**

1. Модуль 1 Общая теория управления {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[3]
2. Модуль 2:Функции и методы менеджмента(4ч.)[6]
3. Модуль 3. Менеджер в организации. Подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур {дискуссия} (4ч.)[8]
4. Модуль 4 . Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций {приглашение специалиста} (4ч.)[3]
5. Модель 5. Проектирование организации(4ч.)[4]
6. Модуль 6. Стратегический менеджмент. Взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений(4ч.)[9]
7. Модуль 7. Менеджмент персонала(4ч.)[5]
8. Модуль 8. Эффективность менеджмента {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[3]

### **Практические занятия (34ч.)**

1. Модуль 1 Общая теория управления {деловая игра} (6ч.)[5]
2. Модуль 2. Функции и методы менеджмента(4ч.)[5]
3. Модуль 3. Менеджер в организации(4ч.)[6]
4. Модуль 4. Управленческие решения(4ч.)[3]
5. Модуль 5. Проектирование организации. Типы организаций(4ч.)[5]
6. Модуль 6. Стратегический менеджмент(4ч.)[6]
7. Модуль 7. Менеджмент персонала(4ч.)[10]
8. Модуль 8. Эффективность менеджмента(4ч.)[3]

### **Самостоятельная работа (76ч.)**

- . Подготовка к коллоквиумам(10ч.)[8]
- . Подготовка к практическим занятиям(20ч.)[6]
- . Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)(36ч.)[5]
- . Самостоятельное изучение литературы(10ч.)[3]

### **Семестр: 2**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 4 / 144

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
17	0	17	110	44

#### **Лекционные занятия (17ч.)**

- 1. Модуль 9. Коммуникации в организации. Организация и поддержание связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации(4ч.)[3]**
- 2. Модуль 10. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач(4ч.)[5]**
- 3. Модуль 11. Власть и влияние(4ч.)[5]**
- 4. Модуль 12. Групповая динамика {лекция с разбором конкретных ситуаций} (5ч.)[6]**

#### **Практические занятия (17ч.)**

- 1. Модуль 9. Коммуникации в организации {метод кейсов} (4ч.)[8]**
- 2. Модуль 10. Мотивация деятельности(4ч.)[5]**
- 3. Модуль 11. Власть и влияние(4ч.)[3]**
- 4. Модуль 12. Групповая динамика(5ч.)[5]**

#### **Курсовые работы (28ч.)**

- . Курсовая работа(28ч.)[9]** Описание курсовой работы - в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (выдается студентам в электронном виде) - Ульянова В.Г. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы менеджмента» (переработано)/ Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2010. – 61с. Оформление курсовой работы осуществляется на основании стандарта «Курсовой проект (курсовая работа). Общие требования к содержанию, организации выполнения и защиты».

Темы курсовых работ:

1.  "Анализ системы мотивации персонала в организации"
2.  "Внутренняя среда организации"
3.  "Коммуникации в управлении организации"
4.  "Корпоративное управление"
5.  "Мотивация деятельности в менеджменте"
6.  "Мотивация и оплата труда в менеджменте"
7.  "Организационный инструментарий менеджмента"

8. □ "Организация как объект управления. Пути совершенствования управления организацией"
9. □ "Оценка качества и эффективности системы менеджмента предприятия"
10. □ "Планирование в системе менеджмента"
11. □ "Прогнозирование в менеджменте"
12. □ "Развитие корпоративной культуры"
13. □ "Регламентация труда в управлении"
14. □ "Решения в системе менеджмент"
15. □ "Современные модели менеджмента"
16. □ "Современные тенденции развития информационного и интеллектуального менеджмента"
17. □ "Стратегическое управление организации"
18. □ "Теория жизненного цикла организаций"
19. □ "Управление в изменении организации"
20. □ "Управление организационной культурой и имиджем"
21. □ "Эффективное делегирование полномочий"
22. □ «Комплексный анализ идей управления в России 19 века»
23. □ «Контроль деятельности организации»
24. □ «Менеджмент и управление в информационном обществе»
25. □ «Социально-психологические аспекты управления»
26. □ «Формы организации системы менеджмента»
27. □ «Координация как функция менеджмента»

### **Самостоятельная работа (110ч.)**

- . Самостоятельное изучение литературы(10ч.)[3]
- . Выполнение курсовой работы(28ч.)[3]
- . Подготовка к коллоквиумам(10ч.)[6]
- . Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)(45ч.)[6]
- . Подготовка к практическим занятиям(17ч.)[6]

### **Семестр: 3**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
17	0	17	38	40

### **Лекционные занятия (17ч.)**

1. Модуль 13. Лидерство {деловая игра} (4ч.)[4]
2. Модуль 14. Управление конфликтами(4ч.)[6]
3. Модуль 15. Организационная культура(4,5ч.)[3]
4. Модуль 16 – Самоменеджмент(4,5ч.)[3]

#### **Практические занятия (17ч.)**

1. Модуль 13. Лидерство(4ч.)[3]
2. Модуль 14. Управление конфликтами(4,5ч.)[8]
3. Модуль 15. Организационная культура(4ч.)[3]
4. Модуль 16 – Самоменеджмент(4,5ч.)[10]

#### **Самостоятельная работа (38ч.)**

- . Подготовка к зачету(9ч.)[6]
- . Подготовка к практическим занятиям(10ч.)[3]
- . Самостоятельное изучение литературы(9ч.)[3]
- . Подготовка к коллоквиумам(10ч.)[6,10]

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Ульянова, Вера Геннадьевна. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине "Основы менеджмента" для студентов направления 080500.68 "Менеджмент" и специальности 080500.62 "Менеджмент организации" / В. Г. Ульянова ; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова, Ин-т экономики и упр., Каф. Экономики и орг. пр-ва. - Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. - 47 с. (3 экз.)

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>

### **6. Перечень учебной литературы**

#### **6.1. Основная литература**

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL:



<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.

4. Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

5. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

6. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 21.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

7. Менеджмент : учебник : для вузов по экон. специальностям / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 670 с. = 26 экз

8. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. 9-е изд., стер. М.: Новое знание, 1999 г. (Гриф УМО). = 35 экз.

9. Ульянова В.Г. Основы менеджмента. Учебное пособие. Часть 2 / Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: ИИО, 2010 – 284 с. = 13 экз.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Сайт Институт проблем предпринимательства <http://www.ipnpou.ru/article/menedgment/pop/>

11. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

12. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в

приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Microsoft Office
2	2ГИС
3	Антивирус Kaspersky
4	LibreOffice
5	Windows

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».