

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>1. <input type="checkbox"/> Модели и методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Понятие и критерии социального развития организации</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Находить организационно-управленческие решения и нести ответственность за них, в том числе с позиций социальной значимости;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Оценивать условия и последствия принимаемых организационно - управленческих решений, в том числе с позиций социальной значимости</p>	<p>Методами оценки результатов реализации управленческих решений, в том числе с позиций социальной значимости</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>1. <input type="checkbox"/> Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Правила формирования команд;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Методы анализа групповой динамики;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Содержание понятия «организационная культура»</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Теории лидерства, виды и источники власти.</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Разрабатывать программы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Проводить аудит человеческих ресурсов;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Реализовывать различные стили и методы управления для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Навыками диагностирования организационной культуры и регулирования организационного поведения на основе использования элементов корпоративной культуры, а также властного воздействия.</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики),	Введение в специальность, Корпоративная
------------------------	---

предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	социальная ответственность, Психология, Теория менеджмента
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Управление изменениями, Управление человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	6	96	16

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (6ч.)

1. Предмет и содержание дисциплины «Организационное поведение»(1ч.)[1,2,6] Актуальность проблем организационного поведения в современных рыночных условиях. Краткая история дисциплины. Научные основы и связь организационного поведения с другими дисциплинами. Основные проблемы и направления исследования проблем организационного поведения

2. Поведение как объект научного анализа(1ч.)[2,3,5] Понятие «поведение». Представление о поведении в обыденном сознании. Поведение как форма человеческой активности. Разнообразие поведения людей. Поведение как разновидность активности экономических субъектов. Ролевое поведение. Роль

поведения персонала в развитии организации и достижении личных и организационных целей

3. Личность как субъект и объект поведения(1ч.)[1,2] Понятие личности в психологии и социологии. Теории личности. Самоуправление и самоорганизация личности. Биопсихические основы поведения. Культура как фактор поведения. Активное и реактивное поведение. Профессиональное выгорание и профессиональные деформации: причины и внешние проявления, профилактика и диагностика

4. Групповая динамика и процесс формирования команды. Группа как субъект и объект поведения(1ч.)[2,3,5] Понятие социальной группы. Виды и типологии социальных групп. Основные характеристики социальной группы. Структура группы. Групповые нормы. Принципы построения команд. Регуляторы поведения индивида в малых и больших группах. Групповое давление. Каналы передачи информации внутри группы и между группами

5. Биопсихическая и социальная обусловленность поведения как фактор социальной значимости управленческого решения(1ч.)[5,6] Психические свойства личности. Связь между биологическими и психическими особенностями индивидов. Темперамент и характер. Психологические типологии личности. Личность как совокупность социальных свойств индивида. Формирование личности. Социализация. Социальные роли личности. Потребности, интересы, ценности, мотивы поведения

6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (владение навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти)(1ч.)[2,4,5] Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивы и стимулы: понятия, взаимосвязь. Механизм мотивации персонала и модели мотивации. Методы мотивации персонала. Виды стимулирования труда. Мотивация персонала к выбору целесообразной формы поведения. Влияние мотивационной и стимулирующей политики на эффективность деятельности персонала и достижение организационных целей. Разработка и внедрение программ мотивации и стимулирования труда

Практические занятия (6ч.)

1. Организация как субъект и объект поведения {работа в малых группах} (1ч.)[3,4,5] Семинар по вопросам:

- Организация и внешняя среда. Поведение организации как реакция на состояние внешней среды.

- Экономическое, социальное и инновационное поведение организации.

- Понятие социального развития организации, его факторы.

2. Разработка программ мотивации трудовой деятельности (владение навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти) {метод кейсов} (2ч.)[1,5,6]

1. Решение кейса «Мотивационная патология». Обсуждение причин возникших в организации проблем.

2. Разработка инструментария для проведения исследования уровня

удовлетворенности трудом в организации. В качестве организации предлагается взять базу прохождения производственной практики. За одно занятие студенты не успеют полностью выполнить задание, поэтому часть выдается в качестве домашнего задания.

3. Контрольная работа(1ч.)[1] Контрольная работа по пройденным темам

4. Модели организационного поведения. Итоговое занятие. Закрепление пройденного материала {деловая игра} (2ч.)[1,7] Закрепление пройденного материала происходит в виде игры «Морской бой» между командами. В зависимости от численности студентов в группе, может быть сформировано 2 или 3 команды.

Самостоятельная работа (96ч.)

1. СРС(92ч.)[1,2,3,4,7] Подготовка к семинару – 4 ч.

Подготовка к контрольной точке – 8 часов.

Выполнение домашнего задания – 4 ч.

Проработка лекционного материала перед занятиями –10 ч.

Изучение литературы – 10 ч.

Подготовка контрольной работы – 56 ч.

2. Промежуточная аттестация(4ч.)[1,2,3,6,7] Зачет

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Любичкая В.А. Организационная культура и организационное поведение в системе менеджмента организации: учебно-методическое пособие. Барнаул: АлтГТУ, 2017. - 47с. Режим доступа: ЭБС АлтГТУ Прямая ссылка: http://elib.altstu.ru/eum/download/eipm/Lubick_orgp.pdf

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Семенов А.К., Набоков В.И. Организационное поведение: учебник. - М: «Дашков и К°», 2018. - 272 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека "Online" URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495826>

3. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник. - М: «Дашков и К°», 2017. - 232 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека "Online" URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>

4. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: учебник. - М: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека "Online"

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

6.2. Дополнительная литература

5. Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А. Организационное поведение: учебное пособие. - М: «Дашков и К°», 2016. - 381 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека Online" URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255>

6. Джордж Д.М., Джоунс Г.Р. Организационное поведение: Основы управления: учебное пособие. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека Online" URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>

7. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Цевелев В.В. Организационное поведение: 100 экзаменационных ответов: учебное пособие. - М: «Флинта», 2017. - 296 с. Режим доступа: ЭБС "Университетская библиотека Online" URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103524>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Интернет-портал для HR-специалистов / Режим доступа: <https://hr-portal.ru/>

9. Журнал "Персонал Микс" / Режим доступа: <https://www.cfin.ru/press/pmix/>

10. Журнал "Управление персоналом" / Режим доступа: <http://www.top-personal.ru/>

11. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

13. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

14. База данных «Библиотека управления»: «Корпоративный менеджмент» - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Microsoft Office
2	Mozilla Firefox
3	Гарант
4	LibreOffice
5	Windows
6	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».