

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГИ В.Ю.  
Инговатов

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.21 «Иностранный язык делового общения»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

**Менеджмент**

Направленность (профиль, специализация): **Управление малым бизнесом**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	Е.Н. Меркулова
Согласовал	Зав. кафедрой «ИЯ»	А.В. Кремнева
	руководитель направленности (профиля) программы	И.Н. Сычева

г. Барнаул

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамматику, культуру и традиции стран изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления коммуникации в бытовой и профессиональной сферах	переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении; вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем	иностранном языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды профессиональной деятельности; навыками презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1. Основы деловых коммуникаций; 2. Социально-психологические и коммуникационные основы организации профессиональной деятельности	1. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; 2. Учитывать социально-психологические особенности организации профессиональной деятельности	1. Навыками организации делового общения и публичных выступлений; 2. Навыками организации и поддержания деловых электронных коммуникаций

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык
Дисциплины (практики), для	Выпускная квалификационная работа, Иностранный

которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	язык с учетом профиля подготовки
--	----------------------------------

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	0	0	16	92	19

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: заочная**

**Семестр: 5**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 1.44 / 52

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	8	44	10

**Практические занятия (8ч.)**

**1. When in Rome (Unit 1); Problems in the Company (Unit 2) {беседа} (2ч.) [2]**  
 Раздел Preview стр. 4., стр. 15. Раздел Vocabulary стр. 6., стр. 17-18. Раздел Reading and Listening стр. 5, стр.16. Раздел Reading Comprehension стр. 6-7, стр. 18-19. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 8-10, стр. 20-21. Раздел Translate стр. 10-11, стр. 21. Раздел Speak стр. 11-14, стр. 24. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4)

**2. Consultant's Findings (Unit 3). {дискуссия} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр.25. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Vocabulary стр. 27-28. Раздел Reading and Listening стр. 26. Раздел Reading Comprehension стр. 28-29. Раздел Analyze стр. 29-31. Раздел Translate стр. 31-32. Раздел Speak стр. 33. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4).

**3. Live Within Your Means (Unit 4); Shopping (Unit 5). {беседа} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 34, стр. 46. Раздел Vocabulary стр. 35-36, стр. 47. Раздел Reading and Listening стр. 34, стр. 46. Раздел Reading Comprehension стр. 37-38, стр. 47-49. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 38-39, стр. 49-50. Раздел Translate стр. 40. Раздел Speak стр. 41-44, стр. 52-54. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. Раздел Translate стр. 50-51. (ОК-4, ОПК-4)

**4. Retailing (Unit 6); Brands (Unit 7). {дискуссия} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 55, стр. 64. Раздел Vocabulary стр. 57-58, стр. 65-67. Раздел Reading and Listening стр. 56, стр. 64. Раздел Reading Comprehension стр. 58-59, стр. 67-68. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 59-61. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. Раздел Translate стр. 61-62. (ОК-4, ОПК-4)

#### **Самостоятельная работа (44ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям(8ч.)[1,2,3,4]** Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное выполнение упражнений.

**2. Подготовка контрольной работы(17ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Подготовка контрольной работы (ОК-4, ОПК-5)

**3. Подготовка к устному опросу(15ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Подготовка к устному опросу (ОК-4, ОПК-5)

**4. Подготовка к зачету.(4ч.)[1,2,3,4]** Повторение пройденного материала.

#### **Семестр: 6**

Объем дисциплины в семестре з.е. /час: 1.56 / 56

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
0	0	8	48	10

### **Практические занятия (8ч.)**

**1. Advertising (Unit 8); Commodities (Unit 9). {беседа} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 75, стр. 87. Раздел Vocabulary стр. 77-78, стр. 88-90. Раздел Reading and Listening стр. 76, стр. 87. Раздел Reading Comprehension стр. 78-79, стр. 90-91. Пересказ текста стр. 76, стр. 88. Лексический опрос стр. 77-78, стр. 88-90. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 80-82, стр. 91-93. Раздел Translate стр. 82-83, стр. 93-94. Раздел Speak стр. 83-86, стр. 95. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4)

**2. Prices (Unit 10); Marketing Strategies (Unit 11). {беседа} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 96, стр. 107. Раздел Vocabulary стр. 98-99, стр. 109. Раздел Reading and Listening стр. 97, стр. 108. Раздел Reading Comprehension стр. 99-100, стр. 110-111. Пересказ текста стр. 97, стр. 108. Лексический опрос стр. 98-99, стр. 109. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 100-102, стр. 111-113. Раздел Translate стр. 102-103, стр. 113-114. Раздел Speak стр. 103-106, стр. 115. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4)

**3. Negotiation (Unit 12). {дискуссия} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 116. Раздел Vocabulary стр. 118-119. Раздел Reading and Listening стр. 117. Раздел Reading Comprehension стр. 119-120. Пересказ текста стр. 117. Лексический опрос стр. 118-119. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 120-121. Раздел Translate стр. 123. Раздел Speak стр. 124-125. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4)

**4. Conflicts at Work (Unit 13). {беседа} (2ч.)[2]** Раздел Preview стр. 126. Раздел Vocabulary стр. 128-129. Раздел Reading and Listening стр. 127. Раздел Reading Comprehension стр. 129-130. Выполнение лексико-грамматических и речевых упражнений, формирующих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Раздел Analyze стр. 131-136. Формирование способности к деловому общению путем построения высказываний на предложенную тему. (ОК-4, ОПК-4)

### **Самостоятельная работа (48ч.)**

**1. Подготовка к практическим занятиям.(8ч.)[1,2,3,4]** Чтение и перевод текстов на иностранном языке. Изучение активного словаря. Письменное выполнение упражнений.

**2. Подготовка к контрольной работе(20ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Подготовка к

контрольной работе (ОК-4, ОПК-5).

**3. Подготовка к устному опросу(16ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Подготовка к устному опросу (ОК-4, ОПК-5)

**4. Подготовка к зачету.(4ч.)[1,2,3,4]** Повторение пройденного материала.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Фролова О.В Методические рекомендации по организации и контролю СРС по дисциплинам, преподаваемым на английском языке [Электронный ресурс]: Методические указания.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova\\_srs.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Frolova_srs.pdf) . — Доступ из ЭБС.

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

2. Попова Н.П. English For Professional Communication (Managers and Economists) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2014.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Попова-efprof.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Pопова-efprof.pdf), авторизованный

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Киселева Л.В., Кудайбергенова М.И. Английский язык для начинающих (часть IV) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina\\_adn4.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_adn4.pdf) - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

4. Рогозина И.В., Кудайбергенова М.И. Английский язык для начинающих (часть V) [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— Электрон. дан.— Барнаул: АлтГТУ, 2015.— Режим доступа: [http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina\\_eng\\_begin\\_5.pdf](http://elib.altstu.ru/eum/download/eng/Rogozina_eng_begin_5.pdf), авторизованный - Доступ из ЭБС АлтГТУ.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

5. База данных Oxford Journals. Режим доступа: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

6. Словарь Мультитран. Режим доступа: <http://www.multitrans.ru>

7. Everyday English in Conversation. Режим доступа: <http://www.focusenglish.com>

8. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary . Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/ru>

9. Online универсальный немецко-русский словарь PONS. Режим доступа: [ru.pons.com](http://ru.pons.com)

## **8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролируемых материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
1	Linux
2	OpenOffice
3	Windows
4	LibreOffice
5	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы ( <a href="http://Window.edu.ru">http://Window.edu.ru</a> )
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций



<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».