

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Внутрифирменное планирование»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Общий объем дисциплины – 4 з.е. (144 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 5.

1. Введение. Функции и задачи планирования. 1.1. □ Понятие планирования, внутрифирменного планирования, плана.

1.2. □ Эволюция систем планирования деятельности предприятий в России и за рубежом.

1.3. □ Сущность внутрифирменного планирования.

1.4. □ Методологическая основа внутрифирменного планирования.

1.5. □ Сущность процесса планирования и основные этапы.

1.6 Проектирование организационной структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

1.7 Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Технология и организация планирования. 2.1. □ Содержание процесса планирования.

2.2. □ Основные задачи внутрифирменного планирования.

2.3. □ Основные системы планирования на предприятии

2.4. □ Организационные уровни планирования.

2.5. □ Методы обоснования плановых решений. Количественный и качественный анализ информации при принятии решений.

2.6 Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. Формы планирования и виды планов. 3.1. □ Классификация планов предприятия.

3.2. □ Интервалы планирования.

3.3. □ Координация планов предприятия.

3.4. □ Организационно-иерархическая соподчиненность планов..

4. Нормирование. 4.1. □ Понятие норма, норматив, нормирование.

4.2. □ Цели, задачи и принципы нормирования.

4.3. □ Классификация и сравнительная характеристика норм и нормативов.

4.4. □ Методы нормирования..

5. Стратегическое планирование. 5.1. □ Понятие стратегического планирования и его связь с управленческой деятельностью.

5.2. □ Модели простой версии процесса стратегического планирования.

5.3. □ Характеристика целей.

5.4. □ Выработка стратегии фирмы.

5.5. □ Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением..
Взаимосвязь между функциональными стратегиями организации

5.6 Анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

6. Бизнес-планирование. 6.1. □ Сущность бизнес-плана.

6.2. □ Функции, проблемы и задачи бизнес-планирования.

6.3. □ Требования, предъявляемые к бизнес-планам.

6.4. □ Контуры бизнес-планирования.

6.5. □ Технология разработки бизнес-плана. Системы сбора необходимой информации при реализации проектов, направленных на развитие организации.

6.6. □ Этапы разработки бизнес-плана.

6.7. □ Содержание разделов бизнес-плана.

6.8 Связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

7. Методология тактического планирования. 7.1. □ Содержание и функции тактического планирования.

7.2. □ Содержание и структура тактического плана.

7.3. □ Порядок разработки тактического плана..

8. Планирование сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы. 8.1. □

Содержание, задачи и технология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы.

8.1. □ Методология планирования сбытовой деятельности предприятия/организации/фирмы..

9. Планирование производственной деятельности предприятия/организации/фирмы. 9.1. □

Содержание, задачи и технология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы.

9.2. □ Методология планирования производственной деятельности предприятия/организации/фирмы..

10. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. 10.1. □ Содержание, задачи и технология планирования потребности в материально-технических ресурсах.

10.2. □ Методология планирования потребности в материалах, оборудовании, топливе и энергии.

10.3. □ Планирование закупок материальных ресурсов..

11. Кадровое планирование. 11.1. □ Содержание, задачи и технология кадрового планирования.

11.2. □ Методология кадрового планирования. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.

11.3. □ Планирование качественной и количественной потребности в персонале.

11.4. □ Планирование средств на оплату труда..

12. Планирование издержек и себестоимости. 12.1. □ Содержание, задачи и технология планирования издержек и себестоимости.

12.2. □ Методология планирования издержек и себестоимости..

13. Финансовое планирование. 15.1. □ Содержание, задачи и технология финансового планирования.

15.2. □ Методология финансового планирования.

15.3 Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

14. Контроль исполнения внутрифирменного плана. 14.1. □ Оценка надежности исполнения планов.

14.2. □ Проверка устойчивости плана

14.3. □ Контроллинг в системе бизнес-планирования..

15. Планирование рисков. 15.1. □ Показатели риска и методы его оценки.

15.2. □ Методология планирования рисков..

Разработал:

доцент

кафедры ЭиПМ

Проверил:

Директор ИЭиУ

Ю.В. Угарова

И.Н. Сычева