

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

## Рабочая программа практики

Вид	Производственная практика
Тип	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика)

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	О.Г. Кузьмина
Согласовал	Зав. кафедрой «М»	И.Н. Сычева
	Директор ИЭиУ	И.Н. Сычева
	руководитель ОПОП ВО	И.Н. Сычева

г. Барнаул

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ и ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид:** Производственная

**Тип:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (вторая производственная практика)

**Способ:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения:** путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

**Форма реализации:** практическая подготовка

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	- коммуникациями в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Принципы и подходы организации самостоятельной работы студента (СРС)	Находить официальные источники информации и использовать их для получения сведений в процессе самообразования и самоорганизации	Навыками организации самостоятельной работы; самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность предпринимателя (компании)	Находить нормативные и правовые документы в официальных источниках предоставления информации; систематизировать информацию, полученную из различных нормативных и правовых документов, в целостный массив данных	Навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности; навыками использования нормативных и правовых документов при формировании отчета о проделанной работе

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии и системы, применяемые в менеджменте; Методические подходы и особенности организации профессиональной деятельности с учетом информационной и библиографической культуры	Применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; Навыками практического применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Принципы формирования организационной структуры управления; классификация функциональных стратегий компании; принципы и методы реализации организационных процессов	Оценивать взаимосвязи между функциональными подразделениями компании; анализировать функциональные задачи компании	Методикой оценки эффективности функционирования системы управления в организации; навыком анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями предприятия; алгоритмом принятия управленческого решения
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Методы определения основных макроэкономических параметров экономической системы; структуру государственного управления в России и других странах; причины и факторы выбора потребителями товара (услуги) и формирования потребительского спроса; методику анализа рисков	Проводить оценку привлекательности рынка с использованием основных макроэкономических параметров экономической системы; анализировать систему принятия решений органами государственного регулирования; анализировать систему принятия решений о покупке потребителями; определять и анализировать воздействие рыночных и специфических	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования; способностью анализировать поведение потребителей экономических благ; навыком

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
			рисков	формирования и управления потребительским спросом; навыком выявления и анализа рисков.
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Основы организации и ведения делопроизводства на предприятии, программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации	Применять на практике программные продукты формирования и ведения баз данных и обработки деловой информации, организовывать и вести делопроизводство на предприятии	Навыками проведения анализа информации о деятельности организации, формирования и ведения баз данных по различным показателям
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Классификацию рыночных и специфических рисков; классификацию управленческих решения по виду деятельности: инвестиционные, финансовые, оперативные	Анализировать рыночные и специфические риски в процессе принятия управленческих решений	Способностью определять виды рисков, значимых для принятия управленческих решений по разным видам деятельности; навыком проведения оценки рисков
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Основные подходы и методы бизнес-планирования как способа описания и обоснования бизнес-идеи; методику бизнес-диагностики предприятия; методику анализа внешней среды организации	Применять на практике теоретические знания в области исследования рынков; применять принципы составления бизнес-плана в практической деятельности с целью организации предпринимательской деятельности; определять рыночные ниши и возможности	Умением определять и оценивать новые рыночные возможности; определять экономическую эффективность бизнес-идеи; навыком формирования бизнес-модели

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 9 з.е. (6 недель)

**Форма промежуточной аттестации** – Зачет с оценкой.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 8

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности(10ч.)[1,5,6,7]	Собрание студентов по вопросам прохождения практики: сроки прохождения практики, руководство практикой, утверждение места прохождения практики, изучение целей и задач практики, формирование индивидуального задания на прохождение практики, требования по оформлению отчета по практике. Знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.
2.Этап получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности(140ч.)[1,2,3,4,5,6,7]	Сбор и обработка эмпирического материала, систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, расчеты, выполнение практических действий и трудовых функций на рабочих местах соответствующих видов профессиональной деятельности под управлением руководителя практики от профильной организации .
3.Этап обработки и анализа полученной информации(170ч.)[2,5,6,7]	Работа с результатами уже выполненных организацией работ по видам деятельности. Систематизация и анализ полученной информации. Определение показателей экономической и финансовой деятельности предприятия. Выявление достоинств и недостатков в деятельности предприятия Оформление итогов анализа в виде отчета. Получение студентом отзыва- характеристики о проделанной работе
4.Промежуточная аттестация по практике(4ч.)[1,2,3,5,6,7]	Защита отчета по практике

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice

№пп	Используемое программное обеспечение
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Кузьмина, О. Г. Методические указания по прохождению преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / О. Г. Кузьмина, Н. Н. Кузьмина ; Алт. гос. техн. университет им. И.И. Ползунова. - Барнаул : Изд-во: АлтГТУ, 2016. - 24 с. - Прямая ссылка - [http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina\\_pdp\\_men.pdf](http://new.elib.altstu.ru/eum/download/m/Kuzmina_pdp_men.pdf).

### **б) дополнительная литература**

2. Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 247 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718> (дата обращения: 18.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02696-1. – Текст : электронный.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

3. Электронная библиотечная система АлтГТУ <http://new.elib.altstu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Сайт Алтайкрайстата <http://akstat.gks.ru/>
6. Сайт Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
7. Сайт Экономический портал <http://institutiones.com>

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.**

При организации практики АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценка по практике выставляется на основе защиты студентами отчетов по практике. При защите используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет.

Сдача отчета по практике осуществляется на последней неделе практики. Для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего началу государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.