

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (уровень прикладного бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление малым бизнесом

Общий объем дисциплины – 3 з.е. (108 часов)

Форма промежуточной аттестации – Экзамен.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Содержание дисциплины:

Дисциплина «Введение в специальность» включает в себя следующие разделы:

Форма обучения очная. Семестр 1.

1. ПОНЯТИЕ ПРОФЕССИИ «МЕНЕДЖЕР». Характеристика понятия «профессия». Содержание профессии «менеджер». Особенности направления «Менеджмент», способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ РАБОТА. Менеджмент предприятия в системе экономических наук. Обучение как начальный этап формирования профессиональных знаний. Организация эффективной индивидуальной работы студента в вузе. Способность к самоорганизации и самообразованию. Методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности менеджера. Использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Миссия организации и цели менеджмента. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формулирования жизненных целей. Планирование и осуществление своей учебно-познавательной деятельности с учетом условий, средств, возможностей профессионального и личностного развития. Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СКЛОННОСТЕЙ ИНДИВИДА. Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера. Выбор профессии как основа планирования будущей карьеры. Виды и факторы карьеры в современной организации. □ Основные теории мотивации, лидерства и власти. Диагностика организационной культуры. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УСПЕХА МЕНЕДЖЕРА. Секреты успеха в профессиональной деятельности. Правила собеседования при приеме на работу. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Перспективные направления развития сферы своей профессиональной подготовки. Самоорганизация и самообразование..

6. ОСНОВЫ РАЦИОНАЛЬНОЙ САМООРГАНИЗАЦИИ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА. Разработка индивидуальной техники планирования учебного и рабочего времени. Технология принятия эффективных решений. Научная организация труда специалиста-менеджера. Способность искать, анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою гражданскую и профессиональную деятельность с учётом результатов этого анализа, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их

решения и оценивать ожидаемые результаты, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективных организационно-управленческих решений, в том числе с применением информационных технологий. Использовать основы экономических знаний.

7. ЭТИКА СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ. Основы организационного поведения. Принципы ведения деловых бесед. Искусство убеждающего воздействия. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры..

8. ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ И НАВЫКОВ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ В УЧЕБНОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Библиотека вуза как информационный центр. Традиционные информационно-поисковые системы. Поиск литературы в них. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Поиск литературы в электронном каталоге. Программа «ИРБИС». Базы данных. Интернет. Пользование навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками пользовательской работы на персональном компьютере; современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда..

Разработал:
доцент
кафедры М
Проверил:
Директор ИЭиУ

О.Г. Кузьмина

И.Н. Сычева