

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные формы делового общения	аргументированно излагать собственную точку зрения	способностью к коммуникации в устной и письменной формах в межличностном и межкультурном общении;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные виды и способы разрешения конфликтов, психологические особенности ведения бизнеса, в том числе в межкультурной среде	использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами	навыками диагностики и разрешения межличностных, групповых и организационных конфликтов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Деловые коммуникации, Психология, Психология личности
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Международное предпринимательство, Рекламное сопровождение бизнеса, Управление человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108
 Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	6	0	6	96	16

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 6

Лекционные занятия (6ч.)

1. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(2ч.)[2,4,7]

Сущность и структура делового общения. Техника деловых контактов. Этика управленческого общения. Повышение культуры управленческого общения.

Основные понятия: коммуникация, обратная связь, управленческое распоряжение, совещание, переговоры, беседа, интервью, публичное выступление

2. Самоменеджмент – основа деятельности руководителя(2ч.)[2,3]

Самоуправление и самоорганизация руководителя – основа успешной деятельности. Постановка личных целей и планирование их реализации. Способы поддержания собственной мотивации. Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени и др. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности. Имидж. Психология карьеры: модель карьерного роста, стадии развития и планирование карьеры. Кризисы профессионального становления.

3. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.(2ч.)[1,2]

Природа и типология конфликтов. Межличностные конфликты, динамика их развития в стандартных ситуациях. Способы решения конфликтных ситуаций.

Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные. Посредник и его роль в разрешении конфликта. Модель бесконфликтного поведения.

Практические занятия (6ч.)

1. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности {дискуссия} (2ч.)[2,3,8]

Тенденции поведения человека в группе. Изучить структуру деловой беседы. Ознакомиться с техникой ведения деловой дискуссии. Изучить правила убеждения собеседника и подготовиться к публичному выступлению.

2. Команда как вид и форма коллективного управления {тренинг} (2ч.)[2,4,5]

Раскройте суть решения проблемы эффективности рабочих групп на основании модели Мак Грата и модели команды Хакмана. Охарактеризуйте стадии действия руководителя по формированию команды. Определите собственную предрасположенность к выполнению той или иной роли в командной работе по результатам методики «Направленность личности в общении» С.Л. Братченко.

3. Конфликт в управленческой деятельности {дискуссия} (2ч.)[2,3]

Классификация конфликтов и причин их возникновения в организационной среде, а также способы разрешения конфликтов посредством методов эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Соотнести стратегии и стили конфликтного взаимодействия.

Оценить стратегии конфликтного взаимодействия как негативные и позитивно эффективные. Какие рекомендации по разрешению конфликтов можно взять на вооружение?

Самостоятельная работа (96ч.)

1. Выполнение контрольной работы "Оценка психологического климата в коллективе"(20ч.)[1,2,3,4] Самостоятельно изучить теоретические основы оценки психологического климата в коллективе с целью подготовки к выполнению задания.

Оценить психологическую совместимость и психологический климат в рабочем коллективе, используя предложенные методики.

2. Самостоятельное изучение материала(72ч.)[2,3,4,6]

3. Подготовка к зачету(4ч.)[2]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Берлова Т.М. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Психология бизнеса» для студентов заочной формы обучения направления «Менеджмент»/Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2020 г. – 20 с.

Режим доступа: <http://elib.altstu.ru/eum/download/m/uploads/berlova-t-m-m-54e72ef3baccb.pdf>

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02644-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

3. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

6.2. Дополнительная литература

4. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 236 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1372-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» - Режим доступа: <http://psyfactor.org/>

6. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

7. "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>

8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Windows
2	Chrome
3	Microsoft Office
4	Linux
5	OpenOffice
6	Opera
7	Гарант
8	LibreOffice
9	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».