

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ В.Ю.
Инговатов

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.22 «Иностранный язык с учетом профиля подготовки»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	старший преподаватель	Е.А. Агафонова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИЯ»	А.В. Кремнева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах;	переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; вести на иностранном языке беседу - диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарём;	иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности; навыками презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языках.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Социально-психологические и коммуникационные основы организации профессиональной деятельности, включающие знание иностранного языка делового общения;	Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, в том числе на иностранном языке;	Навыками организации делового общения и публичных выступлений, в том числе на иностранном языке

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык, Иностранный язык делового общения
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для	Выпускная квалификационная работа

их изучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	0	0	8	64	10

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 7

Практические занятия (8ч.)

1. When in Rome (Unit 1)

Problems in the Company (Unit 2) {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр. 4. Раздел Vocabulary стр. 6. Раздел Reading and Listening стр. 5. Раздел Reading Comprehension стр. 6-7. Раздел Analyze стр. 8-10. Раздел Translate стр. 10-11. Раздел Speak стр. 11-14. (ОК-4, ОПК-4)

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр. 15. Раздел Vocabulary стр. 17-18. Раздел Reading and Listening стр.16. Раздел Reading Comprehension стр. 18-19. Раздел Analyze стр. 20-21. Раздел Translate стр. 21. Раздел Speak стр. 24. Формирование способности к деловому общению путем построения высказывания на предложенную тему.(ОК-4, ОПК-4)

2. Consultant's Findings (Unit 3).

Live Within Your Means (Unit 4). {дискуссия} (2ч.)[2] Выполнение лексико-

грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр.25. Раздел Vocabulary стр. 27-28. Раздел Reading and Listening стр. 26. Раздел Reading Comprehension стр. 28-29. Раздел Analyze стр. 29-31. Раздел Translate стр. 31-32. Раздел Speak стр. 33. (ОК-4, ОПК-4)

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр. 34. Раздел Vocabulary стр. 35-36. Раздел Reading and Listening стр. 34. Раздел Reading Comprehension стр. 37-38. Раздел Analyze стр. 38-39. Раздел Translate стр. 40. Раздел Speak стр. 41-44. Формирование способности к деловому общению путем построения высказывания на предложенную тему.(ОК-4, ОПК-4)

3. Shopping (Unit 5).

Retailing (Unit 6). {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр.45. Раздел Vocabulary стр. 47. Раздел Reading and Listening стр. 46. Раздел Reading Comprehension стр. 47-49. Раздел Analyze стр. 49-50. Раздел Translate стр. 50-51. Раздел Speak стр. 52-54. (ОК-4, ОПК-4)

Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр. 55. Раздел Vocabulary стр. 57-58. Раздел Reading and Listening стр. 56. Раздел Reading Comprehension стр. 58-59. Раздел Analyze стр. 59-61. Раздел Translate стр. 61-62. Раздел Speak стр. 62-63.Формирование способности к деловому общению путем построения высказывания на предложенную тему.(ОК-4, ОПК-4)

4. Brands (Unit 7). {беседа} (2ч.)[2] Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах, навыки делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки на иностранном языке. Раздел Preview стр. 64. Раздел Vocabulary стр. 65-67. Раздел Reading and Listening стр. 64. Раздел Reading Comprehension стр. 67-68.Формирование способности к деловому общению путем построения высказывания на предложенную тему.(ОК-4, ОПК-4)

Самостоятельная работа (64ч.)

1. Подготовка к практическим занятиям(60ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное

выполнение упражнений.

2. Подготовка к зачету.(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8] Повторение пройденного материала.

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Фролова О.В Методические рекомендации по организации и контролю СРС по дисциплинам, преподаваемым на английском языке [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_srs.pdf . — Доступ из ЭБС.

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Попова Н.П. English for Professional Communication. Part 2 [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Popova_PC_2.pdf, авторизованный - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

6.2. Дополнительная литература

3. Рогозина И.В., Кремнева А.В., Попова Н.П. Учебное пособие по английскому языку для экономических направлений подготовки заочной формы обучения (5-7 семестры) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2018.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/PopovaRogozina_EngZaoch57_up.pdf, авторизованный - Доступ из ЭБС АлтГТУ. - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

4. Киселева Л.В., Кудайбергенова М.И. Английский язык для начинающих (часть IV) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_adn4.pdf - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

5. Рогозина И.В., Кудайбергенова М.И. Английский язык для начинающих (часть V) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_eng_begin_5.pdf, авторизованный - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. <http://www.knowthis.com/>
7. <http://www.multitrans.ru>
8. <http://www.howjsay.com>
9. ИСС «Консультант плюс» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
10. ИСС «ГАРАНТ» [электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru
11. Информационная система Everyday English in Conversation Режим доступа: <http://www.focusenglish.com>
12. База данных Oxford Journals Режим доступа: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
13. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
14. On line универсальный немецко-русский словарь PONS Режим доступа: <https://ru.pons.com/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	Linux
2	Microsoft Office
3	Windows
4	LibreOffice
5	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».